



POLITECNICO DI BARI

D.D. 643

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO l'art. 64.2 e l'art. 67 del Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 269 del 3/5/2002;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con DR n. 311 del 27/07/2007;
- VISTO il Decreto Legislativo del 30/03/2004 n. 165, ed in particolare l'art. 7, comma 6, così come modificato dall'art. 32 della legge n. 248 del 4/08/2006;
- VISTO l'art. 2222 e seguenti del C.C.; l'art. 50 del T.U.IR., comma 1;
- ACCERTATA, nel rispetto della normativa vigente, l'impossibilità di conferire l'incarico oggetto del presente bando a personale in servizio presso il Politecnico di Bari;
- VISTO il D.R. n. 518 del 13 novembre 2017 che ha stabilito l'annullamento della procedura per il *conferimento di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di formazione nell'ambito del Centro Linguistico del Politecnico di Bari per la lingua spagnola*, e la rinnovazione della medesima,

DECRETA

di approvare l'Avviso pubblico di cui all'allegato, che diviene parte integrante del presente decreto.

17/11/2017

Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio Marino

AVVISO PUBBLICO

Bando di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di formazione nell'ambito del Centro Linguistico del Politecnico di Bari per la lingua SPAGNOLA.

Art. 1

Natura e oggetto del contratto

E' indetta una procedura di selezione, per titoli, finalizzata ad individuare n. 1 soggetto in possesso di adeguate competenze, il quale sottoscriverà un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il Politecnico di Bari per la realizzazione di **attività formative nell'ambito del Centro Linguistico per la lingua SPAGNOLA** (Responsabile del Programma di lavoro: dott.ssa Valeria Marangio).

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; dell'art. 50 del T.U.I.R, comma 1, lett. c/bis; dell'art. 1 comma 116 della Legge 311/2004 e disposizioni di legge connesse e quindi la delibera n. 6 della Corte dei Conti del 15.02.2005 e la circolare funzione pubblica del 15.03.2005; nonché ai sensi degli artt. 64.2 e 67 del "Regolamento di amministrazione finanza e contabilità" del Politecnico di Bari.

Art. 2

Specifiche e durata dell'incarico

La collaborazione sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, tenuto conto che in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e dal carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Il collaboratore nello svolgimento dell'incarico non è soggetto a vincolo d'orario. Fatta salva l'autonomia del collaboratore nelle modalità di raggiungimento degli obiettivi dell'incarico ricevuto, il collaboratore svolgerà la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento del Responsabile del Programma di lavoro, dott.ssa Valeria Marangio.

L'incaricato, inoltre, concorderà con lo stesso, le modalità di espletamento della attività oggetto dell'incarico.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Centro Linguistico del Politecnico di Bari, Campus Universitario "E. Quagliariello", via Re David n. 200.

Il contratto di cui al precedente articolo 1) avrà una durata complessiva di sette mesi e un impegno orario di ore 114, articolato su 57 incontri da due ore ciascuno.

L'incaricato sarà invitato a sottoscrivere un contratto per attività didattica relativa all'anno accademico 2017-2018.

Inoltre il collaboratore non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo. In nessun caso il contratto può generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3

Importo del contratto e modalità di pagamento

Il corrispettivo orario, al lordo delle ritenute conto percipiente ed al netto degli oneri previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dell'ente, è fissato in **Euro 45,00 (quarantacinque)**. Il pagamento dell'importo previsto per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa verrà **erogato in tre tranches, ogni 38 ore di effettivo svolgimento**, previo rilascio di una dichiarazione del Responsabile del Programma di lavoro sul regolare svolgimento dell'attività da parte del collaboratore.



Art. 4

Requisiti di ammissione, conoscenze ed esperienze richieste

L'ammissione alla selezione pubblica per l'affidamento del contratto indicato nell'Art.1 è riservata a partecipanti che posseggano i seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea o titolo universitario adeguato alle funzioni da svolgere, conseguito anche nei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana da parte dei cittadini stranieri;
- 3) esperienza didattica in laboratori linguistici almeno biennale.

Costituisce titolo di valutazione la nascita in un paese la cui lingua ufficiale sia lo spagnolo e il possesso di diploma di scuola media superiore o di laurea in quel paese. I titoli conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli italiani in base ad accordi internazionali oppure con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico n. 1592/1933.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La Commissione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5

Domanda e termine

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Magnifico Rettore – Politecnico di Bari, Via Giovanni Amendola, n. 126/b - 70126 Bari, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1b) unitamente a tutta la documentazione prevista, dovrà pervenire in busta chiusa entro il **termine perentorio del giorno 4 dicembre 2017**, con una delle seguenti modalità:

- consegna presso il Politecnico di Bari, via Giovanni Amendola n. 126/b – 70126 Bari nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero per posta celere o servizi equiparati ufficialmente autorizzati;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione; pertanto in caso di inoltro della suddetta domanda a mezzo del servizio postale non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, restando il Politecnico esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi nell'arrivo della domanda rispetto alla scadenza come sopra fissata. Sul plico contenente la domanda di partecipazione agli allegati, dovrà essere indicato il nome del candidato ed apposta la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di formazione nell'ambito del Centro Linguistico del Politecnico di Bari per la lingua SPAGNOLA. - scadenza del 04/12/2017.*”**

Nel caso di invio tramite PEC, le informazioni richieste sul plico dovranno essere riportate nel corpo della e-mail.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione (Allegato 1b) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto riportato nell'allegato stesso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare inoltre l'indirizzo di posta elettronica presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.



La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un *curriculum vitae* sottoscritto e firmato dal candidato, con espressa indicazione delle esperienze lavorative attinenti all'attività didattica nei laboratori linguistici multimediali;
2. titolo di studio, attestati professionali e di specializzazione citati nel *curriculum vitae*;
3. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione.

Art. 6

Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'arrivo della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza delle informazioni richieste nell'art. 5), da dichiarare in base a quanto specificato nell'Allegato 1b.

La Commissione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato da rendere noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione.

Art. 7

Commissione Esaminatrice

La valutazione sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale e composta da tre componenti scelti secondo quanto indicato nell'art. 19 del "*Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari*".

Art. 8

Criteri di valutazione

La Commissione esaminatrice, all'atto dell'insediamento e preliminarmente all'apertura dei plichi contenenti le domande ed i relativi allegati, individua i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi con specifico riferimento alle competenze richieste.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

Art. 9

Formazione delle graduatorie di merito - Nomina vincitore

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito determinata dal voto conseguito nella valutazione dei titoli.

La Commissione, accertata la regolarità formale della selezione, invia gli atti concorsuali e la graduatoria di merito, per l'approvazione, al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, sulla base delle risultanze degli atti concorsuali trasmessi dalla Commissione, con proprio provvedimento approva gli atti, nomina il vincitore della selezione e stipula con lo stesso un contratto Collaborazione Coordinata e Continuativa ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Direttore Generale, entro il termine di 10 giorni, rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone i termini.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



Art. 11
Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico di Bari si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

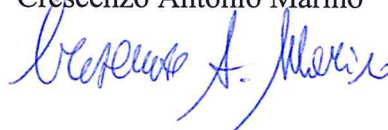
Il Politecnico di Bari si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula di uno o più contratti ovvero di differirne la stipula qualora non sia accertata la disponibilità finanziaria o qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'opportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Art. 12
Pubblicità

Il presente avviso di selezione sarà affisso all'albo del Politecnico di Bari.

L'Avviso di selezione può essere consultato sul sito internet del Politecnico: **www.poliba.it**

Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio Marino



ALLEGATO 1b)

Facsimile domanda di ammissione

**Al Direttore Generale
del Politecnico di Bari
Via Giovanni Amendola n. 126/b
70126 B A R I**

Il/La sottoscritto/a.....;
nato/a a(provincia di), il;
residente in, provincia di,
alla via, n... , telefono;
cod. Fiscale.....;
Partita IVA.....;
indirizzo di posta elettronica

Chiede

di essere ammess..... a partecipare alla **selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di formazione nell'ambito del Centro Linguistico del Politecnico di Bari per la lingua SPAGNOLA - scadenza 04/12/2017.**

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale dell'avviso pubblico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DP8R. n. 445/2000:

1. di avere più di 18 anni;
2. di essere cittadino
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere fisicamente idoneo all'impiego
6. di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore..... conseguito il rilasciato da..... (Stato)
7. di essere in possesso del seguente diploma di Laurea..... conseguito il rilasciato da..... (Stato.....) con votazione
8. di avere svolto attività didattica presso laboratori linguistici multimediali per la durata di anni.....
9. Per i candidati di cittadinanza non italiana , di avere buona conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra riportato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso pubblico e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuale contratto co.co.co.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. *curriculum vitae* sottoscritto e firmato dal Candidato;
2. titolo di studio, attestati professionali e di specializzazione citati nel *curriculum vitae*;
3. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
4. fotocopia di un documento di riconoscimento, con data e firma.

Bari, _____

Firma

