



**Politecnico  
di Bari**

**LETTERA D'INVITO  
DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEI LAVORI DI  
SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESENTI NEL CORPO A "Z" DEL CAMPUS  
UNIVERSITARIO "E. QUAGLIARELLO"**

**CUP: D94D23001070005 - CIG: 9815920170**

## 1. PREMESSE E OGGETTO

Con decreto del Direttore Generale n. 465 del 11/05/2023 di questa stazione appaltante, Politecnico di Bari (di seguito “Politecnico”), con sede in Bari, via Giovanni Amendola 126/B, l'art. 48, comma 3 del D.L. 77/2021, è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, di cui all'articolo 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito “Codice”), per l'affidamento dell'appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di sostituzione degli impianti elevatori presenti nel Corpo a “Z” del Campus Universitario “E. Quagliariello”.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., valutata sulla base dei criteri più avanti riportati, mediante il metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto specificato in questa sede.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Sante Lo Drago, afferente al Settore Servizi Tecnici del Politecnico di Bari (tel. 0805962067, e-mail [sante.lodrago@poliba.it](mailto:sante.lodrago@poliba.it)).

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

## 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, PRECISAZIONI E COMUNICAZIONI

### Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Documentazione progettuale;
- 2) Schema di contratto;
- 3) Modulistica competente:
  - Domanda di partecipazione corredata delle dichiarazioni sostitutive (All. A);
  - Dichiarazione dei progettisti (All. A.1);
  - Dichiarazione ulteriori soggetti (All. B);
  - DGUE (All. C);
  - Patto di Integrità (All. D);
- 4) Informativa Privacy (All. E).

**Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma Telematica TuttoGare.** L'operatore economico non iscritto riceverà dal sistema, tramite PEC, un invito di registrazione.

### CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il portale TuttoGare accedendo dal link [https://poliba.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/) alla gara di riferimento. Nella maschera relativa ai dettagli di gara l'operatore economico visualizza il comando **Formula Quesito** che gli consentirà di inoltrare richieste di chiarimenti ed eventualmente inviare allegati. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su **Invia quesito**, l'operatore economico riceverà una PEC di accettazione e consegna. La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite PEC.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, co. 4, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo [https://poliba.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/), sezione **Pannello di Partecipazione**. Non sono ammessi in alcun caso chiarimenti telefonici. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si precisa che:

- Nessun compenso o rimborso di spese spetterà ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la stessa gara dovesse, per qualsiasi motivo, essere annullata o se non dovesse procedersi ad aggiudicazione.

## **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione sulla Piattaforma Telematica TuttoGare, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo che non sia diversamente indicato in questo disciplinare, tutte le comunicazioni tra il Politecnico e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [risorseedilizie.poliba@legalmail.it](mailto:risorseedilizie.poliba@legalmail.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati al Politecnico; diversamente il Politecnico declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti i concorrenti raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i concorrenti ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dell'appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di sostituzione degli impianti elevatori presenti nel Corpo a "Z" del Campus Universitario "E. Quagliariello". Trattandosi di "affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione di lavori" ai sensi art. 59, comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., necessario per la qualifica tecnica e morfologica dei lavori, il livello esecutivo della progettazione sarà redatto presso la sede dell'Aggiudicatario o presso la struttura professionale del progettista associato che dovrà essere indicata in sede di offerta, munito di assicurazione regolamentare, in osservanza con quanto indicato negli atti di gara.

Resta a carico della Committente l'ottenimento di tutti i pareri necessari e le autorizzazioni necessarie per l'approvazione del progetto esecutivo e l'ottenimento del certificato di agibilità. Sono a carico della Stazione Appaltante il pagamento degli eventuali oneri per l'ottenimento di tutti i pareri e/o autorizzazioni.

L'Aggiudicatario deve provvedere a redigere il Progetto Esecutivo, con l'onere di ogni indagine e rilievo integrativo necessario richiesto di tutte le opere oggetto dell'Appalto in conformità:

- al Progetto Definitivo posto a base di gara;
- all'Offerta Tecnica;

- alle prescrizioni di dettaglio in corso di progettazione dei Progettisti della fase definitiva, del RuP e del Committente.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche ed in considerazione del fatto che le opere previste riguardano prestazioni contrattuali che, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite da un unico operatore economico in grado di coordinare gli interventi in maniera ottimale, garantendo la loro realizzazione a regola d'arte e nel rispetto della tempistica dettata dal progetto.

L'importo complessivo a base di gara ammonta a € **241.264,69** oltre IVA come per Legge, suddiviso come di seguito specificato:

- € **229.130,58** per **lavori** (importo soggetto a ribasso d'asta);
- € **4.634,11** per **oneri relativi alla sicurezza** (importo non soggetto a ribasso d'asta);
- € **7.500,00** per **progettazione esecutiva** (importo soggetto a ribasso d'asta);

Pertanto, l'importo dell'appalto soggetto a ribasso d'asta ammonta ad € **236.630,58**.

Le categorie di lavoro previste nell'appalto sono le seguenti:

Cat.	Class.	Qualificazione obbligatoria	Euro	%	Prevalente o scorporabile	% massima subappaltabile
OS 4	I	Sì	€ 233.764,69	100	prevalente	<b>49,99% dell'importo della categoria</b>

Le categorie di progettazione esecutiva sono state determinate sulla base del D.M. del 17/06/2016 e vengono di seguito indicate:

Cat. d'opera	ID. OPERE		Grado complessità	Valore dell'opera	Corrispettivo D.M. 17 giugno 2016
	Cod	Descrizione delle opere			
Impianti (A)	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1.15	€ 229.130,58	€ 7.500,00

## 4. CONDIZIONI DELL'APPALTO

### 4.1. TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

La durata dell'appalto è stabilita in **15 giorni naturali e consecutivi** per la progettazione esecutiva ed in **90 giorni naturali e consecutivi** per l'esecuzione dei lavori. Il collaudo deve essere concluso entro sei mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge n. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, è sempre autorizzata all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione.

## 4.2. PENALI

Ai sensi dell'articolo 113-bis, comma 4 del Codice, in caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera di Euro 1 per mille (Euro uno ogni mille) dell'importo netto contrattuale.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può comunque superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale: qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, trovano applicazione le disposizioni in materia di risoluzione del contratto di cui all'art. 108 del Codice.

## 4.3. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il contratto di appalto verrà stipulato interamente "a corpo" ai sensi dell'articolo 3, lett. d) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Il Pagamento avverrà in un'unica soluzione all'emissione del certificato di collaudo.

La Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del CODICE, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del CODICE.

**È fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

**È fatto divieto** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

**È fatto divieto** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lett. f), del CODICE, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il

ruolo della mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC 23 aprile 2013, n. 3).

**Per tutte le tipologie di rete** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC 23 aprile 2013, n. 3).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. b) e c), del CODICE, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, c. 12, del CODICE, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6, del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione solo gli operatori economici in possesso dei requisiti successivamente prescritti, già alla data di scadenza del termine dell'offerta.

Possono partecipare alla procedura negoziata di cui al presente disciplinare i soggetti di cui all'art. 45, co. 2 del D.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e risultino in possesso dei requisiti prescritti nei successivi artt. 7 e 8. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 (Operatori economici), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per quanto attinenti alla natura dell'appalto.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici, per presentare la propria offerta, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e di cause comunque ostative alla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della legislazione vigente ed applicabile in materia; costituisce causa di esclusione il mancato rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con

disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera i) del D.Lgs. n. 50/2016;

– non aver affidato incarichi e/o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare in fase di gara l'eventuale sussistenza di forme di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro soggetto operatore economico, anche nei casi in cui la situazione di controllo o di collegamento o la relazione non comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Inoltre, è preclusa la partecipazione al presente appalto a soggetti controllati, controllanti o collegati all'affidatario della redazione del progetto definitivo, divieto da intendersi esteso anche ai suoi dipendenti e collaboratori ed ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione ed ai loro dipendenti.

## **REQUISITI SPECIALI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICO, ECONOMICA E FINANZIARIA**

Gli operatori economici, per presentare la propria offerta, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

### **Per esecuzione lavori**

– iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA competente territorialmente o iscrizione equipollente nel caso di operatori economici appartenenti ad altro Stato membro, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova, aventi contenuto coerente con l'oggetto della gara;

– possesso dell'Attestazione SOA, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 co. 1 del D.lgs 50/2016 e 61 del D.lgs. 207/2010 come vigente ai sensi dell'art. 216 c.14 del D.lgs 50/2016, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere: **categoria OS4, classifica I.**

Gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

### **Per progettazione esecutiva**

– Abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla presente procedura, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti (in regola, alla data di presentazione della offerta, con la normativa di settore in materia di crediti formativi professionali), ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto personalmente responsabile dell'incarico della predisposizione del progetto esecutivo (art. 1 dm. 263/2016). Al concorrente di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/16, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;



– Aver prodotto, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, per un importo pari a quello della progettazione esecutiva posto a base di gara, escluso l'eventuale CNPAIA 4% (€ 7.500,00);

– Aver espletato nell'ultimo decennio servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari all'importo dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie. **Il concorrente dovrà allegare copia conforme dei certificati di regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o, in alternativa, contratti e relative fatture;**

– Aver svolto nell'ultimo decennio due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento. **Il concorrente dovrà allegare copia conforme dei certificati di regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o, in alternativa, contratti e relative fatture;**

Gli operatori economici possono essere in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA per progettazione e costruzione (ipotesi A), oppure dell'attestazione di qualificazione SOA per la sola costruzione (ipotesi B). Nell'ipotesi A (*operatore economico in possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione*) è necessario:

- 1) che l'attestazione SOA riporti l'annotazione in calce a comprova della qualificazione per progettazione e costruzione per classifiche adeguate ai lavori da progettare e costruire;
- 2) che l'operatore economico dichiari di essere in possesso dei requisiti indicati ai precedenti punti.

**Non è ammesso il cumulo tra i requisiti per progettazione riconducibili ai certificati SOA ed i requisiti di eventuali progettisti esterni. Pertanto, nell'ipotesi A, l'operatore economico, sia esso impresa singola o associata, deve essere in possesso di attestazione SOA che copra interamente i requisiti relativi alla progettazione con il proprio staff interno.**

Nell'ipotesi B (*operatore economico in possesso di attestazione SOA per sola costruzione*) è necessario che l'operatore economico indichi, associ o si avvalga di uno o più progettisti esterni, nelle diverse forme e con le modalità previste dall'art. 24 e 46 del D.lgs. 50/2016, nonché dal D.M. infrastrutture e Trasporti n. 263 del 02/12/2016, in possesso dei requisiti indicati ai precedenti punti.

Il medesimo progettista, associato o indicato, non potrà essere designato da due o più concorrenti, pena l'esclusione dei concorrenti medesimi.

Non possono concorrere all'affidamento dell'appalto, né assumere il ruolo di Progettisti associati o indicati, soggetti che versino in una delle situazioni di cui all'art. 24, c. 7, del D.Lgs. 50/2016.

I Progettisti associati o indicati dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

I raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 50/16 devono prevedere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. 50/16 e dell'art. 4 del DM MIT n.263 del 2/12/16, in qualità di progettista, la presenza di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.



In sede di partecipazione alla procedura negoziata, l'operatore economico dovrà indicare i nominativi dei progettisti, anche appartenenti al proprio staff qualora sia in possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione in corso di validità, singoli o associati, abilitati a svolgere l'attività di progettazione esecutiva.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice **non è ammesso l'avvalimento**, in quanto nell'oggetto dell'appalto rientrano opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali.

Inoltre, non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

## 8. SUBAPPALTO

Fermo restando che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione del contratto, è ammesso il subappalto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo:

- a) Il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) All'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs 50/2016, costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 % dell'importo del contratto.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante, eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. Ai sensi del comma 7 del suddetto art. 105, l'appaltatore provvederà al deposito di copia autenticata del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, con l'Impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; in caso di associazione temporanea, Società di Imprese o Consorzio, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle Imprese partecipanti all'Associazione, Società o Consorzio.

Ai sensi del comma 8 del suddetto art. 105, il contraente principale ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

## 9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio. Esso potrà essere comunque effettuato previo appuntamento da concordare con il RUP ing. Sante Lo Drago (tel. 0805962067, e-mail [sante.lodrago@poliba.it](mailto:sante.lodrago@poliba.it)).

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, per la presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla vigente delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e dimostra l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo la stazione appaltante accerta il suo pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le varie fasi della procedura con le modalità tecniche richiamate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

La piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica S.r.l. ed è denominata **TuttoGare** (nel documento, per brevità: Piattaforma Telematica), il cui accesso è consentito dall'indirizzo <https://poliba.tuttogare.it/index.php> o dal collegamento allo stesso, denominato "TuttoGare" presente sul profilo di questo Politecnico all'indirizzo <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti>; mediante la Piattaforma Telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Telematica sono contenute nelle "*Norme tecniche di utilizzo*", ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione alla procedura, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito della procedura di gara, è possibile rivolgersi all'Help Desk (+39) 0240.031.280 attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00; per gli stessi motivi in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma Telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'Help Desk, è possibile richiedere informazioni alla casella di posta elettronica: [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma Telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma Telematica e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> e presenti nella sezione **Allegati** raggiungibile al link [https://poliba.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è stabilito alle ore 18:00 del  
giorno 31 maggio 2023**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### **Si precisa e si ricorda che:**

- Oltre il suddetto termine, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- La verifica dei requisiti avverrà principalmente attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC in conformità alla delibera 17 febbraio 2016, n. 157. Pertanto, tutti i concorrenti alla procedura devono registrarsi al sistema FVOE.
- Nessun compenso o rimborso di spese spetterà ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la stessa dovesse - per qualsiasi motivo - essere annullata, o se non si procedesse all'aggiudicazione o alla stipulazione del contratto.
- Circa l'inammissibilità delle offerte, si applica quanto previsto dall'art. 59, c. 4, del CODICE.
- La documentazione inviata dai concorrenti resterà acquisita agli atti del Politecnico e non verrà restituita neanche parzialmente.

- Le offerte devono avere una validità di 180 giorni dalla loro presentazione, prorogabili a richiesta del Politecnico per ulteriori 180 giorni, e sono da intendersi fisse e invariabili per tutta la loro durata.
- Con la presentazione della propria offerta, il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Disciplinare, nel Capitolato e comunque nella documentazione di gara complessivamente considerata.

### 12.1 Contenuto della busta “A - Documentazione amministrativa”

Le dichiarazioni, rese ai sensi dell’articolo 38, comma 2 e 46, 47, 76 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e sottoscritte dal legale rappresentante dell’operatore economico, devono essere redatte utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e resi disponibili in allegato al presente disciplinare (c.d. modulistica competente).

La documentazione che il concorrente dovrà produrre è la seguente:

- 1) Domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive (All. A), prodotta dai singoli concorrenti, da ogni singolo componente del R.T.I. e dalla/e consorziata/e esecutrice/i;
- 2) Dichiarazione dei progettisti (All. A.1);
- 3) Dichiarazione degli ulteriori soggetti titolari di cariche e qualifiche (All. B);
- 4) Documento di gara unico europeo (DGUE) (All. C), che deve essere prodotto:
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 5) Sottoscrizione del Patto di Integrità (All. D);
- 6) PASSOE, in formato PDF, di cui all’art.2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, relativo al concorrente. In caso di partecipazione alla procedura in forma plurisoggettiva o di ricorso all’istituto dell’avvalimento, il “PASSOE di gruppo” deve essere collegato ai PASSOE prodotti da tutti gli operatori economici per i quali è prevista la verifica dei requisiti in fase di gara e specificarne il ruolo assunto. Ove presente, il progettista indicato dovrà generare il PassOE selezionando il ruolo “*Soggetto indicato dal concorrente: Progettista*”;
- 7) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;
- 8) *in caso di R.T.I. già costituito o in caso di consorzio ordinario*: a pena di esclusione, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo o dell’atto costitutivo del consorzio; in originale o copia autenticata dello stesso, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- 9) *in caso di R.T.I. non ancora costituito*: a pena di esclusione, l’impegno, in caso di aggiudicazione della procedura, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare in sede di offerta) quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 10) Procura speciale (eventuale): nel caso in cui i documenti amministrativi e l’offerta siano sottoscritti da un procuratore del concorrente, deve essere inserita, a pena di esclusione, la procura speciale (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma;
- 11) Eventuale documentazione comprovante la dissociazione dai soggetti cessati;

12) Ai fini di quanto previsto dall'art. 80, co. 7 del Codice, nel caso il concorrente abbia dichiarato di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, co. 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80, co. 5, eventuale documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

## 12.2 Modalità di presentazione della busta A

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

**Step 3:** l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo. Il Sistema chiederà all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## 12.3 Contenuto della busta "B – Offerta tecnica"

La Busta "*B - Offerta tecnica*" contiene, **a pena di esclusione**, una Relazione dedicata a una proposta tecnico-descrittiva, in cui siano illustrate le soluzioni e le migliorie proposte, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella di cui al successivo par. 14.1.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

**Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascun componente.**

L'offerta tecnica deve essere accompagnata:

- da una dichiarazione con la quale si autorizza "la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/1990 - la facoltà di "accesso agli atti";

**oppure**

- da una dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e circostanziata, (NON è AMMISSIBILE UN GENERICO RIFERIMENTO ALL’OFFERTA TECNICA NEL SUO COMPLESSO) con la quale, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di “accesso agli atti”, non si autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica.

L’omissione della suddetta dichiarazione, varrà come dichiarazione di rinuncia all’esercizio del diritto alla riservatezza con riferimento all’intero contenuto dell’offerta tecnica.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente.

#### **12.4 Modalità di presentazione Busta B**

Per effettuare l’*upload* dell’offerta tecnica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta “B - Offerta Tecnica”**. Il Sistema presenterà all’Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli *Step* da seguire:

**Step 1:** l’Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *files* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l’Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

**Step 3:** l’Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l’Operatore Economico dovrà selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file Busta B - Offerta Tecnica**, e caricarlo; il Sistema chiederà all’Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una *password*, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall’Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “**Buste**” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la Chiave personalizzata, cliccando su **Carica Busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l’integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l’avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

**Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l’Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.**

#### **12.5 Contenuto della busta C - Offerta economica e temporale**

La Busta “C - Offerta economica e temporale” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica, predisposta secondo il modello generato dalla piattaforma Tuttogare, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico offerente o dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, deve contenere, **a pena di esclusione:**

- il ribasso percentuale offerto, verranno presi in considerazione solo i primi tre decimali della percentuale di ribasso;
- il ribasso temporale in giorni, rispetto al tempo di esecuzione dei lavori stabilito all’interno del presente Disciplinare;



- la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice;
- il costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice (la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, co. 5, lett. d del Codice).

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 co. 8 del Codice. L'offerta incompleta, in tutte o in alcune delle parti, o non conforme alle prescrizioni di cui sopra è causa di esclusione dalla gara, ed in particolare comporta l'esclusione automatica dell'offerta, la mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante mediante firma digitale dell'offerta economica.

## 12.6 Modalità di presentazione della Busta C

Per effettuare l'upload dell'offerta tecnica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa **Busta "C – Offerta economica e temporale"**. Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

**Step 3:** l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta C – Offerta economica e temporale**, e caricarlo. Il Sistema chiederà all'operatore economico una "*Chiave personalizzata*" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con l'invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al **Pannello di gare e Inviare la Partecipazione**.

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

**La partecipazione è stata ricevuta con successo. Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.**

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema invierà all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.



**Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico potrà considerare inviata la propria istanza.**

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi files sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. La modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove. In tal caso l'operatore economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto **Revoca partecipazione**; il Sistema invierà all'operatore economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti di idoneità e di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni per la partecipazione alla procedura negoziata (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo),

entrambi aventi rilevanza in fase di scelta del contraente, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità.

Ai fini della sanatoria il Politecnico invita il concorrente a rendere, integrare o regolarizzare con ogni urgenza le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il Politecnico procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del CODICE è facoltà del Politecnico invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ed eventualmente di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

Le richieste di Soccorso Istruttorio saranno inoltrate all'operatore economico tramite la sezione **Comunicazioni** e l'operatore dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma Telematica cliccando sull'apposito tasto **Integrazioni** che compare nel pannello della gara di riferimento.

#### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica e temporale	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### 14.1 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il concorrente dovrà produrre una relazione di massimo n. 20 facciate, oltre indice ed eventuali allegati.

**Nella redazione della suddetta relazione dovranno essere rispettati i seguenti parametri:**

Formato pagina: DIN A4;

Font: Times New Roman;

Dimensione carattere: non inferiore ad 11 (undici);

Margini non inferiori ai 2 cm;

Interlinea non inferiore 1.0.

Tali parametri non sono da tenere in conto per gli allegati alla relazione (eventuali CV, elaborati grafici, schede tecniche, depliant, etc...).

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI QUALITATIVI	SUB-CRITERI	PUNTI (D)	PUNTI (T)	PUNTI MAX
<b>A – REQUISITI D'IMPRESA</b>	<b>A.1</b> – Struttura organizzativa ed esperienze	4		<b>22</b>
	<b>A.2</b> - Possesso della Certificazione dei sistemi di gestione ambientale dell'Azienda secondo la norma internazionale UNI EN ISO 14001 o corrispondente norma europea EMAS		2	
	<b>A.3</b> - Possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori a norma OHSAS 18001 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001		2	
	<b>A.4</b> - Possesso della Certificazione di conformità ai requisiti di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 rilasciato da organismi di certificazione accreditati per tale norma		2	
	<b>A.5</b> - Possesso della Certificazione UNI ISO 37001:2016 rilasciato da organismi di certificazione accreditati per tale norma		2	
	<b>A.6</b> - Possesso della Certificazione UNI ISO 9001 rilasciato da organismi di certificazione accreditati per tale norma		2	
	<b>A.7</b> - Possesso della Certificazione ISO 25745-2/2015 – Certificazione per prestazioni energetiche di ascensori, scale mobili e tappeti mobili, rilasciata da organismi di certificazione accreditati per tale norma		4	
	<b>A.8</b> - Possesso della Certificazione UE di esame della tipologia di ascensori – allegato IV modulo B Direttiva ascensori 2014/33/UE		4	

<b>B - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA E ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL CANTIERE</b>	<b>B.1</b> – Organizzazione della logistica del cantiere, modalità di esecuzione delle lavorazioni e gestione della sicurezza in cantiere.	10		<b>10</b>
<b>C - QUALITÀ DELLE LAVORAZIONI E DELLE TECNICHE COSTRUTTIVE</b>	<b>C.1</b> - Miglioramento della qualità e delle capacità prestazionali dei materiali per le finiture interne ed esterne, anche in riferimento al pregio architettonico	8		<b>32</b>
	<b>C.2</b> - Miglioramento della qualità e delle capacità prestazionali dei materiali e degli impianti, con particolare riferimento al risparmio del vettore energetico	8		
	<b>C.3</b> - Durabilità ed efficienza dell'impianto, con attenzione al miglioramento delle caratteristiche tecniche e funzionali	16		
<b>D - MIGLIORIE AMBIENTALI CAM</b>	<b>D.1</b> - Specifiche tecniche dei componenti edilizi, con un chiaro orientamento all'utilizzo di materiali eco sostenibili, recuperati o riciclati e, a loro volta, recuperabili e riciclabili	3		<b>6</b>
	<b>D.2</b> - Gestione dei rifiuti in cantiere	3		

Nel seguito il dettaglio di ciascun criterio/elemento di valutazione:

**A – REQUISITI D'IMPRESA:** Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in capitolo composto da un **numero massimo di 3 facciate numerate**.

A supporto di quanto indicato in relazione è ammessa in allegato altra documentazione, anche grafica, ritenuta utile a dimostrare quanto indicato in relazione.

**A.1 – Struttura organizzativa ed esperienze** – max 4 punti

Il concorrente dovrà illustrare il proprio modello organizzativo aziendale e le esperienze maturate negli ultimi cinque/dieci anni sulla gestione di cantieri complessi (ad esempio con la contemporanea presenza di più sottocantieri sul territorio) e/o con presenza di più imprese operanti contemporaneamente, dando evidenza delle modalità operative dell'attività di coordinamento e di problem solving.

Sarà data preferenza a esperienze relative alla realizzazione di interventi analoghi a quelli oggetto dell'appalto in parola.

**A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8** – max 18 punti

Allegare originale o copia conforme delle certificazioni ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000:2014, ISO 37001:2016, ISO 9001, ISO 25745-2/2015 - Certificazione UE di esame della tipologia di ascensori – allegato IV modulo B Direttiva ascensori 2014/33/UE.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, ai fini dell'attribuzione del punteggio, tali certificazioni devono essere possedute da ciascun operatore economico componente.

**B - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA E ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL CANTIERE:** Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in un capitolo composto da un **numero massimo di 4 facciate numerate**.

A supporto di quanto indicato in relazione sono ammessi in allegato CV dei professionisti, evidenziando essenzialmente gli aspetti qualificanti per l'attività da svolgere, nonché altra documentazione, anche grafica, ritenuta utile a dimostrare quanto indicato in relazione.

### **B.1 – Organizzazione della logistica del cantiere, modalità di esecuzione delle lavorazioni e gestione della sicurezza in cantiere – max 10 punti**

Il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative e procedurali per la gestione del cantiere nella sua complessità al fine di dare garanzia del rispetto dei tempi previsti nel CSA per l'esecuzione dei lavori.

In particolare dovranno essere evidenziati gli aspetti relativi ai seguenti argomenti:

- a) proposta sulla **struttura organizzativa di cantiere** in termini di professionalità che si intende mettere in campo per il raggiungimento di elevati standard di qualità nella direzione del cantiere stesso, anche in relazione alle singole specializzazioni. La proposta dovrà esplicitare le professionalità impiegate, i relativi compiti e funzioni, i curricula delle figure più significative;
- b) **mitigazione delle interferenze con la viabilità**, illustrando le modalità di gestione del cantiere nelle sue varie fasi al fine di ridurre al minimo l'impatto sulla viabilità circostante, con particolare riguardo alla circolazione pedonale e veicolare.
- c) **gestione della sicurezza in cantiere** attraverso la descrizione dettagliata delle fasi operative e la creazione di un layout di cantiere con l'indicazione delle principali interferenze e fonti di rischio. Il Concorrente dovrà presentare le procedure che intende implementare per il controllo degli accessi di cantiere e per garantire la migliore formazione e informazione alle squadre che saranno presenti in cantiere.

Tutte le indicazioni proposte in offerta dovranno poi essere integralmente presenti e sviluppate nel successivo Piano di Sicurezza e Coordinamento che verrà aggiornato nella progettazione esecutiva dell'opera. Al Concorrente si richiede quindi di proporre un piano di gestione della sicurezza in cantiere predisponendo un sistema di controllo delle attività lavorative e dei lavoratori che consenta di minimizzare i rischi e migliorare il grado di sicurezza degli operatori coinvolti e degli utenti delle aree limitrofe, anche con riferimento alle attività didattiche e di ricerca che si svolgono nel Campus.

**C - QUALITÀ DELLE LAVORAZIONI E DELLE TECNICHE COSTRUTTIVE:** Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in un capitolo composto da un **numero massimo di 10 facciate numerate**. A supporto di quanto indicato in relazione è ammessa altra documentazione, anche grafica, ritenuta utile a dimostrare quanto indicato in relazione.

#### **C.1 - Miglioramento della qualità e delle capacità prestazionali dei materiali per le finiture interne ed esterne, anche in riferimento al pregio architettonico – max 8 punti**

Proposte migliorative relative alle prestazioni di materiali da utilizzare, con particolare attenzione alla qualità e tipologia dei materiali impiegati per le finiture interne ed esterne.

#### **C.2 - Miglioramento della qualità e delle capacità prestazionali dei materiali e degli impianti, con particolare riferimento al risparmio del vettore energetico – max 8 punti**

Proposte migliorative relative alla qualità ed alle capacità prestazionali dei materiali e degli impianti, con particolare riferimento al risparmio del vettore energetico, con particolare attenzione alla qualità delle caratteristiche illuminotecniche che ne influenzino l'efficienza luminosa, la manutenzione e la durabilità futura. Ad esempio, saranno premiate le proposte che prevedono l'utilizzo di corpi illuminanti a basso consumo energetico.

#### **C.3 - Durabilità ed efficienza dell'impianto, con attenzione al miglioramento delle caratteristiche tecniche e funzionali – max 16 punti**

Saranno valutate positivamente le migliorie offerte riguardanti il maggiore incremento dell'efficienza delle prestazioni relative alla durabilità dell'impianto (certificazioni prestazionali e di garanzia), anche in relazione alla riduzione dei costi di manutenzione dell'impianto stesso. Allo stesso modo si valuteranno tutte quelle apparecchiature che rendono l'opera più efficiente (*ad esempio teleallarme, tele monitoraggio, portata, cinghia di trazione, ecc.*).

**D - MIGLIORIE AMBIENTALI CAM:** Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in capitolo composto da un **numero massimo di 3 facciate numerate**.

A supporto di quanto indicato in relazione è ammessa altra documentazione, anche grafica, ritenuta utile a dimostrare quanto indicato in relazione.

**D.1 - Specifiche tecniche dei componenti edilizi, con un chiaro orientamento all'utilizzo di materiali eco sostenibili, recuperati o riciclati e, a loro volta, recuperabili e riciclabili – max 3 punti**

Saranno valutate positivamente le proposte migliorative relative alle specifiche tecniche dei componenti, con un chiaro orientamento all'utilizzo di materiali eco sostenibili, recuperati o riciclati e a loro volta recuperabili e riciclabili.

**D.2 - Gestione dei rifiuti in cantiere – max 3 punti**

Al concorrente si richiede di elaborare un piano per la gestione dei rifiuti di cantiere che illustri le metodologie e le attività che si intende porre in essere al fine di favorire la differenziazione degli scarti di cantiere, anche attraverso la progettazione di un apposito spazio (temporaneo e/o permanente) dove differenziare il materiale direttamente all'interno dell'area. Parte integrante dell'offerta saranno le procedure di raccolta, la qualità nella differenziazione e le modalità di smaltimento dei rifiuti.

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le modalità di gestione dei rifiuti della specifica commessa.

**14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La commissione giudicatrice effettuerà una valutazione discrezionale attribuendo un coefficiente di ponderazione secondo la seguente scala di giudizio:

<b>Giudizio di valutazione</b>	<b>Coefficiente di ponderazione</b>
Completamente negativo	0
Quasi completamente negativo	0,1
Negativo	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Appena insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio ottenuto all'esito della media sarà arrotondato per eccesso se il secondo decimale sarà pari o superiore a 5. In caso contrario sarà arrotondato per difetto.

Successivamente sarà calcolato il coefficiente di ponderazione medio, dato dalla media aritmetica dei coefficienti di ponderazione provvisori attribuiti da ciascun commissario ad ogni elemento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 14.3 Criteri di valutazione dell'Offerta economica e temporale

Il punteggio dell'offerta economica e temporale è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Offerta economica	15
Offerta temporale	15
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

L'impresa dovrà fornire una proposta di riduzione dei tempi, definita in giorni, di esecuzione dei lavori. Le riduzioni dei tempi proposte, che costituiranno elemento di valutazione per la Commissione giudicatrice, diverranno adempimento contrattuale per l'appaltatore e saranno assunti quale termine essenziale nel contratto. Eventuali ritardi in corso d'opera costituiranno motivo di applicazione di penali per ritardi nell'esecuzione dei lavori, come descritte al par. 4.2 del presente Disciplinare, salvo la possibilità di richiedere eventuali danni ulteriori. Sono fatti salvi i casi in cui i motivi dei ritardi siano imputabili alla Stazione Appaltante, o a cause di forza maggiore.

### 14.4 Metodo per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{vi} \times P_v$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio offerta tecnica concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente di ponderazione medio dell'elemento criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente di ponderazione medio dell'elemento criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

**C<sub>vi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione v, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso sotto-criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso sotto-criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>v</sub>** = peso sotto-criterio di valutazione v.



#### **14.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e temporale**

E' attribuito all'elemento economico e temporale un punteggio, variabile da zero a quindici, calcolato tramite la Formula *proporzionale diretta*:

$$P_i = P_{max} \times O_i / O_{max}$$

dove:

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica e temporale;

$O_i$  = valore offerto dal concorrente  $i$ -esimo;

$O_{max}$  = valore dell'offerta economica e temporale più conveniente.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime tre cifre dopo la virgola, con la precisazione che la terza cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### **15. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata con decreto a cura del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" la composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

La Commissione potrà effettuare le sedute riservate anche mediante l'utilizzo di strumenti telematici che garantiscano l'identificazione dei commissari.

### **16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

#### **A) Apertura della busta "A" e verifica della documentazione amministrativa**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la sicurezza delle offerte è garantita dal sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche "fisiche", bensì "virtuali", per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

La prima seduta pubblica avverrà in modalità telematica attraverso la Piattaforma Telematica alle ore 12:30 del giorno 5 aprile 2023.

Per accedere a tale seduta pubblica telematica, alla data e ora indicata per l'apertura delle Buste, l'Operatore Economico concorrente dovrà collegarsi al Sistema ed effettuare il login con le credenziali personali di accreditamento. Effettuato l'accesso, dal menu Gare dovrà cliccare sulla gara di interesse e poi su Pannello di

Gara, dal quale potrà visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle Buste. In particolare, l'Operatore Economico potrà visionare l'elenco dei partecipanti e le Buste di volta in volta aperte con l'indicazione:

1. della data e dell'ora di apertura;
2. delle Buste non ancora aperte;
3. delle eventuali esclusioni.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, almeno un giorno lavorativo prima della data fissata, tramite apposita comunicazione attraverso la Piattaforma Telematica Tuttogare.

Parimenti, ove necessario, le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti almeno un giorno lavorativo prima della data fissata, con lo stesso metodo.

Il RUP, assistito da un seggio di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità informatica dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, assistito da un seggio di gara, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par.;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, 1° periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **B) Apertura delle buste "B" e "C". Valutazione delle offerte tecniche, economiche e temporali**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta concernente l'Offerta Tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, nonché alla riparametrazione prevista, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 95, co. 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a 50/70 per il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica. Il concorrente **sarà escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore a tale soglia.

La Commissione individua quindi gli Operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'Offerta Economica e temporale degli stessi Operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente le Offerte economiche e temporali e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al par. 23 del presente Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando idonea comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice – i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica e temporale dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "A" e "B";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, ovvero ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **C) Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP – avvalendosi, se necessario, della Commissione – valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima miglior offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione di spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non inferiore a 15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **D) Aggiudicazione e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, co. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (a eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, co. 4-bis e 89, nonché 92, co. 3, D.Lgs. n. 159/2011; trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3, D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante procede quindi alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4, D.Lgs. n. 159/2011. Si applica comunque l'art. 3, L. n. 120/2020 in merito alle verifiche antimafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo il caso di cui all'art. 32, co. 10, lett. a).

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice.

Almeno 10 giorni prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

## **17. GARANZIA DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e 103 del Codice e ss.mm.ii..

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice. La stessa riduzione è applicata nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione fideiussoria per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Le stazioni appaltanti hanno inoltre il diritto di incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel corso della procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e quelle riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Per informazioni più dettagliate si rimanda all'Informativa Privacy allegata al presente Disciplinare.

## **19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. Il Politecnico verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

## **20. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché gli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, emanato con Decreto Rettorale n. 582 del 28.09.2018 e consultabile al seguente indirizzo: [https://www.poliba.it/sites/default/file/codice\\_etico\\_e\\_di\\_comportamento\\_del\\_politecnico\\_di\\_bari\\_0.pdf](https://www.poliba.it/sites/default/file/codice_etico_e_di_comportamento_del_politecnico_di_bari_0.pdf). Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'autorità giudiziaria competente per eventuali procedure di ricorso inerenti la procedura negoziata è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Piazza Giuseppe Massari, 6 - 70122 Bari (BA)

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Sandro Spataro*