



POLITECNICO DI BARI

D. R. n. 205

IL RETTORE

VISTO	lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO	Il D.D. n.1 del 3.01.2019 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo-gestionale dell'Ateneo,
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo (D.R.385/2015) ed in particolare l'Art 20, "Prove finali e conseguimento dei titoli di studio"
VISTO	il DPCM del 04.03.2020 Contenente le misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Virus COVID-19
VISTO	il DPCM dell'08.03.2020 contenente le ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Virus COVID-19 e le successive Ordinanze emesse dalla Regione Puglia in materia;
VISTO	il DPCM del 09.03.2020 che estende all'intero territorio nazionale le disposizioni di cui all'art.1 del DPCM dell'08.03.2020, con effetti a partire dal 10.03.2020 e fino al 03.04.2020;
VISTO	l'art. 1, co. 2, del D.P.C.M. del 9.3.2020 che vieta " <i>ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico</i> " fino al 3.4.2020;
VISTO	la comunicazione del Ministro dell'Università e della Ricerca del 5.3.2020, reg uff. U. 0006932 nel quale si afferma che le sedute di laurea potranno essere svolte ricorrendo alle modalità a distanza (nel qual caso dovranno essere comunque assicurate le misure necessarie a garantire la prescritta pubblicità);
VISTO	il D.R. n.173 del 05.03.2020, con il quale è stata disposta la sospensione delle sedute di laurea fino al 25 marzo 2020 in attesa di definire, ove possibile, le relative procedure di svolgimento;
RAVVISATA	l'opportunità di consentire per quanto possibile agli studenti di accedere alle prove finali ed al conseguimento del titolo di studio;
SENTITO	Il Direttore Generale

DECRETA

Art. 1 A far data dall'emanazione del presente decreto e fino al perdurare dell'emergenza sanitaria in atto, le sedute di laurea dovranno essere effettuate esclusivamente con modalità telematica. Le presenti disposizioni si applicano alle sedute di laurea dei corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico.

Art. 2 Le sedute di laurea originariamente previste per il mese di marzo, si terranno il 2 aprile. In tale data, tutte le altre attività didattiche saranno sospese. Le date delle sedute di aprile saranno calendarizzate con successivi provvedimenti resi noti mediante appositi avvisi pubblicati sul sito web del Politecnico di Bari.

Art. 3 Le prove finali dovranno essere effettuate attraverso specifici strumenti che consentano di identificare il candidato, assicurando lo svolgimento dell'esame in forma pubblica, permettendo quindi l'accesso da remoto alla visione e all'ascolto della seduta da parte di terze persone, nonché i dovuti adempimenti per la formalizzazione della seduta. Tali strumenti vengono pertanto individuati nelle piattaforme Skype e Microsoft Teams. L'identificazione del candidato dovrà obbligatoriamente avvenire prima della prova, mediante esibizione di idoneo documento di identità in corso di validità.

Art. 4 Il dettaglio delle procedure da seguire per il caricamento della tesi e le relative tempistiche, nonché le modalità di svolgimento della seduta di laurea sono riportate nell'Allegato 1.

Art.5 La consegna delle pergamene avverrà solamente al termine dell'emergenza sanitaria. La consegna sarà effettuata presso le Segreterie di Dipartimento previa presentazione da parte dello studente di un documento di identità valido; contestualmente lo studente provvederà alla consegna di una copia della tesi di laurea in formato cartaceo. Le tempistiche della consegna delle pergamene saranno rese note tramite il sito web del Politecnico di Bari.

Bari, 19 marzo 2020

II RETTORE
Prof. Ing. Francesco Cupertino

Allegato 1. – Procedure per lo svolgimento delle sedute di laurea online

1. A causa della situazione eccezionale determinata dall'emergenza Coronavirus, saranno ammessi alla seduta di marzo solo coloro che abbiano completato tutti gli esami, effettuato le operazioni di verifica carriera ed ultimato la preparazione della tesi di laurea, almeno 10 giorni prima della data della seduta. Tutti gli altri saranno destinati alle sessioni straordinarie successive.
2. Poiché la quasi totalità degli uffici opererà in modalità "smart working", tutte le procedure amministrative verranno svolte in modalità telematica.
3. Tutti gli studenti che si devono laureare devono fare l'upload in Esse3 della loro tesi di laurea in formato pdf attraverso il proprio account esse3. Il caricamento della tesi deve avvenire almeno 7 giorni prima della seduta per le lauree triennali e 10 giorni prima per le lauree magistrali e a ciclo unico.
4. Il file della tesi dovrà includere il FRONTESPIZIO e, alla pagina seguente, la scansione della LIBERATORIA ALLA CONSULTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA di cui all'art.4 del regolamento di ateneo per la consultazione delle tesi di laurea (D.R. n. 479 del 14/11/2016), debitamente completata e firmata (MODULO DISPONIBILE AL LINK https://www.poliba.it/sites/default/files/didattica/liberatoria_tesi_0.doc)
5. Una volta caricato il file da parte del candidato, il relatore (ovvero il primo relatore nel caso di più relatori) riceverà un avviso e potrà procedere a dare conferma tramite accesso al sito ESSE3, della conformità e della validità della tesi per l'esame finale, almeno 5 giorni prima della data prevista per la seduta. Se la conferma viene negata, la tesi non può essere discussa.
6. Per eventuali richieste di assistenza, gli studenti potranno utilizzare il servizio Segreteri@Risponde – Servizio Ticketing disponibile al sito <http://helpdesk.poliba.it/>.
7. La pubblicazione dei link necessari per il collegamento on line dei candidati avverrà sul sito web di ateneo. Verranno inoltre fornite le istruzioni per il collegamento streaming dei familiari dei laureandi.
8. Prima della seduta di laurea, i laureandi dovranno:
 - a) predisporre una postazione dalla quale connettersi con video, audio e con i programmi idonei per la presentazione;
 - b) connettersi sulla base delle indicazioni fornite dalla propria commissione almeno 10 minuti prima dell'inizio della prima presentazione;
 - c) avere un documento di riconoscimento in corso di validità a disposizione per mostrarlo alla commissione.
9. Seguendo il calendario e l'elenco dei candidati, il Presidente della Commissione:
 - a) chiama i laureandi uno per volta invitando ad attivare il microfono e la telecamera;
 - b) identifica il candidato che dovrà mostrare un valido documento d'identità, che dovrà essere inquadrato attraverso la videocamera utilizzata dal laureando ed essere chiaramente visibile alla commissione;
 - c) invita il candidato a procedere con l'esame e a condividere la presentazione della tesi presente sul dispositivo del candidato;
 - d) nell'ipotesi in cui dovessero insorgere problematiche tecniche all'inizio e/o durante lo svolgimento della seduta, il presidente, valutata la gravità degli impedimenti e la tempistica utile alla relativa risoluzione, può determinare il differimento dell'orario di inizio e/o prosecuzione, ovvero il differimento ad altra data dell'espletamento della seduta di laurea.
10. Al termine delle presentazioni degli elaborati di tesi di tutti laureandi, i Commissari si riuniscono attraverso un canale al quale possono accedere solo i Commissari. Terminata la discussione, si procede alla proclamazione in seduta pubblica.