



Politecnico
di Bari

DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI
SETTORE SERVIZI TECNICI

Oggetto: Fornitura e posa in opera di strumentazione audio e video a corredo delle Grandi Aule Vecchie del Politecnico di Bari (CUP: D91J22000290005 – CIG: 9484427CBF) – *Nomina seggio di gara*

II DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168 del 9 maggio 1989;
- VISTA** la Legge n. 245 del 7 agosto 1990, istitutiva del Politecnico di Bari;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, adottato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019;
- VISTO** il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO** il decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito dalla Legge n. 120 dell’11 settembre 2020 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”*”;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3 aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- VISTO** il DD n. 896 del 10.11.2022 di questo Politecnico con il quale è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento dell’appalto di cui in oggetto, avente un importo complessivo da porre a base d’asta pari a € 204.904,40 oltre IVA come per Legge, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;
- CONSIDERATO** che in data 10.11.2022 è stata avviata sulla piattaforma telematica MEPA la RdO n. 3282535, con invito a n. 5 (cinque) operatori economici presenti sulla piattaforma telematica MEPA nell’elenco relativo alla categoria “*Beni – Infrastrutture ICT*”;
- CONSIDERATO** che la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per le ore 12.00 del giorno 23.11.2022;
- CONSIDERATO** che le Linee guida ANAC n. 3 al punto 5.2 prevedono che: “*il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell’organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate*”;
- RAVVISATA** la necessità di nominare un seggio di gara incaricato dell’esame della documentazione amministrativa nonché delle offerte economiche pervenute entro il termine utile;

RITENUTO che le competenze richieste ai componenti del seggio di gara siano rinvenibili nell'ambito delle professionalità interne al Politecnico di Bari

DECRETA

Art. 1 - Di nominare il seguente seggio di gara, al quale viene affidato il compito di procedere all'esame della documentazione amministrativa nonché delle offerte economiche pervenute entro il termine utile in relazione alla procedura di gara in parola:

- Ing. Carmela Mastro *Presidente*
- Dott.ssa Marianna Maselli *Componente*
- Dott.ssa Silvana De Marco *Componente / Segretario verbalizzante*

Art. 2 - Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 sul proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Bari,

Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

*alla raccolta
al Settore Servizi Tecnici
al Settore Risorse Umane
agli interessati*

Il Responsabile del Settore
Ing. Carmela Mastro