



**Politecnico
di Bari**

Verbale del Consiglio di Amministrazione

Costituito ai sensi dell'art. 13 dello Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019

N. 7 - 2023



Seduta del 25-26 maggio 2023

Il giorno 25 maggio 2023, alle ore 14:30, a seguito di convocazione, trasmessa con nota prot. n. 15807-II/5 del 18 maggio 2023, dell'ordine del giorno suppletivo, trasmesso con nota prot. n. 15850 del 18 maggio 2023, e con comunicazione successiva con cui si anticipava la seduta alle 09:30 del 25 maggio 2023, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nella Sala Consiglio del Politecnico - Via Amendola n. 126/B, salvo motivata richiesta di collegamento da remoto mediante connessione alla piattaforma Microsoft Teams, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali
- Approvazione verbali

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA

1. Offerta Formativa: attivazione dei Corsi di studio per l'A.A. 2023-2024

COMUNICAZIONE, CONVEGNI E MARKETING ISTITUZIONALE

2. Piano della Comunicazione 2023

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

3. Accordo quadro ex art. 15 L. 241/1990 tra Politecnico di Torino e Politecnico di Bari nell'ambito del progetto dal titolo "NODES - Nord-Ovest Digitale E Sostenibile", a valere sull'Avviso pubblico n. 3277 del 30 dicembre 2021 "Ecosistemi dell'Innovazione" - PNRR - Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 2 Dalla ricerca all'impresa - Investimento 1.5. Proponenti: Proff. Pascazio/Ciminelli
4. Deposito di due disegni e modelli singoli in Italia presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - UIBM. Inventore referente Prof. Fallacara
5. Contratto di consulenza scientifica tra Politecnico di Bari e GE Avio S.r.l. - Proponente: Prof. Marzocca
6. Brevetto in Europa No. 13731157.7 dal titolo: "Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics". Inventore referente Prof. Montalbano. Autorizzazione al pagamento delle tasse di mantenimento undicesima annualità in Italia e Germania, nelle more del rimborso dei costi da parte della società Blokkò Srl (scadenza 31.05.2023)
7. Accordo n. 2023-13-HH.0 relativo al progetto "Subdiffraction quantum imaging (SQI)" nell'ambito dell'Accordo Quadro tra ASI e Politecnico di Bari. Referente: Prof. Lupo
8. Corsi di dottorato di ricerca del Politecnico di Bari XXXIX ciclo: attivazione
9. Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese - CIRP: quota associativa
10. Proposta di adesione del Politecnico di Bari, al contratto CRUI-Svelto!, relativo all'acquisizione della piattaforma software "Criterium" per il supporto alla valutazione della produzione scientifica per il sistema universitario e di ricerca italiano

STUDENTI

11. Interventi in favore di studenti con disabilità e con DSA di cui al decreto ministeriale n. 581 del 24 giugno 2022, recante Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2022 - Piano di utilizzo delle risorse

12. Piano Attuativo e di Programmazione delle iniziative di Orientamento - anno 2023
 13. Regolamento tasse studenti 2023/2024: approvazione

PERSONALE

14. Chiamata docenti
 15. DEI: richiesta di attivazione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, nel testo in vigore al 29 giugno 2022, nel s.s.d. ING-INF/05 “Sistemi di Elaborazione delle Informazioni” a valere sul “Progetto MISTRAL - a toolkit for dynaMic health Impact analysis to predicT disabilityRelated costs in the Aging population based on three case studies of steel-industry exposed areas in Europe”
 16. DEI: richiesta di attivazione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, nel testo in vigore al 29 giugno 2022, nel s.s.d. ING-INF/05 “Sistemi di Elaborazione delle Informazioni” a valere sul progetto “LIFE” Ministero della Salute
 17. Compito didattico RTDA: determinazioni
 18. Proroga annuale del contratto a tempo determinato Categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Laboratorio PolySense presso il Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin” del Politecnico di Bari

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

19. Proposta di adesione del Politecnico di Bari al contratto trasformativo quinquennale Science Direct - Elsevier 2023-2027

SERVIZI DIGITALI DI ATENEO

20. Rinnovo convenzione Microsoft-CRUI 2023-2024

EDILIZIA E SERVIZI TECNICI

21. Approvazione addendum al contratto di concessione in uso al Laboratorio AVIO EFB di ulteriori spazi da adeguare a cura di Avio per l’ottenimento del NOSI e della licenza TULPS art. 28 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773
 22. Approvazione atti di gara per l’indizione di una procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell’art. 164 del d.lgs. n. 50/2016, del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale per le sedi del Politecnico di Bari
 23. Contratto di concessione in comodato d’uso tra il Comune di Taranto e il Politecnico di Bari - Palazzo Galeota e Palazzo Delli Ponti

PERSONALE

24. Autorizzazione alla stipula del contratto collettivo integrativo “in materia di trattamento economico accessorio a favore del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario” - anno 2022

Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:		PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
1	Prof. Francesco CUPERTINO Magnifico Rettore, Presidente	✧		
2	Prof.ssa Loredana FICARELLI Prorettore Vicario	✧		
3	Dott. Sandro SPATARO Direttore Generale	✧		
4	Dott. Cesare Pierpaolo DE PALMA Componente esterno	✧		
5	Dott.ssa Chiara PERTOSA Componente esterno	✧		
6	Prof. Tommaso DI NOIA Docente	✧		
7	Prof. Aguinardo FRADDOSIO Docente	✧		
8	Prof. Pierluigi MORANO Docente	✧		
9	Prof. Francesco PRUDENZANO Docente	✧		

10	Dott. Saverio MAGARELLI Personale Tecnico Amministrativo	✧		
11	Dott. Stefano di LEO Studente		✧	
12	Sig. Enrico SPADAVECCHIA Studente	✧		

Alle ore 10:02 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore Generale e i componenti: De Palma, Di Noia, Fraddosio, Magarelli, Morano, Pertosa, Prudenzano e Spadavecchia.

Assenti: di Leo.

Il Prorettore vicario entra alle ore 10:21.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, co. 2 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il dott. Vincenzo Gazzillo.

Il Rettore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

COMUNICAZIONI

Il Rettore comunica è pervenuta una nota, da parte del MUR, contenente chiarimenti sui criteri per la determinazione dei costi e per la rendicontazione delle spese inerenti i progetti PNRR.

Il Rettore si sofferma sull'avanzamento dei lavori nel Campus universitario.

Il Direttore Generale riferisce che recentemente sono stati attivati il Centro per la transizione digitale e il Centro per gli acquisti ed economato e che sarà sua cura emanare un provvedimento con il quale designare il personale con il compito di validare le spese sostenute dai progetti PNRR.

E' stato inoltre predisposto un avviso pubblico, di prossima emanazione, per raccogliere le manifestazioni da parte del personale da incaricare quale RUP nell'ambito degli appalti di lavori, forniture e servizi. Trattasi di un'adesione su base volontaria, che risponde all'esigenza di alternare o consentire la rotazione dell'incarico di RUP, anche nell'ottica di quanto previsto dal Piano della rotazione, approvato da questo Consiglio nella seduta del 30-31 marzo 2023. Egli precisa in ogni caso che la normativa in materia prevede l'irrinunciabilità dell'incarico di RUP e che lo stesso debba essere in possesso dei necessari requisiti di qualificazione richiesti.

Il Rettore dichiara che qualora dovessero emergere criticità, i nuovi Centri potrebbero essere soggetti ad ulteriori revisioni nel corso del tempo.

Il Rettore comunica che è stata condivisa la proposta relativa all'offerta formativa per gli anni accademici 2023/2024, con i relativi regolamenti didattici di tutti corsi di studio.

Il Prof. Prudenzano esce alle ore 10:15

INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

Il Prof. Fraddosio fa presente di aver raccolto da alcuni colleghi che hanno la responsabilità dei progetti PNRR alcune osservazioni che riguardano la celerità processo degli acquisti, rispetto ai quali talvolta si registrano rallentamenti che hanno riflessi anche sull'ammortamento delle attrezzature. Egli ritiene che, per risolvere le problematiche emerse si potrebbero stipulare contratti con soggetti esterni, con il ruolo di program manager, utilizzando le risorse relative alle spese generali, che permettano di intensificare e rendere più efficaci i processi organizzativi.

Il Rettore condivide la proposta del consigliere Fraddosio, evidenziando che, successivamente alla ricognizione delle spese generali, si potrà valutare la possibilità di affidare all'esterno parte delle attività di gestione dei progetti PNRR. In merito agli acquisti, vi è stato un incontro tra il personale del Centro acquisti ed il personale dei Dipartimenti, per individuare soluzioni volte a semplificare e rendere più celeri le procedure di acquisto.

Il prof. Morano evidenzia che la documentazione relativa al punto 8 odg è arrivata la scorsa notte e, quindi, chiede che il punto venga rinviato. Inoltre, Egli coglie l'occasione per ricordare che sarà necessario, per l'avvenire, anticipare di alcuni giorni la condivisione della documentazione dei punti di maggiore complessità.

Il Rettore precisa che sui dottorati di ricerca era stato chiesto al Consiglio della Scuola di Dottorato di avanzare una proposta, che è stata formulata il 22 maggio scorso. Per la stesa è stato necessario definire con adeguato livello dettaglio la ripartizione delle borse per i singoli dottorati. Tali motivazioni hanno indotto a condividere l'informativa a ridosso della seduta.

Il Prof. Morano precisa che sull'attivazione dei dottorati non ha nulla in contrario, mentre manifesta difficoltà sulla ripartizione delle borse di dottorato e, quindi, chiede di rinviare la discussione del p. 8 odg anche nella giornata di domani 26 maggio 2023.

Il Rettore propone di rinviare la discussione del p. 8 odg alle ore 8:30 del giorno 26 maggio 2023.

Il Consiglio approva.

Il Prorettore vicario entra alle ore 10:21.

Il dott. Magarelli dichiara che il decreto di revisione dell'assetto organizzativo presenta numerose criticità, sia nel merito, sia sulla legittimità, e propone di nominare una commissione ristretta, eventualmente integrata da esperti, per il relativo esame.

Il consigliere Magarelli ricorda inoltre che nella precedente seduta il Direttore Generale aveva assunto l'impegno che nella odierna seduta sarebbe stata esaminata una proposta di programmazione delle PEV.

Il Rettore evidenzia che è eliminatamente necessario effettuare una ricognizione dell'assetto organizzativo, per individuare i numeri dei posti da mettere a bando, le categorie e le aree di inquadramento. Egli ritiene come tanto possa avvenire in tempi brevi.

Il dott. Magarelli ringrazia.

Il prof. di Noia chiede novità sulla campagna di immatricolazioni e cosa si intende fare per i corsi di studio che sono carenti di iscritti.

Il Rettore evidenzia di aver inviato una PEC alla società che cura la campagna di immatricolazione, per sollecitare la programmazione delle attività. In ogni caso, entro il 6 giugno è prevista la prima iniziativa relativa ai podcast dei laureati Poliba.

Il Rettore evidenzia che dai sondaggi emerge che, dopo l'esame di maturità, gli indecisi rappresentano una platea importante di aspiranti studenti. Su tali studenti si attiverà una campagna di particolare sensibilizzazione, anche attraverso i social media, con un investimento sempre più crescente. Egli evidenzia comunque che i numeri degli studenti che si iscrivono ai test di accesso sono in aumento rispetto agli anni precedenti.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Consiglio di Amministrazione ratifica, all'unanimità, i seguenti Decreti Rettorali: n. 449 del 24/03/2023; n. 555 del 21/04/2023; n. 606 del 10/05/2023; n. 637 del 17/05/2023; 642 del 18/05/2023; n. 650 del 22/05/2023 e n. 653 del 23/05/2023.

APPROVAZIONE VERBALE

Il Consiglio di Amministrazione delibera, all'unanimità, di approvare il verbale della seduta del 1° dicembre 2022.

Il Rettore chiede di anticipare la discussione del p. 24 odg. Il Consiglio approva.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 24	PERSONALE	Autorizzazione alla stipula del contratto collettivo integrativo “in materia di trattamento economico accessorio a favore del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario” –anno 2022

In data 4 aprile 2023, la Delegazione di Parte Pubblica e di Parte Sindacale, riunitesi presso la Sala Videoconferenza del Palazzo dell'Amministrazione Centrale, hanno sottoscritto all'unanimità l'ipotesi di contratto collettivo integrativo “in materia di trattamento economico accessorio a favore del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario”, per l'anno 2022 (allegato n. 1, 1-bis, 1-ter).

Con nota prot. n. 12374 del 18/4/2023 (allegato n. 2) la predetta ipotesi è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente alla Relazione illustrativa (allegato 3), per consentire le verifiche di cui all'art. all'art. 40-bis, comma 11, del d. lgs. 165/2001 ed all'art. 7, comma 8 del vigente CCNL di comparto².

In riscontro alle predette note, il Collegio dei Revisori dei Conti ha fatto pervenire il verbale n. 33 del 11/5/2023 (allegato n. 4, 4-bis), con il quale ha, tra l'altro, certificato, in ordine alla predetta ipotesi, “di aver verificato il rispetto dei vincoli derivanti dal CCNL, il rispetto dei vincoli derivanti dalle vigenti norme di legge, la compatibilità economico-finanziaria dei costi ed il rispetto dei vincoli di bilancio dell'Ente”

Tanto premesso, si propone, pertanto, di autorizzare la Delegazione Trattante di Parte Datoriale alla stipula del contratto collettivo integrativo in argomento.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO il d. lgs. n. 165/2001;
- VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- VISTA la delibera del 4/8/2022, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha, tra l'altro, deliberato “di autorizzare l'accantonamento dell'importo di € 18.311,34 (euro diciottomilatrecentoundici/34) su apposito fondo etichettato “Fondo incentivazione per la produttività del personale TAB”, quale quota del 50% calcolata sull'importo di € 36.622,68 (euro trentaseimilaseicentoventidue/68) di cui al precedente punto 2.C del presente deliberato, dando contestuale mandato al Direttore Generale di richiedere al Collegio dei Revisori dei Conti la prescritta certificazione di tale fondo, preordinata all'avvio delle trattative per la stipula dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo di Ateneo per l'anno 2022 in materia di trattamento economico accessorio a favore del personale tecnico amministrativo e bibliotecario”.
- VISTA la delibera del 30-31 marzo 2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha, tra l'altro, deliberato, “di autorizzare la destinazione, a titolo di quote variabili, delle disponibilità rivenienti dalla quota del 20% del fatturato 2022 di cui all'art. 3, co. 8, lett. c) del D.R. 144/2012 Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati e relativo all'allegato 1, a favore del Fondo per il trattamento economico accessorio ex art. 63 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, come di seguito evidenziato: Quote a favore del Fondo per il Trattamento Accessorio per l'anno 2022: - Euro 76.415,65, corrispondente all'importo di Euro 101.403,57 di cui al punto 2 indicato in narrativa, detratti gli oneri riflessi ed IRAP; - Euro 22.169,48, corrispondente all'importo di Euro 29.418,91 di cui al punto 3, lett. b) indicato in

¹ 1. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori e' effettuato dal collegio dei revisori dei conti Qualora dai contratti integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di bilancio delle amministrazioni, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 40, comma 3-quinquies, sesto periodo.

² 8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativa definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

narrativa, detratti gli oneri riflessi e IRAP;- Euro 14.779,66, corrispondente all'importo di Euro 19.612,61 di cui al punto 3, lett. b) indicato in narrativa, detratti gli oneri riflessi e IRAP; per un totale di Euro 113.364,79...";

TENUTO CONTO delle economie rivenienti dal pagamento delle indennità previste per l'anno 2021 dal relativo CCI;
VISTA la relazione illustrativa relativa al contratto collettivo integrativo in materia di trattamento economico accessorio a favore del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario per l'anno 2022;
VISTO il verbale n. 33 del 11/5/2023 del Collegio dei Revisori dei Conti;

DELIBERA

all'unanimità, di autorizzare la delegazione trattante di Parte Datoriale alla stipula del contratto collettivo integrativo "*in materia di trattamento economico accessorio a favore del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario*", per l'anno 2022, la cui ipotesi è stata sottoscritta dalle delegazioni trattanti in data 4 aprile 2023.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 7/2023
del 25-26 maggio 2023**

P. 1	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA	Offerta Formativa: attivazione dei Corsi di studio per l'A.A. 2023-2024
-------------	--	--

Il punto è rinviato.



**Politecnico
di Bari**

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 2 odg	COMUNICAZIONE, CONVEGNI E MARKETING ISTITUZIONALE	Piano della Comunicazione 2023

Il Rettore informa che la Delegata prof.ssa Mariangela Turchiarulo, ha predisposto il Piano della Comunicazione —2023 (allegato), così come previsto dalla Legge 150 del 2000.

Il Rettore precisa che il Piano della Comunicazione è lo strumento con il quale il Politecnico di Bari programma tutte le attività di comunicazione interna ed esterna che servono a rendere pubblici i contenuti, i processi e i risultati delle sue politiche di sviluppo in base agli obiettivi del piano integrato di ateneo. Nel Piano della Comunicazione sono descritti le strategie e gli strumenti per una comunicazione che abbia le seguenti finalità generali:

- rispondere alle esigenze informative degli utenti, a cominciare dagli studenti, in merito ai propri compiti istituzionali;
- rendere sempre accessibile l'attività dell'ateneo attraverso tutti i canali informativi disponibili;
- aprirsi al confronto e all'interazione con l'esterno, in particolare con le aziende ad alto potenziale di innovazione tecnologica;
- rendere l'Università un luogo aperto al dibattito costruttivo, sui grandi temi culturali e scientifici del momento, per la crescita sociale e l'arricchimento del territorio.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il Prof. Di Noia rileva con soddisfazione che tra gli obiettivi del Piano sia prevista la realizzazione del nuovo sito web, sebbene parrebbe che sul web di ateneo manchi l'offerta formativa del post lauream (master e dottorati). A tal fine, chiede quale relazione vi sarà tra il nuovo sito web di ateneo e il sito orientami.

Il Rettore riferisce che il sito orientami sarà integrato nel nuovo sito web di ateneo, al pari di quelli dei dipartimenti. Il nuovo sito web è una delle priorità del Centro per la transizione digitale; sarà sua cura verificarne l'avanzamento e i contenuti.

Il Prof. Fraddosio dichiara di essere d'accordo sull'importanza strategica del sito web. Relativamente al piano, esprime soddisfazione per aver visto descritto in modo dettagliato il ruolo dei siti web dei dipartimenti e dei corsi di studio, individuando chiaramente chi siano i redattori dei tali siti web (i direttori o loro delegati per i siti dei dipartimenti, il coordinatore per i siti dei corsi di studio). Anch'Egli sottolinea l'assenza del post lauream, come anche emerso nell'audit dei corsi di dottorato da parte del Nucleo di Valutazione, Il Prof. Fraddosio ritiene, in proposito, che eventuali siti web dei dottorati di ricerca potrebbero veicolare contenuti rilevanti dal punto di vista della capacità di attrazione del Politecnico.

Il dott. Magarelli dichiara che il Piano della comunicazione appare carente sulla comunicazione interna: gli eventi non sono supportati da un'adeguata pubblicità verso l'esterno. In luogo dei post su instagram, Egli propone di pubblicare post nella sezione storie, più seguite dai ragazzi; Egli ritiene che non sia stato assicurato giusto risalto al portavoce del Rettore; non c'è uniformità del logo Politecnico e del brand nei siti dei dipartimenti. Per queste ragioni preannuncia il voto contrario.

Il Prof. Prudenzeno rientra alle ore 10:50.

Il Prof. Prudenzeno esprime apprezzamento per il Piano, manifestando compiacimento sulla circostanza che una sua proposta è stata presa in considerazione nello stesso. Per gli studenti che svolgeranno attività nel laboratorio permanente di comunicazione, si prospetta la possibilità di riconoscere dei crediti. In ultimo, Egli auspica che per le attività di orientamento siano consultati tutti i coordinatori dei corsi di studio.

Il dott. De Palma ritiene che le attività di orientamento messe in campo potrebbero essere ulteriormente rafforzate, affinché siano rese più efficaci. Sarebbe stato utile, ad esempio, citare i dati sul trasferimento tecnologico nel sistema industriale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano della Comunicazione 2023;

UDITA la relazione del Rettore;

DELIBERA

con il voto contrario del dott. Magarelli, per le motivazioni addotte nel corso della discussione, di approvare il Piano della Comunicazione 2023.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 3 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Accordo quadro ex art. 15 L. 241/1990 tra Politecnico di Torino e Politecnico di Bari nell'ambito del progetto dal titolo "NODES - Nord-Ovest Digitale E Sostenibile", a valere sull'Avviso pubblico n. 3277 del 30 dicembre 2021 "Ecosistemi dell'Innovazione" - PNRR - Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 2 Dalla ricerca all'impresa - Investimento 1.5. Proponenti: Proff. Pascazio/Ciminelli

Il Rettore informa che i proff.ri Pascazio e Ciminelli hanno rappresentato l'opportunità per il Politecnico di Bari di sottoscrivere l'Accordo quadro ex art. 15 L. 241/1990 (all.) con il Politecnico di Torino, avente ad oggetto la collaborazione per la realizzazione del Progetto Bandiera SPACE4YOU nell'ambito dell'Ecosistema dell'Innovazione "NODES - Nord-Ovest Digitale E Sostenibile" realizzato in risposta all'Avviso MUR n. 3277/2021 - PNRR - M4C2.

Il Rettore riferisce che il suddetto Accordo avrà validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e sino alla conclusione delle attività progettuali.

Il Rettore rappresenta che, esclusivamente a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'attuazione del Progetto de quo, il Politecnico di Torino si impegna a corrispondere a questo Ateneo una somma pari ad € 983.000,00.

Il Rettore fa presente che il suddetto versamento avverrà a seguito di trasmissione da parte del Politecnico di Bari della rendicontazione delle spese ammissibili e della relazione scientifica sulle attività svolte, da redigersi in ossequio a quanto previsto dall'art. 4 dell'Accordo e dalle Linee Guida di rendicontazione PNRR.

Il Rettore rende noto, in ultimo, che ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo è prevista la costituzione di un Comitato Tecnico Scientifico che *"avrà il compito di definire le linee di indirizzo specifiche per ciascuna linea progettuale, pianificarne la realizzazione e monitorarne i processi esecutivi; dovrà altresì verificare i risultati conseguiti dalle singole iniziative e coordinare tutte le attività da avviare"*.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
 VISTA la bozza dell'Accordo quadro ex art. 15 L. 241/1990 tra Politecnico di Torino e Politecnico di Bari nell'ambito del progetto dal titolo "NODES - Nord-Ovest Digitale E Sostenibile", a valere sull'Avviso pubblico n. 3277 del 30 dicembre 2021 "Ecosistemi dell'Innovazione" - PNRR - Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 2 Dalla ricerca all'impresa - Investimento 1.5;
 VISTI gli allegati all'Accordo in argomento;
 CONSIDERATO che è interesse del Politecnico di Bari collaborare con il Politecnico di Torino nella realizzazione del Progetto di cui trattasi;
 PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 03.05.2023;
 UDITA la relazione del Rettore;

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare lo schema dell'Accordo quadro ex art. 15 L. 241/1990 tra Politecnico di Torino e Politecnico di Bari nell'ambito del progetto dal titolo "NODES - Nord-Ovest Digitale E Sostenibile", a valere sull'Avviso pubblico n. 3277 del 30 dicembre 2021 "Ecosistemi dell'Innovazione" - PNRR - Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 2 Dalla ricerca all'impresa - Investimento 1.5;
- di conferire mandato al Rettore di sottoscrivere il suddetto Accordo e di apportare al testo eventuali modifiche e/o integrazioni ove si dovessero rendere necessarie;
- di nominare, quali responsabili e referenti per l'Accordo *de quo*, il Prof. Giuseppe Pascazio e la Prof.ssa Caterina Ciminelli;
- di nominare, quale referente del Politecnico di Bari nel Comitato Tecnico Scientifico, di cui all'art. 6 dell'Accordo, il Prof. Giuseppe Pascazio.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 4 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Deposito di due disegni e modelli singoli in Italia presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi – UIBM. Inventore referente Prof. Fallacara

Il Rettore riferisce che il prof. Giuseppe Fallacara, professore ordinario afferente al Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design - ArCoD di questo Ateneo ha presentato una istanza di deposito di due disegni e modelli singoli in Italia relativi ad un violino e ad un reggi violino, a titolarità del Politecnico di Bari.

Il Rettore comunica che i disegni e modelli oggetto di deposito sono riservati e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita e invita i presenti a non utilizzare in alcun caso i relativi contenuti.

Il Rettore rappresenta che, ai fini della valutazione delle spese da sostenere, l'Ufficio ILO ha provveduto a richiedere una stima dei costi agli studi mandatarî di seguito indicati:

- SOCIETÀ ITALIANA BREVETTI;
- MARIETTI, GISLON & TRUPIANO;
- STUDIO RUBINO.

Il Rettore riferisce che gli studi mandatarî che hanno riscontrato la richiesta presentata dall'Ufficio ILO e formulato le stime dei costi per il deposito di un disegno e modello in Italia, sono:

1. Concorrente: SOCIETÀ ITALIANA BREVETTI
Stima dei costi acquisita al Prot. n. 9329 del 22.03.2023
Valore complessivo: € 1340,00 (oltre IVA), così suddiviso:
 - Tasse ufficiali deposito violino (bollo incluso): € 70,00 (esente IVA)
 - Competenze studio mandatarîo deposito violino: € 600,00 (oltre IVA);
 - Tasse ufficiali deposito reggi violino (bollo incluso) € 70,00 (esente IVA)
 - Competenze studio mandatarîo deposito reggi violino: € 600,00 (oltre IVA)
2. Concorrente: MARIETTI, GISLON & TRUPIANO
Stima dei costi acquisita al Prot. n. 9632 del 23.03.2023
Valore complessivo: € 994,00 (oltre IVA), così suddiviso:
 - Tasse ufficiali deposito violino: € 72,00 (esente IVA)
 - Competenze studio mandatarîo deposito violino: € 350,00 (oltre IVA);
 - Certificato di registrazione deposito violino: € 75,00 (oltre IVA);
 - Tasse ufficiali deposito reggi violino: € 72,00 (esente IVA)
 - Competenze studio mandatarîo deposito reggi violino: € 350,00 (oltre IVA);
 - Certificato di registrazione deposito violino: € 75,00 (oltre IVA);
3. Concorrente: STUDIO RUBINO
Stima dei costi acquisita al Prot. n. 9629 del 23.03.2023
Valore complessivo: € 1102,00 (oltre IVA), così suddiviso:
 - Tasse ufficiali deposito violino e reggi violino: € 142,00 (esente IVA);
 - Competenze studio mandatarîo deposito violino e reggi violino: € 960,00 (oltre IVA);

e che pertanto, dall'analisi dei preventivi forniti dagli studi mandatarî, quivi allegati, è emerso che l'offerta più vantaggiosa è stata formulata dallo studio Marietti, Gislone & Trupiano, per una spesa complessiva pari ad € 994,00 (oltre IVA).

Il Rettore rende noto che la questione di cui trattasi è stata sottoposta al parere della Commissione Brevetti che, nella seduta telematica del 15.03.2023, tenuto conto delle argomentazioni addotte dal prof. Fallacara, nonché della documentazione dallo stesso prodotta, ha deliberato quanto segue:

“La Commissione constata che il disegno/modello di cui trattasi è meritevole di tutela.

Tanto premesso, la Commissione brevetti esprime parere favorevole alla registrazione del disegno/modello di cui è referente il Prof. Fallacara.”

Il relativo verbale, quivi allegato, è stato acquisito al Prot. n. 8909 del 20.03.2023.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO	l'art. 65 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 "Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della Legge 12.12.2002 n. 273";
VISTO	l'art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
VISTO	il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
VISTO	il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale;
VISTO	il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
VISTO	il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
VISTA	la documentazione trasmessa dall'inventore referente, prof. Fallacara;
VISTA	la richiesta di deposito a nome del Politecnico di Bari per i due disegni e modelli multipli di cui trattasi;
PRESO ATTO	del parere espresso dalla Commissione Brevetti nella seduta telematica del 15.03.2023;
PRESO ATTO	dei preventivi di spesa formulati dagli studi mandatarî;
CONSIDERATA	la stima dell'impegno economico, pari a € 994,00 (IVA esclusa), che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per il deposito dei due disegni e modelli de quo;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sull'UA.POL.AC.DGRSI. SRRI "Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post- Lauream" CA 01.10.03.02 – Brevetti;
UDITA	la relazione del Rettore,

DELIBERA

all'unanimità,

- di autorizzare il deposito dei due disegni e modelli singoli a titolarità del Politecnico di Bari;
- di conferire, ai sensi dell'art. 36 rubricato "Contratti sotto soglia", comma 2 lett. a) del vigente Codice dei Contratti Pubblici, incarico allo studio Marietti, Gislon & Trupiano, risultato migliore offerente tra gli studi interpellati, di procedere al deposito di due disegni e modelli, per un importo complessivo di € 994,00 (IVA esclusa) così suddiviso:
 - tasse ufficiali deposito violino: € 72,00 (esente IVA)
 - competenze studio mandatario deposito violino: € 350,00 (oltre IVA);
 - certificato di registrazione deposito violino: € 75,00 (oltre IVA);
 - tasse ufficiali deposito reggi violino: € 72,00 (esente IVA)
 - competenze studio mandatario deposito reggi violino: € 350,00 (oltre IVA);
 - certificato di registrazione deposito violino: € 75,00 (oltre IVA);
- di far gravare la suddetta spesa sull'UA.POL.AC. DGRSI.SRRI "Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post-Lauream" - CA.01.10.03.02 – "Brevetti";
- di nominare la dott.ssa Antonella Palermo, Responsabile del Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post - Lauream di questo Ateneo, Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento de quo;
- di autorizzare il Rettore ad assumere con proprio provvedimento ogni altro impegno che dovesse rendersi necessario per il deposito dei due disegni e modelli di cui trattasi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 7/2023
del 25-26 maggio 2023**

P. 5 odg

**RICERCA E TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO**

Contratto di consulenza scientifica tra Politecnico di Bari
e GE Avio S.r.l. – Proponente: Prof. Marzocca

Il Rettore informa che la società GE Avio S.r.l. ha proposto la sottoscrizione di un contratto di consulenza scientifica, della durata di 12 mesi, per l'esecuzione della seguente attività "*Architecture study and design solutions for electronic control units in engine distributed control applications*", il cui referente scientifico è il prof. Marzocca.

Il Rettore riferisce che il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'attività sopra citata ammonta ad € 8.000,00, oltre iva, il cui piano di spesa è redatto sulla base del vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati di questo Ateneo.

Il Rettore comunica, infine, che il Prof. Marzocca, in qualità di Referente del Contratto in oggetto, ha proposto di affidare la gestione amministrativo-contabile al Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream e di destinare, pertanto, la sub-quota del 40% (riservata alla struttura che gestisce il contratto) della quota del 20% (riferita alle spese generali) all'Amministrazione centrale.

Si allega il testo del Contratto come pervenuto.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;

VISTA la proposta di Contratto di consulenza scientifica tra Politecnico di Bari e GE Avio S.r.l. per lo svolgimento della seguente attività: "*Architecture study and design solutions for electronic control units in engine distributed control applications*";

VISTO il relativo piano di spesa redatto dal Prof. Marzocca;

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare il Contratto di consulenza scientifica tra Politecnico di Bari e GE Avio S.r.l. per lo svolgimento della seguente attività: "*Architecture study and design solutions for electronic control units in engine distributed control applications*";
- di approvare il piano di spesa relativo al contratto in parola;
- di confermare il Prof. Cristoforo Marzocca quale Responsabile scientifico per l'esecuzione e la gestione dell'attività "*Architecture study and design solutions for electronic control units in engine distributed control applications*";
- di affidare la gestione amministrativo-contabile del contratto di cui trattasi al Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post-lauream, nonché destinare la sub-quota del 40% (riservata alla struttura che gestisce il contratto) della quota del 20% (riferita alle spese generali) al budget dell'Amministrazione Centrale;
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere il Contratto e di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni, non di carattere sostanziale, ove dovessero rendersi necessarie.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 7/2023
del 25-26 maggio 2023**

P. 6 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Brevetto in Europa No. 13731157.7 dal titolo: "Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics". Inventore referente Prof. Montalbano. Autorizzazione al pagamento delle tasse di mantenimento undicesima annualità in Italia e Germania, nelle more del rimborso dei costi da parte della società Blokkò Srl (scadenza 31.05.2023)
-----------------	--	---

Il Rettore riferisce che il prof. Montalbano, in qualità di inventore referente del Brevetto in Europa No. 13731157.7 dal titolo "Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics" ha rappresentato quanto segue: "in qualità di referente per il Brevetto Europeo N. EP 13731157 A, comunico la disponibilità della Blokkò s.r.l., start up della quale sono amministratore (e spin off del Politecnico di Bari) – società della quale sono soci la maggior parte degli inventori coinvolti nella brevettazione - a valutare l'acquisto del menzionato brevetto".

Il Rettore fa presente che la formalizzazione dell'atto di cessione del titolo brevettuale de quo è in essere e che il docente, con nota e-mail del 28.04.2023, quivi allegata, ha comunicato che:

"in seguito ad un rallentamento dei tempi di acquisizione del Brevetto NEXUS, chiedo di poter provvedere al pagamento, da parte dell'amministrazione del Politecnico, della rata di mantenimento annuale del suddetto brevetto e di sottoporre la questione all'attenzione del prossimo consiglio di amministrazione, attesa l'imminente scadenza fissata dai competenti uffici brevettuali (maggio).

Resta inteso che il contratto finale che la società blokkò spa firmerà dovrà tener conto del suddetto pagamento".

Il Rettore rappresenta che, ai fini della valutazione delle spese da sostenere per il mantenimento in vita del brevetto europeo in Italia e in Germania per l'anno 2023, l'Ufficio ILO ha provveduto a richiedere una stima dei costi agli studi mandatarî di seguito indicati:

- MARIETTI, GISLON & TRUPIANO;
- LAFORGIA, BRUNI & PARTNERS;

Il Rettore riferisce che gli studi mandatarî che hanno riscontrato la richiesta presentata dall'Ufficio ILO e formulato le stime dei costi per il pagamento dell'undicesima annualità sono:

1. Concorrente: MARIETTI, GISLON & TRUPIANO
Stima dei costi acquisita al Prot. n. 15589 del 17.05.2023
Valore complessivo: € 1506,00 (oltre IVA), così suddiviso:
 - o Italia:
 - Tasse ufficiali: € 312,00 (esente IVA)
 - Competenze studio mandatarîo: € 176,00 (oltre IVA);
 - o Germania:
 - Tasse ufficiali e competenze agente estero: € 700,00 (oltre IVA)
 - Competenze studio mandatarîo: € 318,00 (oltre IVA);
2. Concorrente: LAFORGIA, BRUNI & PARTNERS
Stima dei costi acquisita al Prot. n. 15595 del 17.05.2023
Valore complessivo: € 1250,00 (oltre IVA), così suddiviso:
 - o Italia:
 - Tasse ufficiali: € 310,00 (esente IVA)
 - Competenze studio mandatarîo: € 200,00 (oltre IVA);
 - o Germania:
 - Tasse ufficiali: € 540,00 (esente IVA)
 - Competenze studio mandatarîo: € 200,00 (oltre IVA);

e che pertanto, dall'analisi dei preventivi forniti dagli studi mandatarî, quivi allegati, è emerso che l'offerta più vantaggiosa è stata formulata dallo studio Laforgia, Bruni & Partners, per una spesa complessiva pari ad € 1250,00 (oltre IVA).

Il Rettore precisa che in caso di mancato pagamento delle tasse dovute ai competenti Uffici Brevettuali entro il 31 maggio 2023, è previsto il versamento di un interesse di mora il cui importo, come comunicato dal mandatarîo, ammonta ad € 100,00 (esente IVA) per l'Italia e ad € 50,00 (esente IVA) per la Germania.

Il Rettore fa presente che la spesa relativa alle annualità graverà sull'UA POL.AC.DGRSI-SRRI "Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post - Lauream" – CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti", nelle more del rimborso dei costi da parte della società Blokko Srl all'atto dell'acquisizione della titolarità.

Il Rettore informa che la questione de quo non è stata sottoposta dall'Ufficio ILO al parere della Commissione Brevetti atteso che il titolo di PI è in fase di cessione allo spin-off Blokko Srl ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento di Ateneo in materia di proprietà industriale.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTO	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
VISTO	lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO	il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale;
VISTO	il Regolamento del Politecnico di Bari per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO	il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
VISTI	i preventivi di spesa trasmessi dagli studi mandatarî;
CONSIDERATA	la stima dell'impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per l'attività di cui trattasi;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sull'UA POL.AC.DGRSI-SRRI "Settore Ricerca, relazioni internazionali e post lauream" – CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti";

DELIBERA

all'unanimità:

- di autorizzare, con riferimento al brevetto in Europa dal titolo "*Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics*", il pagamento delle tasse di mantenimento relative alla undicesima annualità in Italia e in Germania, nelle more del rimborso delle spese da parte della società Blokko Srl;
- di conferire, ai sensi dell'art. 36 rubricato "Contratti sotto soglia", comma 2 lett. a) del vigente Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i., incarico allo studio Laforgia, Bruni & Partners, risultato migliore offerente tra gli studi interpellati, di adempiere, nel rispetto delle scadenze fissate, le formalità necessarie per il pagamento delle tasse di annualità di cui trattasi, per una spesa complessiva pari circa ad € 1.250,00 oltre IVA (salvo variazioni ed interessi di mora in caso di mancato versamento di quanto dovuto entro il 31.05.2023) di seguito dettagliata:
 - o Italia:
 - tasse ufficiali: € 310,00 (esente IVA)
 - competenze studio mandatario: € 200,00 (oltre IVA);
 - o Germania:
 - tasse ufficiali: € 540,00 (esente IVA)
 - competenze studio mandatario: € 200,00 (oltre IVA);
 - di nominare la dott.ssa Antonella Palermo, responsabile del Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post – Lauream di questo Ateneo, Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di pagamento delle tasse di annualità de quo;
 - di far gravare le suddette spese sull'UA POL.AC.DGRSI-SRRI "Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post - Lauream" – CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti", nelle more del rimborso dei costi in favore di questo Ateneo da parte della società Blokko Srl;
 - di aggiungere al corrispettivo che lo spin-off riconoscerà al Politecnico di Bari a fronte della cessione del brevetto in argomento le spese relative alle annualità 2023 anticipate dal Politecnico di Bari;
 - di autorizzare il Rettore ad assumere con proprio provvedimento ogni altro impegno che dovesse rendersi necessario.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 7/2023
del 25-26 maggio 2023**

P. 7 odg

**RICERCA E TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO**

Accordo n. 2023-13-HH.0 relativo al progetto "Subdiffraction quantum imaging (SQI)" nell'ambito dell'Accordo Quadro tra ASI e Politecnico di Bari. Referente: Prof. Lupo

Il Rettore informa che, nell'ambito dell'Accordo Quadro tra l'Agenzia Spaziale Italiana -ASI e questo Ateneo, sottoscritto in data 19.04.2019, è stata discussa congiuntamente tra un'Unità ASI e il Prof. Lupo, afferente al Dipartimento Interateneo di Fisica, la proposta progettuale dal titolo "Subdiffraction Quantum Imaging (SQI)", che ha come obiettivo l'applicazione di tecniche di quantum information all'imaging ottico per il miglioramento della risoluzione nelle immagini acquisite.

Il Rettore comunica che il progetto sopra citato, già approvato dal C.d.A. dell'ASI in data 10.11.2022 e dal Comitato di Coordinamento di cui all'art. 4 dell'Accordo Quadro, i cui rappresentanti del Politecnico sono i proff. Ciminelli e Pascazio, prevede il coinvolgimento di questo Ateneo nel ruolo di soggetto capofila, nonché del Politecnico di Milano – Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria nel ruolo di sub-contractor, ed ha un costo complessivo di € 816.128,28, secondo la seguente ripartizione:

Enti	Finanziamento ASI	Co-finanziamento <i>in kind</i>
Politecnico di Bari	€ 199.663,25	€ 123.664,57
Politecnico di Milano	€ 299.759,60	€ 180.006,74
ASI		€ 13.034,12
Totale	€ 499.422,85	€ 316.705,43

Il Rettore fa presente che le voci di spesa ammesse a contributo da parte dell'ASI, quale quota di finanziamento, sono relative ai costi della retribuzione del personale non dipendente direttamente impegnato nel progetto, quali assegni di ricerca, spese di missioni e acquisti di beni e servizi.

Il Rettore precisa che, nell'ambito del progetto della durata di 36 mesi, al Politecnico di Bari è affidata la modellizzazione teorica di tecniche di imaging quantistico e l'integrazione di tali tecniche con algoritmi di intelligenza artificiale, e la modellizzazione delle imperfezioni degli effetti dovuti alle imperfezioni nelle acquisizioni reali.

Al Politecnico di Milano è affidato, invece, lo sviluppo dell'hardware (telecamere a singolo fotone) necessario all'implementazione sperimentale delle tecniche di imaging quantistico. A chiusura del progetto è prevista anche una prova sperimentale di tali tecniche applicate a osservazioni reali basate sui modelli sviluppati da PoliBa e l'hardware sviluppato da PoliMi.

Il Rettore rende noto che, a valle della conclusione del Tavolo negoziale tra l'ASI, PoliBa e PoliMi, l'ASI, al fine di avviare le attività progettuali, ha richiesto al Politecnico di Bari la sottoscrizione, nell'ambito dell'Accordo Quadro richiamato in premessa, dell'Accordo attuativo, ex art. 15 della L. 241/1990, già approvato con D.D. n. 52 del 10.05.2023 del Direttore del Dipartimento Interateneo di Fisica; con tale Accordo Attuativo questo Ateneo si impegna a garantire il regolare svolgimento delle attività previste dal progetto "SQI", di cui all'Allegato Tecnico e di Gestione, e il relativo coordinamento con il Politecnico di Milano.

Il Rettore riferisce, altresì, che il PoliBa provvederà successivamente alla sottoscrizione di un Accordo di partenariato con l'Ateneo milanese al fine di regolare i rapporti relativi allo svolgimento delle attività previste nell'ambito dello stesso progetto.

Il Rettore comunica, infine, che il progetto vede il coinvolgimento, del Prof. Cosmo Lupo quale Responsabile scientifico, e del prof. Vincenzo Berardi.

Si allegano:

- Accordo n. 2023-13-HH.0 relativo al progetto "Subdiffraction quantum imaging (SQI)" nell'ambito dell'Accordo Quadro tra ASI e Politecnico di Bari;
- Decreto n. 52 del 10.05.2023 del Direttore del Dipartimento Interateneo di Fisica – DIF;
- Verbale del Comitato di Coordinamento ASI – Poliba relativo all'approvazione del progetto "Subdiffraction quantum imaging (SQI)";

Il Rettore propone di affidare la gestione amministrativo-contabile del progetto al Settore Ricerca, Relazione Internazionali e Post Laurea.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



- UDITA la relazione del Rettore;
VISTO l'Accordo n. 2023-13-HH.0 relativo al progetto "Subdiffraction quantum imaging (SQI)" nell'ambito dell'Accordo Quadro tra ASI e Politecnico di Bari;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare la proposta di sottoscrizione dell'Accordo n. 2023-13-HH.0 relativo al progetto "Subdiffraction quantum imaging (SQI)" nell'ambito dell'Accordo Quadro tra ASI e Politecnico di Bari;
- di dare mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante del Politecnico di Bari, di sottoscrivere l'Atto in parola;
- di confermare l'individuazione del Prof. Cosmo Lupo, afferente al Dipartimento Interateneo di Fisica, quale Responsabile scientifico di cui all'Accordo *de quo*;
- di affidare la gestione amministrativo-contabile del progetto al Settore Ricerca, Relazione Internazionali e Post Laurea e di nominare, quale responsabile amministrativo, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo, la dott.ssa Antonella Palermo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Il Rettore, preso atto delle richieste di rinviare la discussione del p. 8 all'odg, dichiara che il punto sarà discusso nella seduta, che sarà aggiornata per la giornata di domani, 26 maggio 2023, alle ore 8:30.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 7/2023
del 25-26 maggio 2023**

P. 9 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese – CIRP: quota associativa
-----------------	--	--

Il Rettore informa che con nota PEC acquisita al Prot n. 564 del 11.01.2023 (all.) il Presidente del Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese, prof. Luigi Binanti, ha richiesto al Politecnico di Bari di provvedere al versamento della quota associativa relativa all'anno 2023 in favore di CIRP, di importo pari ad € 15.500,00.

Il Rettore rammenta che il CIRP si è costituito in data 24.08.1995, su iniziativa dell'Università degli Studi di Bari, dell'Università degli Studi del Salento, del Politecnico di Bari e dell'Università degli Studi di Foggia e che ad oggi i consorziati sono l'Università degli Studi di Bari e il Politecnico di Bari.

Il Consorzio persegue l'obiettivo di promuovere e coordinare iniziative del sistema universitario regionale pugliese e delle Università consorziate e di concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio pugliese anche in raccordo con i programmi nazionali ed internazionali.

Il Rettore riferisce che, ai sensi dell'art.4 dello Statuto di CIRP: *“le Università versano un contributo annuale il cui importo è stabilito annualmente dall'Assemblea dei Soci, previa deliberazione da parte degli organi di governo delle Università consorziate.”*

L'Ufficio sottopone all'esame di questo Consesso l'autorizzazione al versamento della quota associativa richiesta dal Presidente del CIRP con la predetta nota, osservando come tale nota non rechi riferimento alla delibera assembleare e che l'importo del contributo annuale è rimasto invariato negli anni.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO	lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO	lo Statuto del Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese – CIRP;
PRESO ATTO	della richiesta di versamento della quota associativa relativa all'anno 2022 in favore di CIRP, di importo pari ad € 15.500,00;
VISTA	la delibera del CdA del 24.02.2022-01.03.2022;
UDITA	la relazione del Rettore;

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare il versamento della quota associativa relativa all'anno 2023, in favore del Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese – CIRP, dell'importo di € 15.500,00;
- in coerenza a quanto deliberato da questo Consesso nella seduta del 24.02.2022-01.03.2022, relativamente alla devoluzione della quota associativa dell'anno 2022, di raccomandare al CIRP di utilizzare anche la quota associativa del 2023 in via esclusiva per concorrere al rimborso di quanto dovuto dal Consorzio al Ministero, in conseguenza dei controlli espletati dall'Unità di Controllo di I Livello, sulle rendicontazioni a suo tempo presentate dal CIRP, quale soggetto beneficiario del Progetto PON01_01864 dal titolo LAMERCOR.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 10 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Proposta di adesione del Politecnico di Bari, al contratto CRUI-Svelto!, relativo all'acquisizione della piattaforma software "Criterium" per il supporto alla valutazione della produzione scientifica per il sistema universitario e di ricerca italiano

Il Rettore informa che è pervenuta ulteriore documentazione dalla CRUI, assunta al protocollo del Politecnico di Bari al numero 14947 del 11/5/2023, relativa all'adesione di questo Politecnico al contratto stipulato tra la stessa CRUI e la società "Svelto! - Big Data Cleaning and Analytics S.r.l.". Tale contratto regola l'acquisizione del software di supporto alla valutazione della produzione scientifica denominato "Criterium". La documentazione si allega alla presente per farne parte integrante.

La stessa, che consta dei seguenti otto documenti, una volta analizzata e compilata, laddove necessario, dovrà essere inviata alla CRUI entro e non oltre il 31 maggio p.v. :

- Adesione Contratto CRITERIUM;
- Allegato 1 – Schema di Contratto CRUI - Svelto S.r.l.;
- Allegato 2 - Capitolato Tecnico;
- Allegato 3 - Listino CRUI;
- Allegato 4 – Referenti del contratto;
- Allegato 5 – Modulo quotazione;
- Allegato 6 – Nomina Responsabile del Trattamento (art. 28 GDPR);
- Allegato 7 – Svelto Gara-CRUI Offerta Tecnica.

Già nella seduta del 27.2.2023, al punto 17-*"CRUI: Gara piattaforma software di supporto alla valutazione della produzione scientifica"*, il CDA ha deliberato quanto segue:

- **adesione del Politecnico di Bari alla piattaforma software** di supporto alla valutazione della produzione scientifica per il sistema universitario e di ricerca italiano e relativi servizi manutentivi, di cui alle premesse, Svelto! - Big Data Cleaning and Analytics S. r. l.;
- che la predetta adesione preveda un numero di docenti sottoposti a valutazione pari a 400, autorizzando fin d'ora la spesa di **euro 3.720,00**, oltre IVA;
- di designare quale **referente tecnico** della gestione della piattaforma il **dott. Luigi Passarella**.

A seguito delle deliberazioni del CDA, con prot. n.ro 6874 del 2/3/2023, è stata inviata alla CRUI la lettera avente come oggetto "SOTTOSCRIZIONE CRUI - Gara piattaforma software di supporto alla valutazione della produzione scientifica", a firma del Magnifico Rettore, con cui questo Politecnico manifestava il proprio interesse ad aderire al contratto di appalto per la realizzazione della piattaforma software in oggetto, allegata alla presente per farne parte integrante.

La nuova documentazione acquisita fa sì che il CDA debba integrare i provvedimenti autorizzati nella seduta predetta. Infatti, rispetto alla precedente delibera, sono stati comunicati gli oneri per i costi fissi, con il loro ribasso del 18%, e per i costi variabili, già noti, il ribasso del 14,5%. Il software potrà essere configurato con eventuali personalizzazioni e dovrà essere integrato con estensioni delle funzionalità API per WOS e SCOPUS.

Inoltre, la CRUI ci informa che l'adesione al contratto prevede, oltre ad un referente tecnico-amministrativo, individuato già nella suddetta seduta del CDA nel Dott. Passarella, un'ulteriore figura che dovrà essere individuata tra i docenti del Politecnico: il referente per gli aspetti di governance di Ateneo legati al Progetto.

La CRUI sottoscriverà il contratto una volta raggiunta la soglia minima di istituzioni, che è stabilita in numero di 30.

Le funzionalità e le caratteristiche principali della piattaforma software di valutazione sono descritte nei seguenti file allegati alla presente informativa: "6. All 2_Capitolato tecnico.pdf" e "11. All 7_Svelto Gara CRUI OffertaTecnica-signed.pdf".

Di seguito si presentano le condizioni essenziali del contratto alla luce delle informazioni acquisite dalla nuova documentazione:

A. COSTI

Per quanto riguarda i costi (vedi allegato "3. Adesione_Contratto_CRITERIUM.docx"), si sintetizza di seguito il calcolo della quota a carico del Politecnico di Bari:

1. Costi fissi

- La durata contrattuale è di cinque anni (60 mesi) e il costo fisso previsto per il Politecnico di Bari, per il totale di cinque anni, è pari a **19.134 € oltre IVA**, così definito: $(700.000 \text{ €} - \text{ribasso del } 18\%) = 574.000 \text{ €}$ (tutti gli enti) / 30 Enti (*considerando almeno 30 università aderenti*)

Pertanto, i costi fissi dipenderanno dal numero di enti che sottoscriverà l'adesione al contratto. La quota relativa a tali costi non potrà essere, comunque, superiore a quella su calcolata, in quanto il contratto sarà attivato solamente con l'adesione di non meno di 30 enti.

2. Costi variabili

i costi variabili sono definiti in funzione del numero dei docenti valutati, come di seguito evidenziato:

Numerosità docenti valutati, fino a:	Canone assistenza annuale	Numerosità docenti valutati, fino a:	Canone assistenza annuale
20	186,00	1200	11.160,00
40	372,00	1300	12.090,00
60	558,00	1400	13.020,00
80	744,00	1500	13.950,00
100	930,00	1600	14.880,00
150	1.395,00	1700	15.810,00
200	1.860,00	1800	16.740,00
250	2.325,00	1900	17.670,00
300	2.790,00	2000	18.600,00
400	3.720,00	2100	19.530,00
500	4.650,00	2200	20.460,00
600	5.580,00	2300	21.390,00
700	6.510,00	2400	22.320,00
800	7.440,00	2500	23.250,00
900	8.370,00	3000	27.900,00
1000	9.300,00	3100	28.830,00
1100	10.230,00	6000	55.800,00

Nella seduta del 27 febbraio u.s., il CDA ha deliberato che l'adesione preveda un numero di docenti sottoposti a valutazione pari a 400, autorizzando la spesa di euro 3720,00, oltre IVA;

A tale costo dovrà essere applicata una riduzione del 14,5% (informazione non presente nella precedente documentazione). Quindi:

- Costi variabili **annuali**: 3720 € - 539,40 € (ribasso del 14,5%) = 3.180,6 € oltre IVA = **3.880,33 €**

3. Costi per la personalizzazione

Il contratto prevede i seguenti costi per servizi professionali di consulenza inerenti all'eventuale personalizzazione della piattaforma, come riportato di seguito:

1.000 € - 600 € (ribasso del 60%) = 400 € + IVA al giorno (488,00 € IVA inclusa)

4. Costi per estensione delle API per Web Of Science e SCOPUS

L'attivazione delle funzionalità relative alla valutazione dei prodotti è condizionata dal positivo esito della negoziazione per l'estensione delle API con gli editori Elsevier e Clarivate Analytics, già avviata dalla CRUI. I costi per l'acquisizione delle estensioni API sono aggiuntivi rispetto agli attuali costi sostenuti nell'ambito degli specifici contratti già in essere con i suddetti editori, che gravano sulla UA.POL.AC.DAGSBL.SBA-Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo - CA.04.40.03.01.03-Acquisto banche dati on line e su Cd Rom - Progetto SBA_Service. Per l'estensione delle API verrà emessa pertanto apposita nota di debito da parte della CRUI, attualmente non quantificabile.

Tabella riassuntiva dei costi

Periodi	Costi fissi	Costi variabili (supponendo la non variazione del n.ro di docenti valutati)	Costi personalizzazione	Costi estensione API WOS e SCOPUS	TOTALE (non comprende costi di estensione API)
Primo anno (2023/24)	3826,8 € + IVA = 4668,7 €	3180,6 € + IVA = 3880,33 €	Da definire	In attesa di nota di debito da parte della CRUI	7007,4 € + IVA = 8.549,03 €

Secondo anno (2024/25)	3826,8 € + IVA = 4668,7 €	3180,6 € + IVA = 3880,33 €			7007,4 € + IVA = 8.549,03 €
Terzo anno (2025/26)	3826,8 € + IVA = 4668,7 €	3180,6 € + IVA = 3880,33 €			7007,4 € + IVA = 8.549,03 €
Quarto anno (2026/27)	3826,8 € + IVA = 4668,7 €	3180,6 € + IVA = 3880,33 €			7007,4 € + IVA = 8.549,03 €
Quinto anno (2027/28)	3826,8 € + IVA = 4668,7 €	3180,6 € + IVA = 3880,33 €			7007,4 € + IVA = 8.549,03 €

B. REFERENTI

Sempre nella seduta del 27 febbraio u.s., il CDA ha designato quale referente tecnico, ovvero, come definito nella nuova documentazione, **referente tecnico e amministrativo - responsabile del servizio**, il dott. Luigi Passarella.

L'adesione al contratto prevede un'ulteriore figura che dovrà essere individuata tra i docenti del Politecnico: il **referente per gli aspetti di governance di Ateneo** legati al Progetto.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il Prof. Fraddosio osserva che per i settori non bibliometrici sarebbe demandato ai singoli atenei il compito di effettuare una taratura dei criteri. In questa ipotesi, sarebbe pertanto opportuno nominare un gruppo di lavoro che se ne occupi, affinché si possa rendere operativo al meglio il software, non appena disponibile.

Il Rettore condivide.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore
 VISTI gli Esiti del CDA del 27 febbraio 2023 (Punto 17)
 VISTO la lettera con prot. n.ro 6874 del 2/3/2023, a firma del Magnifico Rettore, inviata alla CRUI, avente come oggetto "SOTTOSCRIZIONE CRUI - Gara piattaforma software di supporto alla valutazione della produzione scientifica";
 VISTI i documenti inviati dalla CRUI ad integrazione delle informazioni commerciali ed operative già acquisite;
 VISTA la tabella dei costi aggiornata con le nuove informazioni acquisite con la documentazione suddetta;
 CONSIDERATO che i costi di estensione per API WOS e SCOPUS saranno resi noti in seguito mediante ulteriore comunicazione da parte della CRUI;
 VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari e il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità

DELIBERA

all'unanimità,

- di confermare l'adesione del Politecnico di Bari alla piattaforma software "Criterium" di supporto alla valutazione della produzione scientifica per il sistema universitario e di ricerca italiano e relativi servizi manutentivi di cui alle premesse che prevede i seguenti costi:
 - costi fissi, la spesa quinquennale di, al massimo, 19.134 €, oltre IVA, (costo annuale di euro 3.826,80 €, oltre IVA)
 - costi variabili, la spesa annuale di 3.880,33 €, oltre IVA; (per 400 ricercatori)
 - eventuali costi di personalizzazione
- di confermare il dott. Luigi Passarella referente tecnico e amministrativo – responsabile del servizio, che lavorerà unitamente ai colleghi dello SBA;
- di designare quale referente per gli aspetti di *governance* di Ateneo legati al Progetto il Prof. Michele Ruta;
- di far gravare, per ogni anno, i costi relativi all'adesione al suddetto contratto sulla UA.POL.AC.DQI.CGPS - Settore Controllo di Gestione e miglioramento continuo dei processi - CA.04.41.09.01 "Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 11 odg	STUDENTI	Interventi in favore di studenti con disabilità e con DSA di cui al decreto ministeriale n. 581 del 24 giugno 2022, recante Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2022 - Piano di utilizzo delle risorse

Il Rettore riferisce che il MIUR con nota prot. n.6949 del 18 aprile 2023, a fronte dell'assegnazione delle risorse per l'esercizio finanziario 2022 destinate a specifici interventi a favore degli studenti con disabilità e con DSA di cui al decreto ministeriale n. 581 del 24 giugno 2022, pari a € 21.815,00, ha richiesto "un piano di utilizzo delle risorse" destinate all'Ateneo approvato dagli organi di governo.

Il Rettore, pertanto, prosegue comunicando che, in allegato alla presente nota informativa, viene trasmessa sintetica relazione (allegato A), predisposta dal Delegato per l'integrazione delle persone con disabilità, in cui è tracciato un piano programmatico di utilizzo delle risorse per l'anno 2023, redatto per principali voci di spesa anche sulla base dei dati pregressi relativi alle spese sostenute dal nostro Ateneo a favore delle studentesse e degli studenti con disabilità.

allegato A)

**PIANO DI UTILIZZO DELLE RISORSE
INTERVENTI A FAVORE DI STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA' E CON DSA**

Interventi a favore delle studentesse e degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, previsti dalla legge 28 gennaio 1999 n.17.

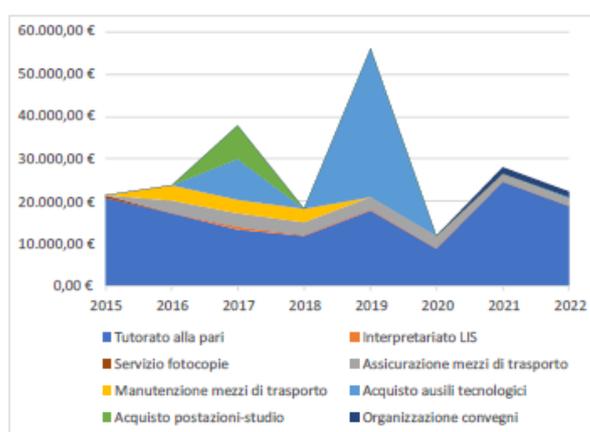
Assegnazione delle risorse dell'esercizio finanziario 2022 destinate a specifici interventi in favore di studenti con disabilità e con DSA di cui al decreto ministeriale n. 581 del 24 giugno 2022, recanti Criteri di Ripartizione del Fondo di Funzionamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi Interuniversitari per l'anno 2022.

Il presente documento descrive un piano programmatico di utilizzo delle risorse per l'anno 2023, redatto anche sulla base dei dati pregressi relativi alle spese sostenute dal Politecnico di Bari per le studentesse e gli studenti con disabilità e DSA.

Spese sostenute nel periodo 2015-2022

La tabella e il grafico sottostanti riassumono le voci di spesa dall'anno 2015 al 2022 (cifre espresse in euro).

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tutorato alla pari	20.845,00	17.043,18	13.397,58	11.822,16	17.889,48	8.879,64	24.542,70	18.761,82
Interpretariato LIS			572,00	250,00	156,00			
Servizio fotocopie	533,00	182,50						
Assicurazione mezzi di trasporto		2.828,34	3.202,20	2.998,93	2.917,40	2.833,53	1.968,39	1.729,63
Manutenzione mezzi di trasporto		3.779,62	3.220,38	3.200,00				
Acquisto ausili tecnologici			9.680,32		35.081,10			458,72
Acquisto postazioni-studio			7.902,96					
Organizzazione convegni							1.476,20	1.232,00
Totale	21.378,00	23.833,64	37.975,44	18.271,09	56.043,98	11.713,17	27.987,29	22.182,27



Le spese sostenute fino al 2015 sono riferite quasi esclusivamente al servizio di tutorato alla pari in favore degli studenti con disabilità.

Dall'anno 2016 si sono aggiunte quelle relative al servizio di trasporto in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità: nello specifico, spese di assicurazione e di manutenzione per due pullmini attrezzati con pedana idraulica per carrozzine, ceduti gratuitamente al Politecnico di Bari dal Comune di Bari. I conducenti sono stati addestrati all'uso della pedana ed alla sistemazione in sicurezza degli utenti ed hanno lavorato percependo un compenso nell'ambito di un progetto finanziato con fondi regionali. Questo è stato, inoltre, l'ultimo anno in cui il costo del servizio fotocopie per gli studenti e le studentesse è stato rimborsato alla Biblioteca Centrale di Ateneo: negli anni successivi l'uso del servizio è diminuito drasticamente, per via dell'introduzione sempre più capillare nei corsi di dispense e materiale didattico in formato digitale, e la Biblioteca ha ritenuto di non richiedere più il rimborso delle somme divenute molto esigue.

Nell'anno 2017 sono state acquistate due postazioni-studio per studentesse e studenti con disabilità, complete di arredi, attrezzature informatiche (con tecnologie assistive) e licenze software. Esse sono state installate in una saletta polifunzionale all'interno della Biblioteca Centrale.

Nell'anno 2018 non si segnalano situazioni particolari.

Nell'anno 2019 sono stati acquistati 45 tablet Apple iPad da assegnare in comodato gratuito a studentesse e studenti con disabilità e DSA. Un'unità di personale della Biblioteca Centrale si occupa dell'impostazione iniziale dei tablet – con l'attivazione di opportune funzionalità di sicurezza e delle tecnologie assistive integrate – e della consegna alle studentesse e agli studenti che ne fanno richiesta.

Nell'anno 2020 l'attività di tutorato è stata svolta a distanza a partire dal mese di marzo a causa delle misure sanitarie dovute alla pandemia. Questa circostanza, che tra l'altro ha fatto venir meno il prezioso rapporto di vicinanza fra tutor e studente, ha determinato non solo una sensibile riduzione del ricorso al servizio di assistenza nello studio garantito dagli "studenti senior", soprattutto da parte degli studenti iscritti ai primi anni di corso, ma anche un rallentamento nello svolgimento dell'attività stessa.

Sulla riduzione del numero di ore di assistenza allo studio garantito dagli "studenti senior" di certo ha inciso anche la circostanza che due nostri studenti con gravi difficoltà, e che, pertanto, hanno avuto sempre bisogno di tanta assistenza nel loro percorso di studi, a fine 2019 hanno concluso i loro studi universitari.

Nell'anno 2021 il notevole incremento della spesa (cifra quasi triplicata rispetto all'anno precedente) sostenuta per il servizio di assistenza nello studio, garantito dagli "studenti senior", è stato determinato non soltanto dalla necessità di costante assistenza di un paio di studenti, ma anche dall'esigenza avvertita da tante studentesse e studenti, soprattutto tra gli iscritti ai primi anni di corso, di potersi confrontare quasi costantemente con un tutor ad essi dedicato, essendo venuto a mancare per loro, ormai da quasi due anni, il tanto prezioso rapporto diretto e quotidiano con i propri colleghi di corso e con i docenti.

Sono state effettuate spese per l'organizzazione di due eventi rilevanti di studio e sensibilizzazione sui temi della disabilità e DSA nell'ambito universitario:

- 1) in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari, un evento in occasione della Giornata Internazionale della Disabilità, il 3 dicembre 2020, con al mattino un seminario sull'inserimento lavorativo di neolaureate e neolaureati con disabilità e al pomeriggio un seminario – rivolto a tutte le studentesse e gli studenti dei due Atenei – sulla competenza trasversale/soft skill dell'empatia (N.B. la spesa risulta nel bilancio 2021 perché il saldo del contributo all'agenzia che ha assistito nell'organizzazione della giornata è avvenuto a gennaio 2021);
- 2) organizzazione e realizzazione, in collaborazione con gli altri Atenei pugliesi (Università degli Studi di Bari, Università del Salento, Università di Foggia e Università LUM "Giuseppe Degennaro"), del Convegno nazionale CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati all'Inclusione degli Studenti con Disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento) del 25 ottobre 2021 "Un ponte tra

università e mondo del lavoro per l'inclusione e la vita indipendente". Il convegno, svolto in modalità online, ha visto la partecipazione di illustri relatori invitati e sessioni scientifiche con la presentazione di oltre 70 contributi relativi a ricerche teoriche, indagini empiriche ed esperienze circa l'inclusione lavorativa di studentesse e studenti con disabilità e con DSA.

Nell'anno 2022 sono stati acquistati 2 registratori vocali digitali con supporto alla trascrizione automatica, assegnati in comodato gratuito a due matricole con disabilità che presentano gravi difficoltà nell'uso delle mani e sono quindi impossibilitati a prendere appunti durante le lezioni.

In occasione della Giornata Internazionale delle Persone con Disabilità, nei giorni 2-3 dicembre è stato organizzato, in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ed il Policlinico di Bari, il Convegno (con crediti formativi ECM per le professioni sanitarie) intitolato "Bambini con disabilità crescono: e poi?" per sensibilizzare e formare riguardo ai benefici fisici, psicologici e sociali dell'attività sportiva nella fascia giovanile. Il Convegno, che ha raccolto oltre 50 iscritti in ciascuna delle due giornate, ha visto la partecipazione di relatori accademici di alto profilo con contributi a carattere scientifico, testimonianze da parte di campioni paralimpici e dimostrazioni di attività sportive di atleti con disabilità.

Previsione di spesa per l'anno 2023

Per il 2023 le principali voci di spesa, anche alla luce dei dati pregressi, saranno le seguenti:

- ✓ tutorato alla pari: € 20.000,00 (dato calcolato sulla base di circa 15 studenti che chiedono il servizio, anche in considerazione del costante aumento del numero degli studenti con DSA)
- ✓ interprete LIS e tutor per prove di accesso: € 1.000,00
- ✓ rinnovo licenze software per le due postazioni-studio dedicate: € 2.000,00

Nel corso del 2022 le postazioni-studio attrezzate e dedicate a studentesse e studenti con disabilità, allocate originariamente presso la Biblioteca Centrale e poi spostate temporaneamente in ambienti più facilmente raggiungibili, sono state trasferite in uno "SPAZIO – STUDIO" dedicato, situato a piano terra nell'ex palestra Polygym, in modo da poter essere facilmente accessibile a tutti. Questi spostamenti hanno causato un ritardo del processo di potenziamento dell'offerta con l'acquisto di due nuove postazioni-studio attrezzate, per le quali resta comunque già disponibile dal 2021 la somma di € 25.000,00; nel corso del 2022 è stato effettuato uno scouting di mercato per l'individuazione di ausili tecnologicamente più avanzati ed adeguati dal punto di vista ergonomico. Si prevede di avviare e completare le procedure di acquisto e messa in opera nel corso del 2023.

È stata programmata per il 2023 una nuova edizione del corso di formazione, aperto a tutti i Docenti del Politecnico di Bari, sui disturbi specifici di apprendimento. Come nella prima edizione, svolta nel 2021, il corso sarà tenuto da due Ricercatrici del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro". La fine dell'emergenza sanitaria di COVID-19 permetterà di concludere il ciclo di lezioni online con un incontro in presenza, di tipo laboratoriale, in cui verrà data ai Docenti la possibilità di mettere in pratica quanto appreso su un caso di studio preparato appositamente.

In continuità con il Convegno di dicembre 2022 si sta pianificando, con il coinvolgimento di alcuni studenti del Politecnico, di associazioni sportive del territorio e dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", una serie di eventi di avvicinamento allo sport per studentesse e studenti con disabilità motorie e sensoriali. Benché si stia ricevendo ampia disponibilità a titolo gratuito sia per l'accesso a strutture e attrezzature sportive sia per la partecipazione di istruttori e allenatori professionali che guideranno i partecipanti, eventuali spese che si rivelassero necessarie per la realizzazione degli eventi potranno essere sostenute utilizzando le risorse disponibili.

Tra la fine del 2022 e l'inizio del 2023 è stato infine preparato e proposto all'intera popolazione studentesca con disabilità e DSA un questionario relativo al livello di consapevolezza riguardo ai servizi e alle agevolazioni offerti dal Politecnico e all'esperienza nell'accesso e utilizzo degli stessi. La partecipazione al sondaggio è stata

elevata e sulla base dei risultati, attualmente in corso di analisi, si valuteranno e programmeranno le modalità più opportune per espandere e potenziare i servizi offerti.

Bari, 19 maggio 2023

Il Delegato del Rettore
Prof. Ing. Floriano Scioscia

Firmato digitalmente da: Floriano Scioscia
Organizzazione: POLITECNICO DI BARI/DAI/000723
Linea di uso: Explicit Text: Il titolare del presente certificato
accede in qualità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate
holder must use the certificate only for the purposes stated.
Issued:
Lunedì, 19/05/2023 17:56:41

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;
LETTA la relazione predisposta dal Delegato del Rettore per l'integrazione delle persone con disabilità

DELIBERA

all'unanimità, di approvare *"il Piano di utilizzo delle risorse"* destinate all'Ateneo come riportate nell'allegato A.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 7/2023
del 25-26 maggio 2023**

P. 12 odg

STUDENTI

Piano Attuativo e di Programmazione delle iniziative di Orientamento - anno 2023

Il Rettore informa che i Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT), istituiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con il D.M. 1047 del 29 dicembre 2017, hanno la finalità di migliorare la qualità dell'orientamento e del tutorato sostenendo i/le giovani nella scelta del corso di laurea e nei primi anni di studio universitari, al fine di:

- aumentare le iscrizioni e riduzione dei tassi d'abbandono;
- promuovere l'equilibrio di genere nelle classi dei corsi di studio;
- ridurre gli ostacoli all'iscrizione e alla frequenza dell'Università dovuti alla condizione socioeconomica o alla disabilità degli studenti.

Per il 2023, le risorse per la realizzazione dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) di cui art. 1, commi 290 – 293, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, adeguatamente integrate da un co-finanziamento con risorse proprie degli Atenei, sono assegnate a reti di Università sulla base di proposte progettuali che sviluppino le seguenti azioni:

- orientamento alle iscrizioni;
- attività di tutorato;
- pratiche laboratoriali;
- attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università;
- crescita professionale dei docenti della Scuola Secondaria Superiore

Il Politecnico di Bari, facendo leva sulle direttrici dell'orientamento informativo e dell'orientamento formativo-vocazionale, intende creare continuità tra Scuola Superiore e mondo del lavoro, promuovendo e consolidando la prefigurazione che gli studenti hanno della professione che vorrebbero svolgere e avvicinando le discipline di studio alle conoscenze situate delle pratiche professionali; pertanto, avanzerà, in risposta alla nota MUR n. 5745 – 08.05.2023 “Modalità operative e termini di presentazione dei progetti per il Piano lauree scientifiche (PLS) e i Piani per l'orientamento e il tutorato (POT)”, le proposte progettuali per i seguenti ambiti:

- POT INGEGNERIA – capofila Università degli Studi di Napoli Federico II;
- POT ARCHITETTURA – capofila Università Iuav di Venezia;
- POT DESIGN – capofila Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Il Rettore evidenzia che il valore aggiunto del Piano risiede nelle seguenti finalità:

- sviluppare l'attrattività dei suoi corsi di laurea;
- guidare le scelte degli studenti e delle famiglie;
- aumentare la consapevolezza delle scelte;
- accompagnare lo studente neoiscritto durante l'avvio del corso di studi, in modo da definire in maniera lineare un percorso di studio che porterà, attraverso la permanenza nell'Università, all'ingresso consapevole nel mondo del lavoro.

Il Politecnico di Bari intende, inoltre, potenziare le attività di orientamento e tutorato attraverso il finanziamento di azioni mirate, innovative ed efficaci (meglio descritte nel Piano allegato) ed avviare contestualmente un monitoraggio continuo dei risultati conseguiti.

Il Rettore precisa, infine, che l'attuazione delle azioni contenute nel Piano di Orientamento 2023 del Politecnico di Bari, in conformità agli obiettivi della programmazione triennale, emanati con D.M. n. 289 del 25 marzo 2021, troverà copertura finanziaria a valere sull'assegnazione ministeriale, ivi incluso il co-finanziamento dell'Ateneo pari ad almeno il 10%.

Per le nuove iniziative proposte dalla Commissione Orientamento e Tutorato (COTuP) sarà necessario reperire ulteriori risorse dall'Ateneo, con parte dell'utile di esercizio.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il Prof. Prudeniano esprime il suo compiacimento in ordine alla circostanza che una sua proposta è stata presa in considerazione e inserita nel Piano, ossia le iniziative PLS.

Il Prof. Di Noia evidenzia che nel piano attuativo non è presente il Centro TTECh; inoltre Egli chiede che vi sia una ripartizione delle risorse economiche per le singole attività.

Il Rettore rammenta che in sede di previsione di bilancio si potrà dettagliare l'allocazione delle risorse ed auspica che i delegati all'orientamento portino una descrizione di dettaglio delle spese.

Il Prof. Fraddosio evidenzia la maggiore profondità di analisi che questo piano raggiunge, rispetto a quelli precedenti. Tuttavia, in continuità con quanto più volte rappresentato, anche da altri consiglieri, rileva che non c'è ne nessuna iniziativa che è espressamente correlata alla comunicazione di quanto serve per l'orientamento tramite siti internet. Inoltre,

considerata la rilevanza economica dell'intervento, ritiene opportuno che siano introdotti uno o più criteri di misura dell'effort delle azioni di orientamento che si sono realizzate, anche per meglio predisporci per l'anno seguente. Infine, il Prof. Fraddosio evidenzia il notevole impegno che le iniziative programmate richiederanno per il personale del Politecnico; anche relativamente a tale impegno andrebbe a consuntivo studiato il rapporto costi-benefici. Infine, per migliorare l'attrattiva dell'Ateneo sottolinea la necessità di fare ulteriori sforzi per l'orientamento in itinere, potenziando la capacità dell'Ateneo di fornire informazioni agli studenti, per le quali oggi spesso si sopperisce mediante le associazioni studentesche, e la necessità di potenziare iniziative che creano il senso di appartenenza, quali attività culturali, attività sportive, che possono avere un ruolo determinante nella decisione dello studente che deve scegliere l'università alla quale iscriversi.

Il dott. De Palma esprime apprezzamento ai delegati per il piano, che è estremamente ambizioso e presenta un'analisi del contesto, ma è carente dell'analisi delle priorità. A tal riguardo ribadisce la disponibilità a collaborare e a dare un supporto.

Il dott. Magarelli ritiene che sia carente del piano industriale e dell'analisi delle priorità.

Il Rettore invita gli uffici competenti a sottoporre un piano di dettaglio dell'utilizzo delle risorse, economiche ed umane, con una valutazione costi/benefici di ciascuna iniziativa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO l'art. 1, co. 290 – 293 della Legge 11 dicembre 2016 n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017, n. 1047 “Interventi a Favore Degli Studenti Universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento)”;

VISTO l'art. 7 del D.M. 289 del 25 marzo 2021 “Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”;

DELIBERA

all'unanimità, di approvare il Piano Attuativo e di Programmazione delle iniziative di Orientamento 2023, con invito agli uffici competenti a sottoporre un piano di dettaglio dell'utilizzo delle risorse, economiche ed umane, con una valutazione costi/benefici di ciascuna iniziativa.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico
di Bari

Consiglio di Amministrazione n. 7/2023
del 25-26 maggio 2023

P. 13 odg

STUDENTI

Regolamento tasse studenti 2023/2024: approvazione

Il Rettore propone ai presenti di modificare il Regolamento Tasse per l'a.a. 2023/2024 esclusivamente nei seguenti punti rispetto al Regolamento Tasse previsto per il 2022/2023:

1. Estendere anche al padre l'esonero per la nascita del figlio, specificando che ne può usufruire uno solo dei due genitori
2. Introduzione, a seguito di apposita convenzione già approvata dal CDA, della riduzione dei contributi pari al 20% per gli appartenenti all'Arma dei Carabinieri in servizio o in congedo e i loro figli e coniugi, anche nel caso in cui questi ultimi siano orfani o vedovi.
3. Introduzione di specifiche disposizioni che regolino le sospensioni, interruzioni e ricognizioni degli studi. Tali disposizioni chiariscono quanto già attualmente avviene ed è conforme alle previsioni di legge vigenti.

Il Rettore da quindi lettura dell'intero Regolamento Tasse così come allegato al presente verbale e lo sottopone all'approvazione dei presenti.

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTIONI STUDENTESCHE A.A. 2023/2024

PREMESSA

Per poter usufruire dei servizi erogati dal Politecnico di Bari è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

L'importo del contributo onnicomprensivo annuale, i termini di pagamento, le modalità e gli eventuali esoneri da applicare al contributo onnicomprensivo sono regolati dal presente regolamento a partire dall'A.A. 2023/2024.

Art. 1 Norme generali

Nel presente Regolamento sono determinati gli importi delle tasse e dei contributi di iscrizione che gli studenti devono versare all'Ateneo per poter usufruire dei servizi erogati dallo stesso.

Per i dottorandi in regime di co-tutela tra il Politecnico di Bari e università straniere, specifiche disposizioni, anche in deroga al presente Regolamento, potranno essere previste dai singoli Accordi o Convenzioni stipulate con gli Atenei partner. Il contributo onnicomprensivo annuale copre i costi dei servizi universitari, ivi compresi quelli relativi allo svolgimento delle pratiche amministrative (immatricolazioni, rinnovo iscrizioni, autocertificazioni, piani di studio, et cetera).

Gli stessi, ai sensi della Legge 28.12.1995 n.549, art. 3, contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della Tassa regionale per il diritto allo studio in favore dell'ADISU Puglia, tale tassa verrà riversata, ai sensi della legge Regionale n° 18 del 2007, alla stessa Agenzia.

Tutti gli studenti dei corsi di dottorato di ricerca sono esonerati dal pagamento delle tasse o contributi a favore dell'università. Ad eccezione di tassa ADISU e bollo, che dovranno essere regolarmente versati.

Un regolamento apposito stabilirà il contributo annuale dovuto dagli iscritti ai Master di I e II livello, corsi o scuole di specializzazione.

In applicazione della Legge 11/12/2016 n° 232, gli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale delle università statali contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale. Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo, le norme in materia di esonero e di graduazione dei contributi, di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, nonché le norme sulla tassa regionale per il diritto allo studio, di cui all'articolo 3, commi da 20 a 23, della legge 28 dicembre 1995, n. 549. Sono comunque ricompresi, all'interno del contributo onnicomprensivo annuale, i contributi per attività sportive.

In relazione all'applicazione della "NO TAX AREA" si considerano i seguenti requisiti:

- a) lo studente è iscritto all'università di appartenenza da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- b) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, lo studente ha conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno **10 crediti formativi universitari**; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo ha conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, **almeno 25 crediti formativi**.

I crediti considerati nel calcolo sono esclusivamente quelli previsti dal piano statutario dello studente, sono esclusi i crediti soprannumerari, i crediti rinvenienti da esami riconosciuti salvo quelli che hanno la data di superamento



Politecnico
di Bari

compresa nell'intervallo considerato (es. 10 agosto 2022 – 10 agosto 2023, l'esempio ha carattere meramente esemplificativo, l'intervallo temporale va inteso relativamente ai dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione). Sono considerati validi, ai fini del calcolo dei crediti, gli esami sostenuti in ERASMUS e riconosciuti dal Politecnico di Bari, a condizione che siano stati superati nell'intervallo di tempo su indicato (agosto-agosto); ad eccezione di quelli riconosciuti come sovranumerari.

Il contributo omnicomprensivo annuale sarà così determinato

<i>ISEE STUDENTE</i>	<i>Requisiti Soddisfatti(*)</i>	<i>Calcolo Tassa</i>	<i>Note</i>
ISEE ≤ 25.000€	a), b)	No tax area (0 € dovuti)	Per l'iscrizione al primo anno accademico sia delle lauree triennali che magistrali vale solo il requisito economico.
25.000€ < ISEE ≤ 29881€	a), b)	FORMULA in appendice	
ISEE > 29881 €	a), b)	FORMULA in appendice	
ISEE ≥ 90.000€	a), b)	Tassazione massima	
<i>Calcolo delle Penalizzazioni</i>			
Qualsiasi	In assenza di uno dei due requisiti	Il risultato della formula aumentato del 6 % più 200 €. <u>L'importo della tassa così calcolato non potrà superare in qualunque caso € 3000</u>	

a) studente in corso (3+1; 2+1; 5+1)

b) crediti conseguiti agosto-agosto(10 cfu (immatricolati) – 25 cfu(anni successivi))

Il contributo **omnicomprensivo annuale massimo** per valori ISEE maggiori o uguali a € **90.000** non potrà superare in nessun caso € **2.100,00**, esclusi il contributo per ritardato pagamento e gli incrementi dovuti al non rispetto dei requisiti di cui alla lettera **a e b**.

Il contributo omnicomprensivo è ripartito in **quattro** rate:

- 1) **Prima Rata:** comprende le seguenti distinte voci che lo studente può visualizzare tramite il Portale ESSE3
 - Bollo Virtuale vigente.
 - Quota base tassa Regionale ADISU (vedi tabelle di riferimento in appendice).

La rata per gli immatricolati dovrà essere pagata entro la data prevista nei bandi di concorso per l'ammissione alle lauree ad accesso programmato; per le iscrizioni ad anni successivi e le immatricolazioni per corsi di laurea non ad accesso programmato la data sarà fissata annualmente dal Senato Accademico. Il pagamento della prima rata attiva l'immatricolazione/iscrizione.

La prima rata non è soggetta ad alcun tipo di esenzione, esonero, rimborso o conguaglio da parte del Politecnico.
- 2) **Seconda Rata, emessa entro il mese di gennaio al termine dell'acquisizione dell'ISEE** per le prestazioni agevolate per il diritto agli studi universitari **dall'INPS** comprenderà:
 - **20%** della rata calcolata con la **FORMULA riportata in appendice**;
 - Saldo della Tassa Regionale ADISU;

la stessa avrà scadenza **28 febbraio** e attiverà definitivamente l'immatricolazione/iscrizione, consentendo di effettuare gli esami di profitto. In assenza di pagamento non sarà possibile effettuare alcun esame.
- 3) **Terza Rata con scadenza 31 maggio:**
 è pari al restante **40%** della rata calcolata secondo la **FORMULA riportata in appendice**. In assenza di pagamento non sarà possibile effettuare alcun esame.



4) **Quarta Rata con scadenza 31 luglio:**

è pari al restante 40% della rata calcolata secondo la **FORMULA riportata in appendice**. In assenza di pagamento non sarà possibile effettuare alcun esame.

Gli studenti potranno decidere autonomamente, a partire dalla 2^a rata, nel caso in cui la singola rata sia superiore o uguale a euro 200 €, di rateizzare ulteriormente i pagamenti. La rateizzazione consentirà di dividere al 50% ogni rata di importo uguale o superiore a 200 € e potrà essere attuata tramite il portale WEB, accedendo alla propria pagina personale di esse3. Le scadenze sono: per la prima metà della rata, il termine fissato dal regolamento, per la seconda, 30 giorni dopo tale termine (es.: 2^a rata di 200 €: 100€ scadenza 28 febbraio; 100 € scadenza 29 marzo).

Gli studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria (Gennaio - Aprile) sono esonerati dal pagamento delle rate di iscrizione all'anno successivo (1^a e 2^a) esclusivamente se al 31 dicembre hanno superato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio, ad eccezione del tirocinio e della prova finale. Per piano di studio si intendono tutti gli esami necessari a raggiungere il numero dei cfu totali per il conseguimento del titolo.

A coloro i quali conseguiranno il titolo di laurea triennale nella sessione straordinaria e si immatricoleranno nell'anno accademico in corso ad un corso di laurea magistrale del Politecnico di Bari, sarà conguagliata la seconda rata (t2), indispensabile per poter sostenere gli esami da gennaio ad aprile, con le rate relative alla t2, t3 e t4, fino a concorrenza delle stesse, senza rimborso per eventuali crediti maturati. Sono escluse le tasse ADISU e i bolli (es. lo studente che si laurea alla Triennale tra gennaio e aprile 2024, sostenendo uno o più esami nel medesimo periodo e si immatricola ad un corso di laurea magistrale nel Politecnico di Bari entro la scadenza prevista per l'a.a. 2023/24, avrà diritto a detrarre l'importo della T2, relativa all'A.A. 2023/2024, pagata per la laurea triennale, dalla T2; T3 e T4 relative all'A.A. 2023/2024 della laurea magistrale, fino a concorrenza di queste ultime ed eventuali ulteriori crediti non saranno rimborsati).

Gli studenti che si laureano entro la sessione straordinaria devono immatricolarsi nella prima finestra temporale utile per il CdL Magistrale per ottenere tale conguaglio.

Tutti gli studenti che non si trovano nella condizione sopra descritta, sono tenuti al pagamento per intero delle rate di iscrizione (1^a e 2^a), che non saranno soggette a rimborso.

Gli studenti del Politecnico di Bari non saranno soggetti ad ulteriori forme di tassazione non previste da questo Regolamento, per l'erogazione di servizi obbligatori relativi al normale svolgimento del percorso di studio.

Art. 2

Attribuzione delle fasce di reddito in base all'attestazione I.S.E.E. per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario

L'attestazione I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica) per prestazioni agevolate per il diritto allo studio Universitario, di cui all'art 8 del D.P.C.M. n° 159/2013 e ss.ii.mm., riassume la situazione economica del nucleo familiare. In base a tale attestazione sarà calcolata la rata annua così come descritto all'art. 1.

L'attestazione I.S.E.E. per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario va richiesta obbligatoriamente ogni anno solare, prima dell'iscrizione e/o immatricolazione, che dovrà avvenire entro le date stabilite annualmente dal Senato Accademico.

Il Politecnico di Bari acquisirà automaticamente dall'INPS le attestazioni ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio pervenute all'INPS al 31 dicembre (es: per l'anno accademico n/n+1 il Politecnico di Bari acquisirà automaticamente dall'INPS le attestazioni ISEE se pervenute all'INPS entro il 31 dicembre dell'anno n/n+1).

In assenza di I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica) per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario redatto entro 31 dicembre 2023 verrà assegnato d'ufficio il contributo **omnicomprensivo annuale massimo**. Lo stesso verrà applicato anche agli studenti per i quali, a seguito delle verifiche e dei controlli periodicamente effettuati in collaborazione con la Guardia di Finanza, l'attestazione ISEE risulti mendace e/o non veritiera.

Non saranno accettate attestazioni ISEE differenti da quelle per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. **Non saranno altresì accettate attestazioni ISEE in formato cartaceo.**

Per consentire di calcolare la contribuzione dovuta è pertanto necessario **che tutti gli studenti** producano la documentazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Il Politecnico periodicamente verificherà le dichiarazioni ISEE acquisite e provvederà automaticamente all'aggiornamento con l'ultimo ISEE valido e disponibile (sempre redatto entro il 31 dicembre 2023) e ricalcolerà automaticamente il contributo omnicomprensivo. L'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è resa dallo studente sotto la propria diretta responsabilità, nel caso in cui lo studente dovesse effettuare modifiche entro i termini di legge all'ISEE prodotto ne dovrà dare tempestiva comunicazione alla Segreteria Studenti tramite il servizio ticketing. In caso di mancata comunicazione in merito alla rettifica dell'ISEE prodotto lo studente potrà essere soggetto alla Sanzione di cui art 38 co. 3 del D.L. n. 78 del 31.05.2010 convertito in L. 122 del 30 luglio 2010 pari a 500,00€.

Art. 3

Pagamenti e consegne oltre i termini previsti dal Senato Accademico

Il mancato pagamento della prima rata non abiliterà l'immatricolazione/iscrizione e lo studente non potrà in alcun modo sostenere alcuna attività didattica per l'Anno Accademico di riferimento; inoltre, il pagamento **oltre i termini**

di scadenza non consentirà l'acquisizione della dichiarazione ISEE con la conseguente attribuzione della fascia massima di contribuzione.

In caso di pagamento della seconda, terza e quarta rata fuori dai termini previsti, dovrà essere applicato un contributo per il ritardato pagamento come da art. 3a.

Il Senato Accademico determina annualmente le scadenze entro cui effettuare i pagamenti e la consegna della eventuale modulistica. Tali scadenze saranno considerate perentorie.

Art. 3a

Definizione contributo ritardato pagamento

Il pagamento di una rata effettuato oltre i termini previsti comporta l'addebito di un contributo di ritardato pagamento proporzionato all'entità del ritardo. Secondo la tabella di seguito riportata:

Importo del contributo ritardato pagamento	Periodo di ritardo
€ 50	Dal giorno successivo alla scadenza e fino a 30 giorni di ritardo (*)
€ 80	Tra 31 e 60 giorni dalla data di scadenza del pagamento (*)
€ 110	oltre 61 giorni dalla data di scadenza del pagamento (*)

(*)naturali e consecutivi

Art. 4

Esoneri

Per l'anno A.A. 2023/2024 sono state individuate le categorie di esoneri riportate successivamente.

Sono inoltre esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli studenti il cui importo annuale del contributo onnicomprensivo risulti minore di € 10 (dieci), ad esclusione di merito ed esonero. Pertanto, tale esenzione si applica agli studenti in regime di tempo parziale (part-time) la cui rata annuale è minore di 5 €.

Anche per l'A.A. 2023/2024 rimane in vigore la riduzione del 20% del pagamento dei contributi universitari (escludendo da tale riduzione la tassa regionale sul diritto allo studio e l'imposta di bollo), al netto di eventuali esoneri aggiuntivi, in favore dei militari, in servizio ed in congedo, residenti nella Regione Puglia, ed ai loro figli (anche orfani), residenti nella medesima Regione, della Guardia di Finanza. Le modalità di accesso alla riduzione rimangono le stesse dell'a.a. precedente e a tutti coloro che hanno già richiesto l'applicazione dell'esonero G.d.F. a partire dall'a.a. 2019/2020 sarà applicato d'ufficio il medesimo esonero anche per l'A.A. 2023/2024.

A partire dall'a.a. 2023/2024 viene introdotta una riduzione del 20% del pagamento dei contributi universitari (escludendo da tale riduzione la tassa regionale sul diritto allo studio e l'imposta di bollo), al netto di eventuali esoneri aggiuntivi, in favore dei militari, in servizio ed in congedo, residenti nella Regione Puglia, ed ai loro figli (anche orfani), residenti nella medesima Regione, dell'Arma dei Carabinieri. Per accedere alla riduzione gli studenti interessati dovranno aprire a partire dal 01.10.2023 ed entro e non oltre il 31.12.2023 un ticket su <https://helpdesk.poliba.it> e allegare la documentazione che verrà resa disponibile su <http://www.poliba.it/it/didattica/tasse>, debitamente compilata.

Si specifica inoltre che per gli studenti part-time: in caso di rinuncia al part-time, gli stessi sono tenuti al pagamento dell'intera rata calcolata in base al regolamento dell'anno corrente.

Si precisa, inoltre, che contestualmente all'entrata in vigore del presente regolamento vengono soppresse tutte le altre tipologie di esoneri non espressamente previste dal presente regolamento

Art. 4°

Esonero totale

Il Politecnico di Bari prevede la concessione di esoneri parziali e totali dal pagamento delle tasse in favore di specifiche categorie di studenti, comprese le Scuole di Specializzazione. Di seguito sono elencate le tipologie di esonero.

Sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi

- i beneficiari di borsa di studio ADISU;
- gli idonei non vincitori di borsa di studio ADISU (coloro che, pur essendo risultati idonei nella graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio bandite dall'A.DI.S.U. non percepiscono la borsa di studio per insufficienza di fondi);
- i beneficiari di borsa di studio Politecnico (nel caso in cui vengano definite dal Politecnico Borse di studio che espressamente prevedano l'esonero totale dalle tasse per immatricolazioni e/o iscrizioni);
- gli studenti diversamente abili con disabilità certificata pari o superiore al 66%, nonché gli studenti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 co.1 della L. 104/1992 (gli studenti non pagano le relative sovrattasse. La concessione dell'esonero, a partire dall'A.A. 2019-2020, è subordinato alla presentazione del verbale di accertamento della disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.). Tale esonero comporta anche l'esonero



- dal pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.
- Gli studenti per l'anno di nascita di ciascun figlio, usufruibile esclusivamente da uno dei due genitori (esempio figlio nato nel 2023 esonero applicato A.A. 2023/2024),
 - Agli studenti che hanno uno o entrambi i genitori per i quali sia stata dichiarata oltre che l'invalidità anche l'inabilità al lavoro nella percentuale di 2/3 e appartenenti a famiglie di disagiata condizione economica, è concessa l'esenzione dalle tasse scolastiche e universitarie e da ogni altra imposta, analogamente agli esoneri previsti per gli orfani di guerra, ciechi civili, i mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118. Per poter beneficiare dell'esonero indicato, gli studenti dovranno essere iscritti in posizione regolare e dovranno allegare, alla domanda, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) rilasciata dall'INPS, la certificazione rilasciata dall'ente di riferimento che dimostri di appartenere a una delle categorie indicate nel citato art. 30 della Legge 118/71 e un'autocertificazione del proprio stato di famiglia. La soglia massima del valore dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario al di sotto della quale considerare verificata la condizione di disagio economico per il nucleo familiare cui afferisce lo studente ai fini dell'applicazione dell'esonero è fissata in € 25.000,00, in conformità a quanto previsto dalla normativa inerente la No Tax Area. Tale categoria di Studenti è tenuta al pagamento della Tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario.
 - Gli studenti atleti di alto livello, così come da regolamento deliberato dal C.d.A. del Politecnico di Bari, che abbiano preso parte nell'anno solare di iscrizione nel Corso di studio (es.: anno solare 2018 per l'a.a. 2018-2019; anno solare 2019 per l'a.a. 2019-20) a Campionati Internazionali quali Olimpiadi, Mondiali ed Europei e/o Campionati Nazionali nelle discipline olimpiche o paraolimpiche invernali o estive, o nelle discipline riconosciute dal C.O.N.I., nonché gli atleti che abbiano conseguito una medaglia gareggiando in un torneo nei C.N.U. (Campionati Nazionali Universitari) nell'anno solare precedente (es. anno solare 2023 per l'a.a. 2023/24).
 - Gli Studenti di cui all'Accordo Quadro stipulato tra il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, Provveditorato Regionale della Puglia e Basilicata e gli Atenei Pugliesi disponibile sul portale di Ateneo all'indirizzo <http://www.poliba.it/it/didattica/tasse>

Art. 4b

Esonero parziale

Sono esonerati parzialmente con una decurtazione del 50% delle tasse, dei contributi e delle sovrattasse

- gli studenti diversamente abili con disabilità accertata fra il 55% ed il 65%;

Altre tipologie di esonero parziale:

Gli esoneri parziali di seguito riportati saranno applicati laddove il contributo omnicomprensivo sia pari o maggiore della riduzione indicata.

Nel caso in cui l'importo omnicomprensivo annuale risulti inferiore alla riduzione stabilita, la stessa sarà applicata sino a concorrenza dell'importo del contributo omnicomprensivo:

- studenti con un componente del proprio nucleo familiare presente nella propria attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario con disabilità accertata superiore o pari al 66%, fruiscono di una riduzione di 100 €;
- studenti orfani di un genitore con l'attestazione I.S.E.E. per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario inferiore ai 30.000,00 euro fruiscono di una riduzione di 50 €;
- Studenti che richiedano e ottengano l'iscrizione nell'ambito del Protocollo d'Intesa siglato con il Ministero per la Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo web: <http://www.poliba.it/it/didattica/pa-110-e-lode> dovranno versare per la propria iscrizione un contributo unico omnicomprensivo fisso pari a € 800,00 (ottocento/00€) per ogni anno accademico di iscrizione ai Corsi di Studio erogati dal Politecnico di Bari e beneficiano di una riduzione del 50% di tale somma nel caso in cui intendano immatricolarsi e/o iscriversi in modalità part time. Oltre a tale contributo fisso, sarà dovuto l'importo della Tassa Regionale per il Diritto allo studio, pari a 160,00 €, per ogni anno accademico e l'imposta di bollo pari a 16,00€ per ogni anno accademico. Gli studenti che beneficiano di tale possibilità non possono richiedere né il rimborso dei contributi di iscrizione, in caso in seguito di eventuale ottenimento di Borsa di Studio, né il beneficio della Riduzione del Contributo in base all'ISEE per le agevolazioni per il diritto allo studio Universitario. Per continuare ad usufruire di tale contributo fisso per l'iscrizione agli anni successivi, sarà necessario conseguire almeno metà dei cfu previsti per ogni anno di corso, fino a un massimo di anni pari alla durata legale del corso di studi, aumentato di due ulteriori anni. In caso contrario, il contributo sarà adeguato all'importo dovuto in base all'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.
- Studenti che richiedano e ottengano l'iscrizione a un Master Universitario nell'ambito del Protocollo d'Intesa siglato con il Ministero per la Pubblica Amministrazione fruiscono di una riduzione del 50% dell'ordinario costo di Iscrizione al Master medesimo.

Le tipologie di esonero sopra elencate dovranno essere richieste secondo le modalità e i termini indicati dalla segreteria studenti in un apposito avviso che verrà pubblicato su www.poliba.it entro il mese di novembre di ogni anno.

In caso di contestuale presenza di “altre tipologie di esonero parziale” verrà applicato unicamente la tipologia di esonero più favorevole allo studente.

Art. 4c

Esonero contributi per merito

Il Politecnico di Bari prevede una riduzione dell'importo dei contributi che lo studente deve versare nell'A.A. in corso in presenza di particolari condizioni di merito.

Gli esoneri parziali saranno applicati laddove il contributo onnicomprensivo sia pari o maggiore della riduzione indicata. Nel caso in cui l'importo onnicomprensivo annuale risulti inferiore alla riduzione stabilita la stessa sarà applicata sino a concorrenza dell'importo del contributo onnicomprensivo.

Di seguito sono descritte le modalità secondo le quali viene riconosciuto il merito accademico, distinguendo fra: immatricolati alle Lauree Triennali o a Ciclo Unico, iscritti ad anni successivi al primo, immatricolati alle Lauree Specialistiche e Magistrali.

L'esonero per merito non è cumulabile con le altre tipologie di esonero parziale, in tali casi verrà applicato l'esonero più favorevole allo studente.

Studenti immatricolati ai Corsi di Laurea Triennali o a Ciclo Unico

Per questa categoria di studenti la condizione di merito viene valutata sulla base della votazione del diploma di maturità, facendo riferimento alle seguenti tabelle A e B:

Tab A Diploma di maturità in centesimi

Votazione Diploma (V)	100	100 lode
Riduzione contribuzione (max) (*)	200€	250 €

(*) Nel caso in cui l'importo onnicomprensivo annuale risulti inferiore alla riduzione stabilita la stessa sarà applicata sino a concorrenza di tale importo.

Tab B Diploma di maturità in sessantesimi

Votazione Diploma (V)	60	60 lode
Riduzione contribuzione (max) (*)	€ 200	€ 250

(*) Nel caso in cui l'importo onnicomprensivo annuale risulti inferiore alla riduzione stabilita la stessa sarà applicata sino a concorrenza di tale importo.

Studenti immatricolati ai Corsi di Laurea di II livello (Magistrale)

Per questa categoria di studenti la condizione di merito viene valutata sulla base della votazione della Laurea di I livello, facendo riferimento alla seguente tabella C:

Tab C

Votazione Laurea L3 (V)	110	110 lode
Riduzione contribuzione (max) (*)	€ 250	€ 300

(*) Nel caso in cui l'importo onnicomprensivo annuale risulti inferiore alla riduzione stabilita la stessa sarà applicata sino a concorrenza di tale importo.

Studenti iscritti ad anni successivi al primo delle Lauree Triennali

Per questa categoria di studenti la condizione di merito viene valutata congiuntamente sulla base del numero di CFU acquisiti entro il 31 dicembre dell'A.A. in corso e della votazione media degli esami, facendo riferimento alle seguenti tabelle. Sono compresi nel computo dei cfu necessari per ottenere la riduzione per merito, gli esami che riportano come esito finale un' idoneità, gli stessi sono esclusi dal calcolo della media necessaria ad ottenere la riduzione per merito. Si specifica che la media utilizzata per il calcolo del merito è la media aritmetica. Sono escluse le idoneità senza voto.

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al 1° dei CdL triennali di I livello le condizioni di merito sono definite dalla seguente tabella D fino ad un **max 600 euro**:



Tab D

<u>Media Voti(**)</u>	29<=V<=30
2 iscrizione: CFU acquisiti entro il 31 Dicembre CFU>=50(*)	-50% sino a un max € 600
3 iscrizione: CFU acquisiti entro il 31 Dicembre CFU>=100(*)	-50% sino a un max € 600
4 iscrizione: CFU acquisiti entro il 31 Dicembre CFU>=150(*)	-50% sino a un max € 600

(**) si specifica che la media è calcolata su tutti gli esami con voto sostenuti nell'intervallo di tempo considerato

Per gli studenti iscritti al secondo anno dei CdL di II livello le condizioni di merito sono definite dalla seguente tabella E:

Tab E

<u>Media Voti(**)</u>	29<=V<=30
2 iscrizione: CFU acquisiti entro il 31 Dicembre CFU>=50(*)	-50% sino a un max € 600

(**) si specifica che la media è calcolata su tutti gli esami con voto sostenuti nell'intervallo di tempo considerato

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al 1° dei CdL quinquennali a ciclo unico le condizioni di merito sono definite dalla seguente tabella F sino:

Tab F

<u>Media Voti (**)</u>	29<=V<=30
2 iscrizione: CFU acquisiti entro il 31 Dicembre CFU>=50 (*)	-50% sino a un max € 600
3 iscrizione: CFU acquisiti entro il 31 Dicembre CFU>=100 (*)	-50% sino a un max € 600
4 iscrizione: CFU acquisiti entro il 31 Dicembre CFU>=150 (*)	-50% sino a un max € 600
5 iscrizione: CFU acquisiti entro il 31 Dicembre CFU>=200 (*)	-50% sino a un max € 600
6 iscrizione: CFU acquisiti entro il 31 Dicembre CFU>=260 (*)	-50% sino a un max € 600

(**) si specifica che la media è calcolata su tutti gli esami con voto sostenuti nell'intervallo di tempo considerato

Art. 4e

Casi particolari

a) Non usufruiscono delle riduzioni per merito:

- coloro che si immatricolano per trasferimento, ma soltanto per l'anno accademico in cui si immatricolano al Politecnico;
- coloro che si immatricolano con richiesta di riconoscimento crediti, limitatamente all'anno per il quale viene ottenuto il riconoscimento;
- coloro che hanno ottenuto la convalida di attività didattiche in seguito a passaggi o trasferimenti. Nel calcolo del merito non si terrà conto degli esami convalidati.

b) Studenti rinunciatari

Lo studente regolarmente iscritto e successivamente rinunciatario non ha diritto ad ottenere il rimborso di quanto versato. Lo studente che presenta la domanda di rinuncia sarà tenuto, per poter perfezionare la rinuncia stessa, a versare contestualmente tutte le rate scadute al momento della presentazione della domanda di rinuncia relative all'anno accademico nel quale effettua la rinuncia stessa. Si specifica che l'anno accademico di rinuncia è l'ultimo anno accademico nel quale lo studente ha pagato la t1 o un'altra rata universitaria.

Gli studenti che abbiano effettuato la rinuncia presso il Politecnico di Bari e che successivamente si reimmatricolino al Politecnico devono, qualora intendano recuperare la propria precedente carriera, versare, per il primo anno di iscrizione, una sovrattassa pari al contributo omnicomprensivo dell'anno accademico corrente, calcolato in base al proprio valore Isee per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitarie.

Ove sia possibile il recupero della carriera pregressa lo stesso verrà effettuato automaticamente. Il riconoscimento dei crediti e l'immatricolazione eventualmente con abbreviazione della carriera, nonché le modalità di trasferimento che comportano l'iscrizione ad anni successivi per i Corsi di laurea di I livello in Ingegneria e in Disegno Industriale, nonché per i Corsi di laurea quinquennali a ciclo unico in Architettura e in Ingegneria Edile-Architettura trattandosi di corsi ad accesso programmato, verranno stabilite, per ogni anno



accademico, nell'ambito dei Regolamenti e dei Bandi di Concorso emanati per regolamentare l'accesso ai vari Corsi di Laurea.

Lo studente che non intenda recuperare la propria precedente carriera, rinunciando a tutti i CFU precedentemente acquisiti, è esonerato dal pagamento della sovrattassa.

c) Studenti che interrompono il pagamento delle tasse

Lo studente che non effettua rinuncia e interrompe il pagamento delle tasse risulterà in posizione irregolare e non potrà sostenere esami o effettuare alcun atto di carriera (fatta eccezione per i laureandi).

Lo studente che risulterà in posizione irregolare per **meno di due anni accademici interi**, non potrà usufruire di alcuna ricognizione e dovrà versare per intero tutte le rate scadute che risultano arretrate per poter riprendere gli studi (es. lo studente non paga le tasse per un anno. Per riprendere gli studi dovrà versare per intero le rate arretrate accumulate in quell'anno).

Lo studente che risulterà in posizione irregolare per **più di due anni accademici interi**, potrà usufruire di una Ricognizione il cui importo è in funzione di quanto definito annualmente nella tabella di riferimento in appendice. La Tassa di Ricognizione è pari a 230,00 € per ogni anno accademico perso (es. lo studente non paga le tasse per tre anni. Per riprendere gli studi dovrà versare 690,00 €, cioè 230,00 € per ogni anno, + 16,00 € di bollo).

Trascorsi **più di sette anni dall'ultimo esame superato**, la Carriera Universitaria risulterà decaduta.

Lo studente decaduto ha la possibilità di riprendere gli studi effettuando la domanda di annullamento decadenza e pagando la relativa Tassa il cui importo è in funzione di quanto definito annualmente nella tabella di riferimento in appendice. La Tassa annullamento decadenza è pari a 244,00 € per ogni anno intercorso tra l'anno di decadenza e la domanda di annullamento decadenza (es. lo studente non paga le tasse per nove anni. Per riprendere gli studi dovrà versare 1610,00 €, cioè 230,00 € per ogni anno fino la decadenza, + 488,00 €, cioè 244,00 € per ogni anno dopo la decadenza, + 16,00 € di bollo).

Il recupero della Carriera Progressiva non ha un limite di anni.

d) Studenti che riprendono la carriera a seguito di sospensione degli studi

Lo studente regolarmente iscritto e che ha effettuato la sospensione gli studi risulta esonerato dal pagamento di tasse e contributi per l'intera durata della stessa. La sospensione è limitata alla durata del Corso di studi che ne è causa e deve essere presentata prima di iscriversi al corso medesimo.

Per riprendere gli studi, lo studente deve presentare domanda in carta legale e versare un contributo pari alla Tassa di Ricognizione prevista per l'anno accademico in cui viene richiesta la ripresa degli studi.

L'importo della Tassa di Ricognizione è in funzione di quanto definito annualmente nella tabella di riferimento in appendice.

e) Secondo titolo di studio

Gli studenti che si immatricolano ad un CdL di I livello, II livello, a ciclo unico (quinquennale), e che sono già in possesso di un titolo di studio universitario dello stesso livello, non possono usufruire di alcun beneficio di merito per tutti gli anni di iscrizione.

Questi studenti sono tenuti al pagamento dell'importo contributivo corrispondente a quanto previsto dal calcolo sull'ISEE con la formula in appendice.

f) Studenti non-comunitari

Gli studenti stranieri non comunitari che percepiscono redditi in Italia, o il cui nucleo familiare risiede e percepisce redditi in Italia, si debbono attenere a quanto previsto per i cittadini italiani. A tali studenti si applicano pertanto le stesse fasce di reddito degli studenti italiani.

- Studente straniero che non ha la residenza anagrafica in Italia (compresi i cittadini italiani iscritti all'AIRE), ove i redditi della famiglia siano percepiti in Paesi esteri e non siano inseriti in dichiarazione dei redditi italiana e i patrimoni siano posseduti all'estero.

Lo studente deve comprovare il possesso dei requisiti economici e familiari mediante idonee dichiarazioni, tradotte e legalizzate, rilasciate dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare ESTERA del Paese, dove i redditi e i patrimoni sono prodotti, operante in Italia o, in alternativa, dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare ITALIANA competente nel territorio dove i redditi e i patrimoni sono prodotti. Tali dichiarazioni, predisposte secondo un modello disponibile alla pagina web di ateneo www.poliba.it, seguendo il percorso studenti → modulistica, devono contenere tutte le informazioni relative al reddito percepito, al patrimonio posseduto, alla composizione del nucleo familiare relativamente all'anno precedente all'anno accademico in corso (es. per coloro che si iscrivono all'A.A. 2023/2024 dovrà essere prodotta l'attestazione dei redditi redatta nel 2023) e devono essere espresse nella moneta locale.

- **Studente non dell'Unione Europea proveniente da Paese con un basso indicatore di sviluppo umano**, ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9/4/2001, il cui elenco è definito dal D.M. n° 689/2015. E' tenuto a produrre una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale. Lo studente è obbligato comunque a dichiarare i redditi ed il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base alla normativa e con le modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana.

- **Studente apolide o rifugiato politico**
Esonero Totale

g) Studenti a tempo parziale

Ai sensi dell'articolo 19 del regolamento didattico di Ateneo possono accedere all'iscrizione modalità "tempo parziale" i soli studenti che si debbano iscrivere ad un anno regolare di corso. Sono esclusi dalla possibilità gli studenti che si iscrivono fuori corso.

L'iscrizione a tempo parziale può però conseguire anche da un obbligo imposto dal Senato Accademico (vedasi norme per l'ammissione oppure per l'immatricolazione alla laurea magistrale). In questo caso lo studente non ha possibilità di richiedere il passaggio a tempo pieno sino alla terza iscrizione, relativa a quello che dovrebbe essere il primo slot del secondo A.A (es. lo studente che nell' A.A 2023-2024 si immatricola ad un CdL magistrale in modalità part-time obbligatoria, potrà richiedere il passaggio full-time solo a partire da settembre 2025, a meno che non abbia superato precedentemente il vincolo dei 30 CFU per slot).

Lo studente che decide di optare per il "tempo parziale", prevede di non poter dedicare la totalità del proprio tempo allo studio e può iscriversi dichiarando che acquisirà nel corso di due anni accademici un numero di CFU pari ad un ordinario anno accademico.

Ciò significa che gli studenti che decidono di optare per questa forma di iscrizione raddoppiano il tempo per conseguire i CFU/anno.

In ogni caso lo studente non potrà superare il limite totale di 30 crediti nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre per ogni anno di tempo parziale, compresi eventuali cfu relativi ad anni precedenti. Nel caso in cui lo studente volesse farsi riconoscere i crediti eccedenti i 30 cfu consentiti per anno, lo stesso decadrà dalla condizione di studente tempo parziale. Lo studente in tal caso verrà considerato studente a tempo pieno e avrà l'obbligo di saldare la differenza delle tasse universitarie.

Lo studente a tempo parziale dovrà presentare ogni anno la propria attestazione I.S.E.E. per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio secondo quanto riportato all'art. 2 del presente Regolamento.

Lo studente a tempo parziale pagherà per ogni anno accademico di iscrizione integralmente la Tassa Regionale per il Diritto allo studio e il bollo virtuale, mentre il contributo omnicomprensivo verrà suddiviso al 50% nei due anni accademici.

Lo studente potrà trasformare il tipo di iscrizione da tempo parziale a tempo pieno (non viceversa) presentando domanda sino al 30 aprile di ogni anno accademico. Tale scelta avrà effetto retroattivo con conseguente versamento degli importi non corrisposti per effetto del regime di studente a tempo parziale.

La divisione in anni delle discipline e le modalità di svolgimento delle lezioni per gli studenti a tempo parziale sono oggetto di valutazione da parte delle strutture didattiche competenti.

Lo studente a tempo parziale non ha diritto ad usufruire di alcuna altra agevolazione economica legata sia al merito che al reddito, salvo la collocazione nella propria fascia contributiva derivante dall'attestazione ISEE inserita nel portale ESSE 3 per l'anno accademico di riferimento.

Art. 5
Contributo C.I.

Il Politecnico di Bari, ai sensi della L. 170/2003 e successivo D.M. 1047/2007 "Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani di Orientamento) ed in particolare l'art. 4 (Fondo Giovani – Incentivi alle Iscrizioni a Corsi di Studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e Piano Lauree Scientifiche), distribuisce, tramite erogazione diretta, agli aventi diritto, una incentivazione derivante da un finanziamento ministeriale (denominato C.I.) per l'iscrizione ai corsi di studio considerati di particolare interesse nazionale e comunitario, appartenenti alle classi (lauree Triennali in Ingegneria):

- L-7 (Ingegneria civile ed Ambientale)
- L-8 (Ingegneria dell'Informazione)
- L-9 (Ingegneria Industriale)

Il contributo verrà erogato a tutti gli studenti, che non siano esonerati dal pagamento totale delle tasse:

- 1) **immatricolati nell' a.a. di applicazione del regolamento** che abbiano conseguito un voto di maturità non inferiore a 100 e siano in possesso di un ISEE non superiore a € 90.000,00
- 2) **iscritti in corso al secondo anno**, che abbiano conseguito, entro il 31 dicembre 2023, almeno 30 CFU e siano in possesso di un ISEE non superiore a € 90.000,00;
- 3) **iscritti in corso al terzo anno**, che abbiano conseguito, entro il 31 dicembre 2023, almeno 90 CFU e siano in possesso di un ISEE non superiore a € 90.000,00.

Il contributo erogato sotto forma di borsa di studio è subordinato al finanziamento Ministeriale e l'importo sarà determinato sia in funzione del finanziamento ministeriale sia del numero totale degli aventi diritto.

Sarà pubblicato un elenco degli aventi diritto ai quali verrà corrisposta la somma determinata, così come descritto in precedenza, o direttamente sul conto corrente bancario indicato nel profilo ESSE3 di ogni studente o come riduzione della tassazione in funzione dell'importo determinato del finanziamento ministeriale e del numero totale degli aventi diritto.

Al fine di poter usufruire del beneficio gli studenti devono inserire nella propria pagina personale ESSE3 il proprio IBAN e le coordinate bancarie legate a un c/c bancari intestato obbligatoriamente allo studente medesimo. Non è possibile utilizzare C/C intestati ai propri familiari di qualunque ordine e grado.

Art. 6
Controllo dei dati

Il Politecnico di Bari provvederà all'assegnazione del contributo omnnicomprensivo massimo in caso di violazioni o irregolarità riscontrate e segnalate a questa Amministrazione da parte dell'Autorità competenti.

Art. 7
Tassa Regionale ADISU

I limiti di reddito, definiti sulla base dell'attestazione I.S.E.E. per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, fissano anche l'importo della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ADISU) che lo studente deve versare al Politecnico di Bari.

La Tassa Regionale ADISU all'interno della Prima Rata avrà un importo pari a quanto determinato dalla Regione Puglia con proprio autonomo atto, al momento della redazione del presente Regolamento pari a €120,00 non rimborsabile né conguagliabile.

Durante la procedura di calcolo del contributo omnnicomprensivo, a fronte dell'importo del reddito, in base al valore dell'attestazione I.S.E.E. per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, sarà determinato l'eventuale ulteriore importo della Tassa ADISU da versare con la seconda rata, in funzione di quanto definito nella tabella di riferimento ADISU in appendice.

Art 8
Corsi Singoli

L'iscrizione ai corsi singoli può essere effettuata solo dagli studenti già in possesso di un titolo di laurea triennale/quinquennale/magistrale. L'importo da versare per l'iscrizione al corso singolo è di € 310,00 per ogni singolo insegnamento, mentre l'iscrizione ai corsi singoli "di recupero" dei cfu necessari per l'immatricolazione alle Lauree Magistrali del Politecnico di Bari è gratuita per i laureati triennali al Politecnico di Bari e ha un costo di € 50,00 per gli studenti laureati in altri atenei.

APPENDICE

Formula per il calcolo della contribuzione studentesca A.A. 2023/2024

$$T = \begin{cases} 0 & ISEE \leq € 25.000,00 \\ 0,14 * (ISEE - € 25.000,00) & € 25.000,00 < ISEE \leq 29.881,00 \\ \frac{686,00}{30.000,00} * ISEE & € 29.881,00 < ISEE < € 90.000,00 \\ 2.100,00 & ISEE \geq € 90.000,00 \end{cases}$$

T = TASSA

T_{max} = € 2100 per valori ISEE maggiori o uguali a € 90.000

[Vai al simulatore](#)

Tabelle di riferimento

Bollo Virtuale al valore legale vigente	€ 16,00
--	----------------

Limiti di Reddito in base all'I.S.E.E. per prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario (valori in Euro)	ADISU Tassa Regionale per il Diritto allo Studio (valori in Euro)
Fino a 23.626,32	€ 120,00
Da € 23.626,33 e € 47.252,64	€ 140,00
Oltre € 47.252,64	€ 160,00

N.B: Tali valori e i relativi importi possono essere oggetto di variazione da parte della Regione Puglia



Verrà in ogni caso applicato il valore stabilito per l'Anno Accademico dalla Regione Puglia.

Importi annuali anno accademico 2023 /2024	
Tassa di Ricognizione	€ 230,00
Tassa valutazione preventiva carriera pregressa(*)	€ 50,00
Tassa di Congedo	€ 200,00
Tassa annullamento decadenza (la tassa è dovuta per ogni anno intercorso tra l'anno di decadenza e la domanda di annullamento decadenza. Le tasse eventualmente versate nel periodo intercorso non sono rimborsabili)	€ 244,00
Costo pergamena di laurea (da pagare una sola volta per ogni titolo conseguito comprende costo stampato, bolli per la pergamena) (**)	€ 83,00
Corso singolo	€ 310

(*) la tassa non è dovuta per la valutazione dei requisiti di ammissione alle lauree magistrali.

(**) Nel caso in cui il pagamento sia avvenuto prima dell'a.a. 2017/2018 (compreso), tale pagamento dovrà essere riefettuato un'unica volta.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il consigliere Magarelli reitera la richiesta avanzata l'anno scorso in occasione dell'approvazione del Regolamento tasse 2022/2023, di prevedere la riduzione del 20% o 30% dei contributi universitari in favore del personale in servizio presso il Politecnico di Bari, docente, tecnico amministrativo e bibliotecario e dirigente, del coniuge e dei figli appartenenti al nucleo familiare del medesimo personale.

Il dott. De Palma propone di incrementare di uno/due punti la tassazione di coloro che hanno l'ISEE molto alto, per destinare una quota a un fondo destinato a chi ha difficoltà economiche, quale sostegno per l'acquisto di libri, fotocopie, ecc.

Il Rettore ricorda che vi sono strumenti come le borse di studio, i voucher per i servizi di stampa 2d e 3d a prezzi calmierati. Si è svolta una interlocuzione per trovare risorse aggiuntive da destinare a misure di welfare per gli studenti, sebbene si sia deciso di non modificare gli attuali, pur significativi, benefici già finanziati dall'Ateneo.

Il Sig. Spadavecchia condivide la proposta del dott. De Palma e in particolare la soluzione di utilizzare voucher per il costo di stampa a carico degli studenti, in particolare afferenti al Dipartimento ArCoD. Tali studenti infatti sono tenuti a realizzare una serie di modellini in 3d e quindi a sostenere costi talvolta significativi.

Il Rettore chiede di fare un approfondimento sulla questione e di ipotizzare una misura che sia corente con la platea degli studenti.

Il Prof. Fraddosio osserva che questa occasione potrebbe essere utile anche a definire una misura ragionevole dell'impegno economico che è chiesto agli studenti che frequentano i corsi di laurea del Dipartimento ArCoD. Inoltre propone di chiedere all'istituto cassiere di formulare proposte di prestito a tasso agevolato agli studenti, che possano supportare tali costi nel caso di studenti bisognosi. Infine, pone il problema che in prospettiva sarà necessario ragionare sul posizionamento dei costi di iscrizione (ed in particolare della fascia massima) presso il Politecnico di Bari nell'ambito del panorama universitario italiano ed internazionale, anche considerando opportunamente aspetti di marketing.

Il Prorettore vicario riferisce che in altri Atenei, all'atto di iscrizione, lo studente riceve un badge con un credito da utilizzare per i servizi di stampa 2d e 3d.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;
VISTO lo Statuto del Politecnico
VISTO il DPCM del 09.04.2001 e successive integrazioni e modifiche;
VISTA la L. 309/91 e successive integrazioni e modifiche;
VISTO l'art. 3 della L. n.549 del 28.12.1995;
VISTO il D.Lgs n. 68 del 29/03/2012;
VISTO l'art. 8 del DPCM n. 159 del 05/12/2013;
VISTA la L. n. 89 del 26/05/2016;

VISTA la L. n. 232 del 11/12/2016;
VISTA la L. 178/2020;
VISTO il parere del Senato Accademico del 24 maggio 2023;
VISTO il parere del Consiglio degli Studenti;
VISTO il Regolamento Tasse e Contributi Universitari relativo all'a.a. 2022-2023 del Politecnico di Bari;

DELIBERA

all'unanimità, di approvare il Regolamento tasse e contribuzioni studentesche dell'A.A. 2023/2024, prevedendo l'estensione, per l'anno accademico 2023/2024, della riduzione del 20% del pagamento dei contributi universitari (escludendo da tale riduzione la tassa regionale sul diritto allo studio e l'imposta di bollo), al netto di eventuali esoneri aggiuntivi, in favore del personale in servizio presso il Politecnico di Bari docente, tecnico amministrativo e bibliotecario e dirigente, del coniuge e dei figli appartenenti al nucleo familiare del medesimo personale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Alle ore 12:16 esce Prudenzano



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 14 odg	PERSONALE	Chiamata docenti

Il Rettore riferisce che sono concluse le seguenti procedure per la chiamata di un professore di I fascia, nonché di reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, ex art. 24, co. 3, lett. a), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia “Junior”), per le quali i Dipartimenti assegnatari dei rispettivi posti hanno proceduto alle chiamate, come di seguito specificato:

- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di Professore di prima fascia, ai sensi dell’art. 18, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica, nel s.s.d. ICAR/02 “*Idrologia, costruzioni idrauliche e marittime*” (codice **PO.DICATECh.18c1.23.04**), indetta con D.R. n. 169 del 7/02/2023, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 15 del 24/02/2023.

Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica nella seduta dell’11/05/2022: **prof. Biagio Laucelli**.

- procedura pubblica di selezione per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (tipologia “junior”), presso il Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin”, nel s.s.d. FIS/03 “*Fisica della materia*”, a valere sul contributo assegnato a questo Politecnico per l’annualità 2022 con D.M. n. 737/2021 - codice procedura: **DM737.RTDA.DFIS.22.02**, indetta con D.R. n. 1410 del 23/12/2022, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 7 del 27/01/2023.

Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin” nella seduta del 19/05/2022: **dott. Giovanni Scala**.

Inoltre, il Rettore comunica che il Senato Accademico, nella seduta del 24/05/2023 ha espresso parere favorevole alla chiamata del predetto docente e ricercatore a tempo determinato sopra elencati.

Premesso quanto sopra indicato, a norma del “*Regolamento di Ateneo per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia*”, del “*Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010*” e del vigente Statuto, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alle chiamate deliberate, come sopra riferito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

VISTO il “*Regolamento del Politecnico di Bari per le chiamate dei professori di prima e di seconda fascia*” emanato con il D.R. n. 18 del 10/01/2023;

VISTO il vigente “*Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della Legge n. 240/2010*” emanato con D.R. n. 1221 del 21 novembre 2022;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica dell’11/05/2023;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin” del 19/05/2023”

VISTA la delibera del 24/05/2023 del Senato Accademico, con la quale è stato espresso parere favorevole alla chiamata del prof. Biagio Laucelli nel ruolo di professore di I fascia, nonché del dott. Giovanni Scala nel ruolo di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a) della Legge 30/12/2010, n. 240;

DELIBERA

all’unanimità, di approvare la chiamata dei seguenti docenti:

- Prof. Biagio Laucelli nel ruolo di professore di prima fascia, ai sensi dell’art. 18, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica, nel s.s.d. ICAR/02 “*Idrologia, costruzioni idrauliche e marittime*”;
- Dott. Giovanni Scala nel ruolo ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (tipologia “junior”), presso il Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin”, nel s.s.d. FIS/03 “*Fisica della materia*”.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 15 e 16 odg	PERSONALE	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione: richiesta di attivazione di due procedure concorsuali per il reclutamento di n. 2 ricercatori a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010 (s.s.d. ING-INF/05 "Sistemi di Elaborazione delle Informazioni") a valere sui fondi dei progetti MISTRAL e LIFE.

In relazione al punto in oggetto, in particolare in merito all'avvio delle procedure di reclutamento di due ricercatori a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge n. 240/2010, a valere su finanziamenti esterni, il Rettore riferisce quanto segue. Con nota prot. 8362 del 15/03/2023 il prof. Tommaso Di Noia ha formulato al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione la richiesta di avvio di una procedura selettiva finalizzata al reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo a) - tipologia "Junior", ai sensi dell'art.24 lett. a) della Legge 240/2010 e dell'art. 3 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a Tempo Determinato ai sensi della Legge 240/2010", nel s.s.d. ING-INF/05 "Sistemi di Elaborazione delle Informazioni", la cui imputazione dei costi è a valere sui fondi "MISTRAL - a toolkit for dynaMic health Impact analysiS to predicT disabilityRelated costs in the Aging population based on three case studies of steel-industry exposed areas in Europe" (Titolo del progetto: "Tecniche e tecnologie dell'Intelligenza Artificiale per la gestione federata di dati sanitari").

Con la predetta nota, è stata proposta la copertura della posizione di ricercatore a tempo determinato, imputando i costi totali sul progetto MISTRAL, di cui il docente proponente è Responsabile Scientifico.

A seguito della predetta proposta del prof. Di Noia, il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, in data 28 marzo 2023, ha deliberato la proposta di attivazione della procedura di reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato di tipo a) "junior", ex art. 24, comma 3, lett. a), della legge n.240/2010, previa acquisizione di pareri previsti dal vigente Regolamento sulla materia, confermando la relativa copertura specificata nella citata nota del prof. Di Noia.

In particolare, nella relazione del Presidente del Consiglio del DEI del 28/03 u.s., si fa presente che per l'intero importo di € 153.253,62, a copertura dei costi (€ 51.084,54 per 3 anni, incluso IRAP), è stata proposta variazione per Maggiore Entrata al Budget DEI 2023 con nota prot. 3569 dell'8/02/2023. Tale variazione è stata perfezionata con decreto del Direttore Generale.

Il Rettore fa presente che, oltre la richiamata delibera del Consiglio del DEI del 28/03 u.s., è stata prodotta la seguente documentazione:

- Dichiarazione resa dal Responsabile dei Servizi Amministrativi del DEI, di Copertura Finanziaria della spesa a valere sui fondi del Progetto "MISTRAL";
- Copertura finanziaria a valere sui fondi del Progetto "MISTRAL - a toolkit for dynaMic health Impact analysiS to predicT disabilityRelated costs in the Aging population based on three case studies of steel-industry exposed areas in Europe" - CUP D93C22001180006, per il quale è stata proposta variazione per Maggiore Entrata al Budget DEI 2023 con Prot. n. 3569 dell'8/02/2023.

Con ulteriore nota prot. n. 11847 del 13/04/2023, il prof. Tommaso Di Noia ha formulato, al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, la richiesta di avvio di una procedura finalizzata al reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo a) - tipologia "Junior", ai sensi dell'art.24 lett. a) della Legge 240/2010 e dell'art. 3 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a Tempo Determinato ai sensi della Legge 240/2010", nel s.s.d. ING-INF/05 "Sistemi di Elaborazione delle Informazioni", la cui imputazione dei costi è a valere sui fondi "LIFE: the itaLian system Wide Frailty nEtwork", finanziato dal Ministero della Salute — Traiettorie 2 "E-Health, diagnostica avanzata, medical devices e mini invasività" — Linea di azione 2.1 "Crea-zione di una rete nazionale per le malattie ad alto impatto" - Piano Operativo Salute, Soggetto ca-pofila: Istituto Superiore di Sanità (ISS) (Titolo del progetto: "Tecniche e tecnologie dell'Intelligenza Artificiale per l'apprendimento, automatico distribuito in ambito sanitario").

Con la predetta nota è stata proposta la copertura della posizione di ricercatore a tempo de-terminato, imputando i costi totali sul progetto LIFE, di cui il docente proponente è Responsabile Scientifico.

A seguito della predetta proposta del prof. Di Noia, il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, in data 28 aprile 2023, ha deliberato la proposta di attivazione della procedura di reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato di tipo a) "junior", ex art. 24, comma 3, lett. a), della legge n.240/2010, previa acquisizione di pareri previsti dal vigente Regola-mento sulla materia.

Il Rettore fa presente che, oltre la richiamata delibera del Consiglio del DEI del 28/03 u.s., è stata prodotta la seguente documentazione:

- Dichiarazione resa dal Responsabile dei Servizi Amministrativi del DEI, di Copertura Finanziaria della spesa a valere sui fondi del Progetto "LIFE";

Il finanziamento delle posizioni di ricercatore a tempo determinato di cui trattasi, rientra, pertanto, nella fattispecie riportata nella circolare MIUR n. 8312/2013, che considera possibile il reclutamento qualora vi sia la relativa copertura finanziaria derivante, tra l'altro, da:

“- omissis

- **b.3 Progetti di ricerca con enti pubblici e privati in cui sia esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili;**

- omissis”.

Il Rettore, infine, informa il Consesso che il Senato Accademico, nella seduta del 3/05 u.s., ha deliberato parere favorevole in merito alle richieste in parola e che, in data 11/05/2023, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso altresì parere favorevole all'avvio delle predette procedure di reclutamento.

Tutto ciò premesso, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alla citata richiesta del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

VISTO il “Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010” emanato con D.R. n. 1221 del 21/11/2022;

VISTA la nota prot. 8362 del 15/03/2023 con la quale il prof. Tommaso Di Noia ha formulato al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione la richiesta di avvio di una procedura per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo a) - tipologia “Junior”, ai sensi dell'art.24 lett. a) della Legge 240/2010 e del vigente Regolamento di Ateneo sulla materia, nel s.s.d. ING-INF/05 “Sistemi di Elaborazione delle Informazioni”, la cui imputazione dei costi è a valere sui fondi “Progetto MISTRAL”;

VISTA la nota prot. n. 11847 del 13/04/2023 con la quale il prof. Tommaso Di Noia ha formulato al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione la richiesta di avvio di una procedura per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo a) - tipologia “Junior”, ai sensi dell'art.24 lett. a) della Legge 240/2010 e del vigente Regolamento di Ateneo sulla materia, nel s.s.d. ING-INF/05 “Sistemi di Elaborazione delle Informazioni”, la cui imputazione dei costi è a valere sui fondi “Progetto LIFE”;

VISTA la delibera del 28/03/2023 del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;

VISTA la delibera del 28/04/2023 del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;

VISTA la documentazione relativa alla copertura dei 3 anni di servizio dei ricercatori a tempo determinato ex art.24 lett. a) della Legge 240/2010, da reclutare;

ATTESO CHE il Senato Accademico, in data 3/05/2023, ha espresso il parere favorevole all'avvio della procedura di reclutamento del ricercatore a tempo determinato in parola;

VISTO il parere del Collegio dei Revisori reso in data 11/05/2023;

DELIBERA

all'unanimità, l'attivazione delle procedure di reclutamento di due posti di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge n. 240/2010, nel testo in vigore al 29 giugno 2022, nel s.s.d. ING-INF/05 “Sistemi di Elaborazione delle Informazioni”, di cui un posto a valere sul “Progetto MISTRAL” e un posto a valere sul progetto “LIFE” Ministero della Salute.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 7/2023
del 25-26 maggio 2023**

P. 17 odg	PERSONALE	Compito didattico RTDA: determinazioni
------------------	------------------	--

Il Rettore informa che l'art. 24 della Legge n. 240/2010, nel testo in vigore sino al 29/06/2022, al comma 1 stabilisce: *“Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, al fine di svolgere attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, le università possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato. Il contratto stabilisce, sulla base dei regolamenti di ateneo, le modalità di svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nonché delle attività di ricerca”,* e al comma 4: *“I contratti di cui al comma 3, lettere a) e b), possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno e a 200 ore per il regime di tempo definito”.*

Inoltre, il vigente Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010, all'art. 3, commi 4 e 5, prevede:

4. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno e a 200 ore per il regime di tempo definito.

5. Il ricercatore con contratto “RTD-A, all'interno delle attività di cui al comma 4, può svolgere fino ad un massimo di 60 ore di didattica frontale per anno accademico, in coerenza con i settori scientifico-disciplinari specificati nel bando di selezione.

Alla luce di quanto sopra esposto, si evidenzia che l'art. 3, comma 2 del vigente Regolamento recante norme per la disciplina dello stato giuridico, diritti e doveri dei professori e dei ricercatori di ruolo di cui al D.R. n. 507 del 10/9/2018 ha ricondotto la tipologia dei compiti didattici e di servizio agli studenti, assimilabili, per quanto qui rileva, alle medesime attività degli RTDA, tra quelle nel seguito riportate:

- a) supervisione di tesi di laurea e di dottorato e partecipazione alle relative commissioni;*
- b) ricevimento studenti, orientamento e tutorato;*
- c) verifica dell'apprendimento, anche con la partecipazione a commissioni di esame;*
- d) programmazione, coordinamento e organizzazione della didattica;*
- e) didattica integrativa riferita ad attività curriculari nei corsi di studio;*
- f) didattica integrativa riferita ad attività extra-curriculari;*
- g) attribuzione, su richiesta dell'interessato e subordinatamente al parere favorevole del dipartimento, di uno o più insegnamenti per un totale di 6 CFU.*

In ultimo, il comma 5 prevede che: *“Un ricercatore può essere retribuito per l'affidamento di moduli o discipline affidate in eccesso a 6 CFU di cui al comma 2, lett. g), o comunque al completamento di un impegno di 350 ore sulle attività di cui all'art. 3, comma 2”.*

Il Rettore, inoltre, rammenta che, con propria comunicazione inviata via e-mail in data 5 aprile 2023, al personale docente di questo Ateneo, ha evidenziato quanto segue:

“Carissime e Carissimi,

nell'ambito dei progetti PNRR il Politecnico sta reclutando un numero significativo di ricercatori (RTDa) e nelle prossime settimane si porrà la questione della assegnazione dei loro compiti didattici nei dipartimenti di afferenza. Nell'ultima riunione del Senato Accademico ho suggerito ai Direttori di Dipartimento di assegnare, agli RTDa reclutati nel PNRR, un compito didattico che faccia riferimento ad assistenza a laureandi e dottorandi o ad altre attività di supporto alla didattica che possano essere dichiarate coerenti, nei temi e nelle finalità, con i progetti che finanziano i ricercatori. In questo modo, perseguiamo l'obiettivo di rendicontare nei progetti PNRR tutte le 1500 ore di attività previste annualmente per i ricercatori, minimizzando il rischio di dover erodere altre voci di costo dei progetti per coprire interamente la spesa prevista per i ricercatori.

Resta inteso che gli RTDa PNRR potranno partecipare ai bandi di supplenza per la copertura degli insegnamenti. A tale riguardo, proporrò al CDA del Politecnico che si possa prevedere l'assegnazione di supplenze a titolo oneroso agli RTDa PNRR, anche in assenza di un insegnamento nell'ambito del compito didattico.

Siamo in attesa di una formalizzazione della posizione del MUR rispetto alla riconoscibilità di tutte le 1500 le ore degli RTDa nell'ambito dei progetti. Nel frattempo, suggerisco ai responsabili scientifici dei progetti di incrementare leggermente le ore rendicontate dei docenti presenti nella cosiddetta massa critica per coprire eventuali mancati riconoscimenti di spese per i ricercatori.

Vi terrò aggiornati sugli sviluppi.

Molti dei ricercatori di cui vi parlo sono già tra i destinatari di questa mia mail, avendo preso servizio nelle ultime settimane. Rivolgo a loro il mio benvenuto al Politecnico ed un augurio di successo per le loro attività di ricerca e per la loro carriera”.

Egli, inoltre, evidenzia che, come sopra evidenziato, alla luce dell'art. 3, comma 5 del richiamato Regolamento, attualmente è richiesto agli rtda di tenere un corso come compito didattico per poter fare domanda di supplenza retribuita su un secondo corso.

Nel corso della seduta del 3 maggio 2023, con informativa all'esame del Senato Accademico è stato evidenziato come - tenuto conto di quanto previsto per gli rtda PNRR, rispetto ai quali, al fine del perseguimento dell'obiettivo della rendicontazione di tutte le 1500 ore a valere sui singoli progetti (il PNRR prevede il monte ore produttivo dei ricercatori pari a 1.500 ore/anno), il compito didattico potrà tradursi in attività di assistenza a laureandi e dottorandi o in altre attività di supporto alla didattica dichiarate coerenti, nei temi e nelle finalità, con i progetti che finanziano i ricercatori - per tali ricercatori si potesse prevedere l'assegnazione di supplenze a titolo oneroso, anche in assenza di un insegnamento nell'ambito del compito didattico.

Nella medesima seduta, il Senato Accademico ha deliberato:

“nell'esprimere l'avviso di come la rendicontazione figurativa delle attività dei ricercatori ex art. 24, co. 3, lett. a) della Legge 240/2010, nell'ambito dei progetti PNRR, possa riguardare fino a 1.500 ore di attività di ricerca, giusta quanto previsto dall'art. 6, comma 1 della medesima Legge, formula l'auspicio che il Consiglio di Amministrazione disponga l'accantonamento, in via prudenziale, di quota parte del complessivo contributo riconosciuto a valere sulle spese generali e, ove occorra, di personale strutturato, per l'eventuale copertura di 350 ore da destinare ad attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti”.

Al fine di fornire un quadro ricognitivo delle posizioni attualmente attive di rtda, si allega, alla presente relazione, apposito prospetto sinottico.

Il Rettore propone che per i ricercatori a tempo determinato c.d. di tipo A, reclutati a valere sui fondi del PNRR, l'assegnazione del compito didattico consista esclusivamente in 350 ore di attività di didattica integrativa e di servizio agli studenti. Tutti i ricercatori che assolvono il compito didattico, anche esclusivamente con attività di didattica integrativa e di servizio agli studenti, possono partecipare a bandi di supplenza per l'affidamento di insegnamenti, a titolo oneroso o gratuito.

Tutto ciò premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimere parere in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Magnifico Rettore;
VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 ed in particolare l'art. 24;
VISTO il “Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010” ed in particolare l'art. 3;
VISTO il “Regolamento recante norme per la disciplina dello stato giuridico, diritti e doveri dei professori e dei ricercatori di ruolo”;
VISTO lo Statuto di questo Politecnico;
VISTO il prospetto ricognitivo degli rtda attualmente in servizio presso questo Politecnico;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 3/5/2023;

DELIBERA

all'unanimità, che per i ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nel testo in vigore al 29/6/2022 (RTD/a), reclutati a valere sui fondi del PNRR, l'assegnazione del compito didattico consista esclusivamente in 350 ore di attività di didattica integrativa e di servizio agli studenti. Tutti gli RTD/a che assolvono il compito didattico, anche esclusivamente con attività di didattica integrativa e di servizio agli studenti, possono partecipare a bandi di supplenza per l'affidamento di insegnamenti, a titolo oneroso o gratuito.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 18 odg	PERSONALE	Proroga annuale del contratto a tempo determinato Categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Laboratorio PolySense presso il Dipartimento Interateneo di Fisica "M. Merlin" del Politecnico di Bari

Il Rettore introduce il punto in argomento, comunicando che in data 20/06/2023 scadrà il contratto di lavoro a tempo determinato della seguente unità di personale:

DIPENDENTE	Struttura di riferimento	Data inizio attività	Data fine attività	n. anni di attività
Valeria Griseldina Villada	Dipartimento Interateneo di Fisica "M. Merlin" Laboratorio Polysense	20/06/2022	19/06/2023	1

Il Rettore evidenzia che la spesa dell'eventuale proroga del predetto contratto trova copertura interamente ed esclusivamente su fondi esterni al bilancio di Ateneo ed in particolare sulle risorse rivenienti dall'accordo di partenariato tra il Politecnico di Bari e THORLABS GmbH.

Al riguardo, il Rettore rammenta che, in data 21/04/2017, è stato sottoscritto il predetto accordo tra il Politecnico e THORLABS GmbH per la realizzazione, presso il Dipartimento Interateneo di Fisica "M. Merlin", di un laboratorio di ricerca congiunto pubblico-privato, denominato PolySense Lab, sotto la direzione del prof. Vincenzo Spagnolo.

Tale Accordo assicura, altresì, la copertura finanziaria, a carico di THORLABS, per la proroga per la durata di un anno del contratto a tempo determinato e pieno della predetta unità di cat. C1 di Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Il Rettore fa presente, inoltre, che la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato non comporta impegno di punti organico, integrando invece la voce relativa alle "spese di personale" di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 49/2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei".

Si rammenta, inoltre, che, ai sensi dell'art. 1, comma 188, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, nell'ambito delle Università, la spesa per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, finalizzati all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica, ovvero di progetti finalizzati al miglioramento dei servizi, anche didattici, per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico del Fondo per il Finanziamento Ordinario, non rileva ai fini del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122.

Il Rettore evidenzia che permane l'esigenza di continuare ad avvalersi della predetta unità di personale, al fine di garantire un adeguato livello dei servizi erogati e di continuare a far fronte agli adempimenti fino ad oggi assicurati dalla stessa unità di personale.

La sig.ra Valeria Griseldina Villada, inquadrata nella Cat. C dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, svolge con diligenza la propria attività lavorativa presso il Laboratorio Poly Sense, coadiuva il personale di ricerca nelle seguenti attività: a) supporto tecnico alle procedure di acquisto di strumentazione scientifica e di miscele di gas certificati anche tramite le attivazioni di procedura di gara; b) supporto tecnico all'organizzazione di meeting di progetto, eventi e workshop anche mediante la creazione di comitati (al momento segue attivamente le attività organizzative legate al congresso che si terrà dal 3 al 8 settembre di quest'anno dal titolo CPASS – Conference on Photonics for Advanced Spectroscopy and Sensing; c) supporto tecnico alla redazione di report di progetto, datasheet, timesheet del personale etc. (al momento la risorsa è impegnata nella redazione di timesheet e previsionali di progetti PON e PNRR); d) supporto tecnico alle attività di conto terzi, tra le quali la preparazione di quotazioni, procedure di spedizione ed importazione internazionale di strumentazione; e) supporto tecnico per la preparazione di miscele di gas certificati ed ogni altro supporto tecnico che si rende necessario.

Terminata la relazione, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimere parere in merito alla proposta di reclutamento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010, ed in particolare l'art. 9, comma 28;

- VISTA la legge 266/2005 ed in particolare l'art. 1, comma 188;
VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
VISTO il vigente CCNL del comparto Università, ed in particolare l'art. 53, comma 3;
VISTO il "Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato", emanato con D.R. n. 57 del 14/02/2017;

DELIBERA

all'unanimità:

- di autorizzare la proroga, per la durata di 12 mesi, del contratto di lavoro a tempo determinato della sig.ra Valeria Griseldina Villada, inquadrata nella cat. C, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;
- che la relativa spesa gravi sulle risorse rivenienti dall'Accordo di partenariato tra il Politecnico di Bari e THORLABS GmbH;
- di dare mandato ai competenti Uffici di porre in essere i conseguenti adempimenti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 19 odg	SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Proposta di adesione del Politecnico di Bari al contratto trasformativo quinquennale Science Direct - Elsevier 2023-2027

Il Rettore informa che è pervenuta da parte della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali la proposta di sottoscrizione della lettera di adesione al Contratto trasformativo quinquennale Science Direct di Elsevier (2023-2027) relativo al diritto di accesso ai prodotti scientifici, nonché alla possibilità, per gli Autori delle Istituzioni sottoscrittrici, di pubblicare articoli scientifici sotto licenza Open Access nelle Riviste ibride sottoscritte. La documentazione, che contiene informazioni di carattere strettamente riservate del cui il contenuto è vietata la diffusione e la distribuzione a terzi, è allegata alla presente per farne parte integrante e consta dei seguenti documenti:

1. Lettera di adesione e testo del contratto Science Direct 2023 – 2027
2. Politecnico di Bari - Corrispettivi e Prodotti sottoscritti
3. Contratto SD_Allegato 2_lista titoli
4. Contratto SD_Allegato 5 IP
5. Contratto SD_Allegato 7 OA

In ottemperanza all'Accordo con Crui 2021 -2023, con il quale il Politecnico ha delegato CRUI a svolgere tutte le attività necessarie alla conclusione dei contratti con gli editori, il team negoziale CRUI - CARE ha avviato a giugno 2022 una trattativa che si è conclusa nei primi giorni di aprile 2023.

In data 05/05/2023 la segreteria Care – CRUI, ha trasmesso la documentazione per l'adesione al contratto trasformativo Elsevier Science Direct 2023-2027, assunta al protocollo dell'Ente al n. 15419 del 16/05/2023 i cui punti essenziali sono:

Durata

Il contratto produce i suoi effetti a far data dal 1.1.2023 e fino a tutto il 2027.

Oggetto

Il contratto prevede l'accesso alle riviste sottoscritte dall'istituzione (indicate nell'allegato file "BARI POLITECNICO"), compresi nella piattaforma SCIENCE DIRECT, e la possibilità, per gli Autori aventi diritto delle Istituzioni aderenti al contratto, di pubblicare articoli scientifici *Open Access esclusivamente sui titoli sottoscritti*. Gli autori affiliati al Politecnico di Bari, pertanto, potranno pubblicare in OA, esclusivamente nelle riviste sottoscritte; diversamente, gli articoli pubblicati in riviste non comprese nell'abbonamento potranno essere pubblicati in OA al di fuori dell'accordo alle condizioni di mercato (costo di listino delle APC a carico del singolo autore).

Il contratto prevede, inoltre, l'attivazione del progetto pilota Fully OA per gli anni 2023 e 2024 che consente agli Autori aventi diritto di pubblicare in oltre 600 riviste Gold Open Access (Allegato 2_lista titoli, da pag. 46 a pag. 71). Tale progetto prevede la creazione di un fondo dedicato e pre-costruito, da cui verranno detratti i costi degli articoli, che verranno via via pubblicati nelle riviste Gold, a prezzo di listino scontato del 20%. Al termine dei due anni l'editore e CRUI-CARE procederanno a una valutazione circa la prosecuzione o meno del progetto pilota il cui costo è aggiuntivo rispetto a quanto pagato per il precedente contratto.

Principali condizioni contrattuali

Recesso anticipato: ciascuna Istituzione può recedere unilateralmente dal contratto con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di notifica da inviarsi entro il 15 novembre dell'anno precedente.

Post Termination Access (PTA): è garantito l'accesso, successivo alla fine del contratto o alla uscita dal contratto di singole Istituzioni, ai titoli sottoscritti della *Core Collection* senza alcun costo aggiuntivo direttamente su *ScienceDirect.com*.

Articoli pubblicati non in OA: sarà possibile pubblicare sui siti istituzionali la "Author Accepted Manuscript Version (AAM)" con un embargo di 12 mesi per tutte le riviste, anche quelle che prevedono un embargo maggiore.

Manutenzione: le regole generali di manutenzione della Core hybrid collection sono invariate rispetto al precedente contratto e riguardano sia la sostituzione di titoli che passano ad altri editori o che si trasformano in full open access sia la possibilità di aggiungere nuovi titoli alla collezione. Per il 2023 le attività di manutenzione o ulteriori modifiche saranno gestite successivamente all'adesione.

Upgrade Freedom Collection: le istituzioni che, al pari del Politecnico di Bari, non sottoscrivono la *Freedom Collection* (elenco titoli in Allegato 2_lista titoli, da pag. 71 a pag. 122) potranno usufruire di particolari condizioni per l'upgrade alla *Freedom Collection*; infatti, per il solo 2023 l'editore ha proposto uno specifico meccanismo di *upgrade*, tuttora in fase di definizione, che sarà notificato successivamente.

Alla luce di quanto sopra si renderà necessario, dopo l'adesione, sottoporre a questo Consesso la valutazione dell'upgrade alla freedom collection o dell'acquisizione di nuovi titoli tramite manutenzione per i quali si è già provveduto a richiedere

le condizioni e la relativa quotazione per l'upgrade alla freedom collection nonché la quotazione dei titoli non sottoscritti sui quali gli autori afferenti al Politecnico hanno pubblicato nell'ultimo quinquennio.

Condizioni economiche

L'aumento annuale è del 2% sulla base della spesa sostenuta nel 2022. Le quote annuali sono state ripartite nel seguente modo:

- 70% reading (accesso/sottoscrizione)
- 30% publishing (pubblicazione OA)

Il costo del fondo Fully OA per la pubblicazione nelle riviste Gold OA, che rappresenta una voce aggiuntiva, è stato calcolato sulla base di un modello elaborato da CRUI-CARE che prende in considerazione il valore storico delle APC degli articoli Gold pagate dalle istituzioni negli anni 2021 e 2022.

Per quanto riguarda l'IVA applicabile, sulla base della più recente risposta da parte dell'Agenzia delle entrate ad un interpello specifico (12/2023,

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/4913743/Risposta+n.+12_2023.pdf/c3655274-eebf-72de-9f07-4ed59c8637ff), ci si attende:

- 4% sulla componente reading
- 21% sulla componente publishing.

Di seguito si riporta tabella riassuntiva dei costi, al netto dell'iva, per tutto il periodo contrattuale:

	2023	2024	2025	2026	2027
CORRISPETTIVI TOTALI	€ 88.335,88	€ 90.102,60	€ 91.904,65	€ 93.742,75	€ 95.617,60
Quota Reading 70%	€ 61.835,12	€ 63.071,82	€ 64.333,26	€ 65.619,93	€ 66.932,32
Quota Publishing 30%	€ 26.500,76	€ 27.030,78	€ 27.571,40	€ 28.122,83	€ 28.685,28
Fondo Fully OA	€ 10.597,48	€ 10.672,64	-	-	-
TOTALE	€ 98.933,36	€ 100.775,24	€ 91.904,65	€ 93.742,75	€ 95.617,60

Condizioni generali dell'accesso aperto

Numero delle pubblicazioni in OA previste: il contratto presenta un limite per i primi due anni, mentre per i restanti tre anni contrattuali è illimitato, come da tabella seguente:

Anno	2023	2024	2025	2026	2027
Numero di articoli OA disponibili	8.496	8.796	illimitato	illimitato	illimitato

Non si prevede una distribuzione precostituita delle pubblicazioni in accesso aperto tra le Istituzioni; pertanto, gli autori potranno pubblicare in accesso aperto nei limiti di capienza della disponibilità complessiva annuale delle APC.

Articoli idonei: sono considerati articoli idonei Original paper, Review paper, Case Report. Dal 1° gennaio 2025, in coincidenza con il passaggio all'illimitato per i titoli ibridi, gli articoli idonei includeranno anche le Short Communication.

Workflow: il flusso di identificazione e riconoscimento dell'affiliazione degli autori avverrà sulla piattaforma dell'editore (EOAP Platform) che verrà effettuato dai Referenti del Politecnico.

Tipo di licenza: verrà impostata come licenza predefinita la CC BY 4.0 che permetterà agli autori di mantenere i diritti d'autore; gli autori avranno la possibilità di pubblicare anche secondo la licenza CC BY NC ND 4.0 ma tale scelta, per la quale si sconsiglia l'utilizzo, comporterà la cessione dei diritti di commercializzazione all'editore.

Recupero del pregresso: successivamente alla firma del contratto è prevista la procedura di recupero retrospettivo degli articoli pubblicati in riviste sottoscritte Ibride e Gold pubblicati dal 1° gennaio 2023. Per gli articoli pubblicati in OA a pagamento, su una qualsiasi delle riviste di cui sopra, è previsto il rimborso agli autori delle cifre già pagate per le APC.

Data l'importanza della risorsa per il nostro Ateneo, e considerato che l'eventuale adesione al contratto in parola dovrà essere inviata a Care-CRUI entro e non oltre il 29 maggio p.v., il Rettore invita i presenti a valutare la succitata proposta e aprire la discussione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

LETTA la proposta pervenuta della Direzione Affari generali, Servizi Bibliotecari e Legali;
 CONSIDERATE le condizioni del contratto trasformativo, basato sul modello standard Care-Crui, rappresentate in premessa
 VISTO il contratto quinquennale Science Direct – Elsevier 2023-2027, i relativi allegati e la lettera di adesione;

CONSIDERATI

i costi di sottoscrizione per ciascuna annualità rappresentati in tabella:

	2023	2024	2025	2026	2027
TOTALE	€ 109.197,40	€ 111.215,83	€ 100.267,98	€ 102.273,35	€ 104.318,80

CONSIDERATO

che trattasi di una risorsa ampiamente utilizzata dalla comunità accademica;

CONSIDERATO

che ciascuna istituzione ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, con effetto a partire dal 1° gennaio di ciascun anno;

CONSIDERATO

che, in applicazione del principio di competenza economica, le somme previste per la sottoscrizione del Contratto in parola saranno stanziare in quote annuali per la durata del contratto e che vi è copertura finanziaria nel budget 2023 per la quota del 1° anno, sul conto CA.04.40.03.01.03-Acquisto banche dati on line e su Cd Rom - Progetto SBA_Service della UA.POL.AC.DAGSBL.SBA-Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo,

DELIBERA

Il Consiglio di Amministrazione delibera, all'unanimità, di approvare l'adesione al contratto quinquennale Science Direct - Elsevier 2023-2027, dando mandato al Rettore per la sottoscrizione della lettera di adesione al contratto in parola.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 7/2023
del 25-26 maggio 2023**

P. 20 odg

SERVIZI DIGITALI DI ATENEIO

Rinnovo convenzione Microsoft-CRUI 2023-2024

Il Rettore informa che in relazione all'Adesione al Contratto CRUI per l'accesso alla fornitura triennale in licenza d'uso di software Microsoft e servizi connessi per Crui/Università italiane – CRUI-CASA EES per il periodo 2021.2024 (allegato 1) e al Contratto per la Fornitura di Licenze d'uso Microsoft e Servizi Connessi per le Università Italiane tra CRUI e Telecom Italia S.p.A. (allegato 2), già sottoscritti dal Politecnico di Bari in data 1[^] giugno 2021 con D.R. 435/2021 (allegati 3 e 4) e successivamente ratificati da questo Consiglio di Amministrazione, al fine di assicurare la continuità dei servizi MICROSOFT già in essere e di implementare gli stessi in considerazione di ulteriori nuovi servizi per il potenziamento della didattica e le piattaforme varie di telecomunicazione, si rende necessario, come già avvenuto nel biennio precedente, sottoscrivere le offerte pervenute in relazione all'Ordine Annuale licenze d'uso - CIG. 8521239CDD (allegato 5) e all'Ordine per l'acquisto di servizi premier e dei relativi allegati (allegato 6);

VISTO che con il precitato D.R. sono stati nominati il *dott. Nicola Bassi, Responsabile del Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi*, referente dei procedimenti amministrativo (RUP) relativi alla programmazione della spesa e alla gestione dei relativi atti contrattuali e il *sig. Gaetano Petruzzelli*, referente Tecnico dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e responsabile delle fasi di collaudo e di conformità tecnica per il rispetto dei tempi e dei costi prestabiliti;

CONSIDERATA la richiesta di preventivo N°: 10263 Enrollment 47941512 effettuata in data 11/05/2021 e denominata RFQ, compilata dal sig. Gaetano Petruzzelli, in qualità di DEC per il Politecnico di Bari nell'approvazione del precitato dell'Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici della CRUI 2021-2023 e Microsoft CASA-EES MS 2021_2024 effettuata su apposita piattaforma software Telecom;

CONSIDERATO che nella precitata richiesta di preventivo sono stimati in particolare i fabbisogni di Licenze d'Uso Office 365 e della Piattaforma Azure ai prezzi convenzionali del precitato accordo;

VISTA la successiva offerta di sottoscrizione dell'Ordine Annuale licenze d'uso - CIG. 8521239CDD assunta al protocollo generale di questo Politecnico in data 11 maggio 2023 prot. 14953 per l'importo di € 279.619,20 IVA esclusa, (allegato 5);

VISTA la richiesta di fabbisogno dei Moduli di servizio per i servizi Premier standard e On line side by side support, effettuata dal referente tecnico, sig. Gaetano Petruzzelli che ha tenuto conto dell'effettivo utilizzo sulla base delle attuali esigenze e delle precedenti e analoghe richieste;

VISTA l'offerta per l'anno 2023 contenente il Modulo di Adesione (allegato 6) e il Modulo d'Ordine per l'acquisto di servizi premier (allegato 7) assunta al protocollo generale in data 11 maggio 2023 prot. 14954, per l'importo di € 90.140,00 (IVA esclusa);

TENUTO CONTO del sistematico monitoraggio delle attività inerenti ai servizi connessi, ed in particolare di quelli "a consumo", a fronte del potenziamento dei servizi richiesti, è stata realizzata una migliore pianificazione della spesa che ha consentito la riduzione dei costi secondo lo schema seguente:

2021	2022	2023
€ 392.261,20	€ 391.841,09	€ 369.759,20

CONSIDERATO che sono state ritenute congrue e convenienti le precitate offerte economiche da parte del referente MICROSOFT per il Politecnico di Bari, sig. Gaetano Petruzzelli;

ACCERTATA la disponibilità economica sul conto di budget C.A. 04.41.09.01 - Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi – progetto DID_SER ICT - Servizi di potenziamento della didattica ICT - U.A. Settore Controllo di Gestione e Miglioramento continuo dei processi di servizio" da parte del responsabile del procedimento amministrativo per l'accordo fra la CRUI e il Politecnico di Bari in merito all'acquisto di licenze d'uso MICROSOFT e l'utilizzo dei Servizi Premier;

TENUTO CONTO della particolare complessità delle forniture e dei servizi correlati alle precitate offerte tecnico/economiche che richiedono una pluralità di competenze per le attività tecniche ed amministrative, nonché della riduzione della spesa, di uniformare l'80% della quota incentivi, pari a € 4.437,12, equamente distribuita fra gli incaricati, in analogia a quanto descritto all'art. 3 comma 3 del Regolamento degli incentivi secondo lo schema seguente:

Tipologia	Servizio	Importo
-----------	----------	---------



Politecnico
di Bari

SERVIZI PREMIER	Premier for Microsoft 365	€ 17.900,00
SERVIZI PREMIER	Onsite side by side	€ 59.250,00
SERVIZI PREMIER	Onboarding Accelerator Liv.3 CSAM	€ 12.990,00
LICENZE D'USO	Tabella RFQ 2023	€ 279.619,20
Importo totale servizi e licenze		€ 369.759,20
Altre Somme a disposizione		Importo
	Sicurezza	€ 0,00
	IVA 22%	€ 81.347,03
Importo complessivo		€ 451.106,23

Il Prof. Di Noia ritiene necessario un censimento delle licenze, al fine di disattivare eventuali account non adeguatamente utilizzati, che potrebbero essere rinnovati automaticamente o riconducibili a soggetti non più facenti parte del Politecnico, come i contrattisti o gli assegnisti. Per gli studenti invece il sistema consente la disattivazione automatica quando chiudono la propria carriera.

Il Rettore propone che per il personale non strutturato la richiesta vada reiterata ogni anno.

Il Prof. Di Noia auspica che per i computer ed i server si attivino i servizi in cloud, in quanto si registrerebbe una migliore efficienza dell'hardware.

Il Rettore ritiene come sia necessaria una razionalizzazione delle risorse. In tal senso potrà essere utile l'apporto del Centro per la transizione digitale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n.175 del 14.03.2019;
- VISTA la legge n.ro 94/2012 "Conversione in legge con modificazioni del Decreto Legge 52/2012 recante Disposizioni urgenti per la razionalizzazione delle spesa pubblica";
- VISTO il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 relativo al "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari adottato con D.R. n.441 del 7 agosto 2015;
- VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82/2005 e le s.m.i ed in particolare il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 che prevede che "le Pubbliche Amministrazioni attuino quanto previsto dall'Agenda Digitale Europea in termini di diritti di cittadinanza digitale e di semplificazione amministrativa ai sensi della Legge Delega n.124 del 2015";
- VISTO il D.R. 435 del 1^ giugno 2021;
- VISTI l'Adesione al Contratto CRUI per l'accesso alla fornitura triennale in licenza d'uso di software Microsoft e servizi connessi, per Crui/Università italiane – CRUI-CASA EES (allegato 1), l'Iscrizione al Campus and School Agreement - CASA-EES (allegato 8) e il Contratto per la Fornitura di Licenze d'uso Microsoft e Servizi Connessi per le Università Italiane tra CRUI e Telecom Italia S.p.A. (allegato 2);
- VISTA la richiesta di preventivo N°: 10263 Enrollment 47941512 effettuata in data 11/05/2023 e denominata RFQ, compilata dal sig. Gaetano Petruzzelli, in qualità di DEC per il Politecnico di Bari nell'approvazione del precitato dell'Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici della CRUI 2021-2023 e Microsoft CASA-EES MS 2021_2024 effettuata su apposita piattaforma software Telecom;
- CONSIDERATO che nella precitata richiesta di preventivo sono stimati in particolare i fabbisogni di Licenze d'Uso Office 365 e della Piattaforma Azure ai prezzi convenzionali del precitato accordo;
- VISTA la successiva offerta di sottoscrizione dell'Ordine Annuale licenze d'uso - CIG. 8521239CDD assunta al protocollo generale di questo Politecnico in data 11 maggio 2023 prot. 14953 per l'importo di € 279.619,20 IVA esclusa (allegato 5);
- VISTO il Contratto d'appalto per l'erogazione dei Servizi Microsoft Premier Support tra CRUI e MICROSOFT S.r.l., in cui le parti danno atto ed accettano che la CRUI potrà acquistare da Microsoft i Servizi Premier a favore delle istituzioni universitarie ed enti di ricerca indicati nell'Ordine di Lavoro di Microsoft Enterprise Services che si allega al presente decreto e ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 9);

- VISTA la richiesta di fabbisogno dei *Moduli di servizio per i servizi Premier standard e On line side by side support*, effettuata dal referente tecnico, *sig. Gaetano Petruzzelli* che ha tenuto conto dell'effettivo utilizzo sulla base delle attuali esigenze e delle precedenti e analoghe richieste;
- VISTA la sottoscrizione dei *Servizi Microsoft Premier Support oggetto della Convenzione tra CRUI e Microsoft S.r.l. - CIG n. 86708969BB* e l'offerta per l'anno 2023 contenente il *Modulo di Adesione (allegato 6)* e il *Modulo d'Ordine per l'acquisto di servizi premier (allegato 7)* assunta al protocollo generale in data 11 maggio 2023 prot. 14954, per l'importo di € 90.140,00 IVA esclusa;
- RAVVISATA la necessità di assicurare la continuità dei servizi MICROSOFT già in essere e di implementare gli stessi in considerazione di nuovi servizi per il potenziamento della didattica e delle piattaforme varie di telecomunicazione;
- RITENUTE congrue e convenienti le precitate offerte economiche da parte del referente MICROSOFT per il Politecnico di Bari, *sig. Gaetano Petruzzelli*;
- ACCERTATA la disponibilità economica sul conto di budget *C.A. 04.41.09.01 - Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi – progetto DID_SER_ICT - Servizi di potenziamento della didattica ICT - U.A. Settore Controllo di Gestione e Miglioramento continuo dei processi di servizio*"; da parte del responsabile del procedimento amministrativo per l'accordo fra la CRUI e il Politecnico di Bari in merito all'acquisto di licenze d'uso MICROSOFT e l'utilizzo dei Servizi Premier,

DELIBERA

all'unanimità, di approvare la proposta di affidamento di servizi MICROSOFT - CRUI, per l'importo di € 451.106,23, iva inclusa, e di far gravare la stessa sul conto di budget C.A. 04.41.09.01 – “Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi” - progetto DID_SER_ICT - Servizi di potenziamento della didattica ICT - U.A. Settore Controllo di Gestione e Miglioramento continuo dei processi di servizio.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 21 odg	EDILIZIA E SERVIZI TECNICI	Approvazione addendum al contratto di concessione in uso al Laboratorio AVIO EFB di ulteriori spazi da adeguare a cura di Avio per l'ottenimento del NOSI e della licenza TULPS art. 28 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773

Il Rettore riferisce che la Ge Avio - già comodataria nel contratto di concessione in uso sottoscritto con il Politecnico di Bari in data 27.6.2016 per il Laboratorio EFB ed avente ad oggetto la concessione dei locali siti presso il complesso "ex Scianatico", ora Officine Politecniche, di proprietà dello stesso Politecnico - ha necessità di includere formalmente nel suddetto contratto ulteriori aree (meglio definite con retino tratteggiato nella planimetria di cui all'allegato A dell'*addendum*) adiacenti ai locali già in uso.

Atteso che in tali nuove aree si dovranno detenere oggetti destinati all'armamento ed all'equipaggiamento di forze armate nazionali o straniere, anche sottoposte a classifica di segretezza e qualifica di sicurezza, Ge Avio dovrà richiedere la necessaria licenza TULPS di cui all'art. 28 del Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773, nonché le eventuali abilitazioni di sicurezza industriale.

Al fine della concessione della suddetta licenza, Ge Avio dovrà dimostrare che i nuovi locali abbiano caratteristiche tali da garantire la sicurezza degli oggetti e delle informazioni classificate ivi depositati. Pertanto, si renderanno necessarie una serie di lavori e opere quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sostituzione delle porte e rinforzo del sistema di antintrusione dell'area, che GE Avio è disponibile a realizzare a sua cura e spese per rendere le aree idonee all'uso richiesto. Pertanto, alla luce di quanto sopra, si sottopone a questo Consesso, per l'eventuale approvazione, la bozza dell'*addendum* del contratto di concessione in uso in uso al Laboratorio AVIO EFB:

Addendum al Contratto di comodato d'uso "Laboratorio EFB"

tra

GE Avio S.r.l. (nel seguito "GE Avio"), società a responsabilità limitata con unico socio costituita ai sensi della legge italiana, con sede in Rivalta di Torino (TO), via I Maggio 99, capitale sociale €40.000.000,00 i.v., iscrizione presso il Registro delle Imprese di Torino, codice fiscale e P. IVA n. 10898340012, REA TO n. 1170622, società soggetta a direzione e coordinamento di General Electric Company

e

Politecnico di Bari (nel seguito "Politecnico"), C.F. n. 93051590722, rappresentato dal Rettore pro-tempore Prof. Francesco Cupertino, nato a Fasano (BR) il 21/12/1972, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Ente in Bari, via Amendola n. 126/b,

singolarmente definita come la "Parte" e congiuntamente le "Parti"

Premesso che

- GE Avio ed il Politecnico hanno sottoscritto in data 27/06/2016 un contratto di comodato d'uso (di seguito il "Contratto") per il Laboratorio EFB avente ad oggetto la concessione in comodato a GE Avio di locali siti presso il complesso "ex Scianatico", ora Officine Politecniche, del Politecnico di Bari (di seguito i "Locali").
- GE Avio ha necessità di includere formalmente nel Contratto ulteriori aree adiacenti ai Locali oggetto del Contratto stesso e meglio definite con retino tratteggiato nella planimetria allegata (Allegato A). In particolare, si tratta di aree già ad uso esclusivo del Laboratorio Energy Factory Bari.
- Atteso che in tali nuovi aree si dovranno detenere oggetti destinati all'armamento ed all'equipaggiamento di forze armate nazionali o straniere, anche sottoposta a classifica di segretezza e qualifica di sicurezza GE Avio dovrà richiedere la necessaria licenza TULPS di cui all'art. 28 del Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773, nonché le eventuali abilitazioni di sicurezza industriale. NOSI?
- Al fine della concessione della licenza TULPS GE Avio dovrà dimostrare che i nuovi locali abbiano caratteristiche tali da garantire la sicurezza degli oggetti e delle informazioni classificate ivi depositati. Pertanto, si renderanno necessarie una serie di lavori e opere, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sostituzione delle porte e rinforzo del sistema di antintrusione dell'area, che GE Avio è disponibile a realizzare a sua cura e spese per rendere le aree idonee all'uso richiesto.
- Il Politecnico è disponibile a concedere a GE Avio tali nuovi aree ampliando l'oggetto del contratto di comodato in essere fra le Parti mediante il presente addendum (di seguito l'Addendum")

Tutto quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Premesse

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Le Parti concordano che il Contratto ha ad oggetto sia le aree originariamente concesse in comodato di cui all'Allegato 3 del Contratto sia le nuove aree identificate con retino tratteggiato nella planimetria allegata. Tali nuove aree unitamente a quelle originariamente concesse in comodato costituiscono i Locali oggetto del Contratto. Pertanto, laddove nel Contratto ci si riferisce ai "Locali" tale termine deve intendersi come comprensivo sia delle nuove aree di cui al presente Addendum sia di quelle originariamente concesse in comodato (si veda Allegato B che sostituisce l'Allegato 3 del Contratto).

Le Parti concordano che le nuove aree identificate con retino tratteggiato nell'Allegato A saranno destinate ad attività ingegneristiche di maturazione tecnologica e di sviluppo di sistemi di propulsione innovativa per programmi militari. Le restanti aree dei Locali continueranno ad essere destinate al Laboratorio EFB – Energy Factory. Pertanto, l'uso a cui i Locali sono destinati di cui all'art. 12 del Contratto deve intendersi comprensivo di entrambi gli usi descritti nel presente articolo 3.

Le Parti concordano che la durata del presente Contratto avrà la stessa durata del contratto principale.

Le Parti concordano di modificare l'articolo 14 del Contratto come segue:

"Il Politecnico, fino alla data di restituzione dei Locali, ha diritto di accedere liberamente, di ispezionare e far ispezionare i medesimi, con congruo preavviso scritto per accertarne lo stato e l'uso conforme al Contratto, senza che GE Avio possa negare il proprio consenso, se non per giustificati motivi connessi con le normali esigenze operative. Resta fermo che l'accesso alle nuove aree identificate con retino tratteggiato nell'Allegato A dell'Addendum sarà consentito al Politecnico solo nel rispetto delle norme di sicurezza che verranno indicate dal personale GE Avio tali da garantire la conformità alla licenza TULPS e la tutela delle informazioni classificate eventualmente presenti. Il Politecnico si impegna ad effettuare o far effettuare tali accessi ed ispezioni in modo da non interferire o interferire nella misura minima possibile nell'esercizio dell'attività lavorativa svolta nei Locali."

Le Parti concordano di modificare l'articolo 17 del Contratto come segue:

"Altri IMPIANTI di proprietà del Politecnico potranno essere installati all'interno dei Locali del Laboratorio EFB previo consenso scritto di GE Avio e potranno essere utilizzati da GE Avio per i medesimi scopi di ricerca. Resta inteso tra le Parti che nelle nuove aree identificate con retino tratteggiato nell'Allegato A dell'Addendum non potranno essere installati IMPIANTI di proprietà del Politecnico."

Il Politecnico sin da ora autorizza GE Avio ad eseguire nei Locali a sua cura e spese le opere non strutturali, quali sostituzione delle porte e rinforzo del sistema di antintrusione dell'area, necessarie ai fini TULPS. Sarà cura di GE Avio informare previamente il Politecnico dei relativi progetti. Qualora si rendessero necessarie opere di natura strutturale da eseguirsi sui Locali, GE Avio potrà apportare modifiche, migliorie ed aggiunte ai Locali soltanto dopo aver ottenuto il permesso scritto del Politecnico. Sarà a carico di Ge Avio l'eventuale ottenimento di tutti i requisiti di legge e normativi, quali autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi rilasciati dalle autorità competenti.

Le Parti concordano di modificare l'articolo 26 del Contratto come segue:

"L'accesso ai Locali dati in uso ai sensi del presente Contratto è consentito esclusivamente al personale autorizzato di GE Avio e del Politecnico. Resta inteso fra le Parti che nelle nuove aree identificate con retino tratteggiato nell'Allegato A dell'Addendum è consentito l'accesso esclusivamente al personale di GE Avio".

Le Parti concordano di modificare l'articolo 27 del Contratto come segue:

"Ove GE Avio o il Politecnico richiedano l'accesso ai Locali da parte di terzi dovranno dare previa comunicazione all'altra parte almeno 2 giorni prima del previsto accesso. Resta inteso fra le Parti che nelle nuove aree identificate con retino tratteggiato nell'Allegato A dell'Addendum non è consentito l'accesso né al personale del Politecnico né a terzi. Il personale, sia che appartenga sia che non appartenga ad una delle Parti, potrà accedere ai Locali solo su autorizzazione scritta dell'altra Parte"

Per tutto quanto non espressamente modificato e previsto dal presente Addendum restano pienamente validi ed efficaci i termini e le condizioni del Contratto. Il presente Addendum e i suoi allegati diventeranno parte integrante del Contratto"

Bari,

*Per GE AVIO S.r.l.
Ing. Giorgio Abrate*

*.....
(SVP Engineering)*

*Per Politecnico di Bari
Prof. Ing. Francesco Cupertino*

*.....
(Rettore)*

Alla luce di quanto sopra, il Rettore, terminata la relazione, invita il Consesso ad esprimersi in merito a quanto previsto dall'addendum al contratto di concessione in uso al Laboratorio AVIO EFB di ulteriori spazi da adeguare a cura di Avio per l'ottenimento del NOSI e della licenza TULPS art.28 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il prof. di Noia esprime l'astensione, in quanto l'accordo con GE AVIO riguarda la ricerca anche con ricadute in campo militare.

Il Rettore dichiara di comprendere le ragioni del Prof. di Noia.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la documentazione relativa al contratto sopra riportato;

DELIBERA

con l'astensione del prof. Di Noia,

- di approvare la sottoscrizione dell'addendum al contratto di concessione in uso al Laboratorio AVIO EFB di ulteriori spazi da adeguare, a cura di Avio, per l'ottenimento del NOSI e della licenza TULPS art.28 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773, come riportato nelle premesse;
- di dare mandato agli uffici competenti di esaminare e redigere la versione definitiva del contratto di comodato d'uso;
- di dare mandato al Rettore per la sottoscrizione dello stesso, apportando, ove necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico
di Bari**

**Consiglio di Amministrazione n. 7/2023
del 25-26 maggio 2023**

P. 22 odg	EDILIZIA E SERVIZI TECNICI	Approvazione atti di gara per l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del d.lgs. n. 50/2016, del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale per le sedi del Politecnico di Bari
------------------	-----------------------------------	---

Il Rettore riferisce che si rende necessario avviare una procedura aperta, finalizzata all'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.lgs n. 50/2016, del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack a ridotto impatto ambientale per le sedi di Politecnico di Bari.

Il Rettore riferisce inoltre, che con D.D. n. 766 del 29.09.2022 è stato individuato, quale RUP della procedura in argomento, l'ing. Carmela Mastro, Responsabile del Settore Servizi Tecnici.

Al fine di poter avviare la procedura di gara in parola, il Settore Servizi Tecnici ha predisposto gli atti di gara, ed in particolare

- Capitolato Speciale
- Planimetrie posizionamento Distributori automatici
- Bozza di piano economico finanziario
- Matrice dei rischi
- Duvri
- Disciplinare di gara
- Schema di contratto
- Modulo Offerta economica

che si allegano alla presente.

Si riporta, nel seguito, uno stralcio del Capitolato Speciale per l'affidamento della Concessione del Servizio in parola:

ART.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio per la somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici presso le varie strutture del Politecnico di Bari, alle condizioni elencate nel presente Capitolato e relativi allegati.

Il numero dei distributori, come riportato nella seguente tabella, è rapportato alle attuali esigenze dell'Ateneo:

Punto ristoro	Struttura	Bevande fredde Tipologia A	Bevande calde Tipologia C	Snacks, cibi confezionati e bevande Tipologia M	Bevande calde Tipologia P
CAMPUS		Totale distributori CAMPUS : 28			
1	CSA - Piano Terra	1	1	1	
2	Darcod - Sez. Ing. Strutturale - Piano Terra	1	1	1	
3	Accesso Centro Linguistico - Piano Terra	1	1	1	
4	Accesso Corpo Biblioteca - 1° piano	2	1	1	
5	Accesso Corpo Biblioteca - 2° piano	2	1	1	
6	Grandi Aule Nuove- Lato Est - 2° piano	1	1	1	
7	Corpo a "Z" - 2° Piano	2	1	1	
8	Arcod Piano Terra				1
9	Arcod Piano Secondo	2			1
AMMINISTRAZIONE CENTRALE		Totale distributori AMMINISTRAZIONE CENTRALE : 5			
10	Piano I interrato	1	1	1	
11	Piano III lato DG			1	1

JAPIGIA		Totale distributori JAPIGIA : 7			
12	Palazzina Centrale	2	1	1	
13	Palazzina Sud	1			
14	Palazzina Nord	1			
15	Padiglione Veterinaria	1			
OFFICINE POLITECNICHE		Totale distributori OFFICINE POLITECNICHE : 4			
16	Prince	2	1	1	
SEDE TARANTO		Totale distributori SEDE TARANTO : 7			
17	Ex Ingegneria	2	1	1	
18	Ex Diass	1	1	1	
Totali per categorie distributori		23	12	13	3
Totali distributori		51			

Le tipologie di distributori richieste possono essere così riassunte:

A: distributori di acqua e bevande fredde;

C: distributori di bevande calde di grandi dimensioni;

M: distributori di prodotti misti (snacks, cibi confezionati e bevande).

P: distributori di bevande calde di piccole dimensioni

Il Politecnico si riserva la facoltà di variare il numero dei distributori, potendo richiedere l'installazione di distributori aggiuntivi o di chiedere di rimuoverne alcuni già installati o di modificarne l'ubicazione.

L'aggiunta o la riduzione dei distributori comporta il corrispondente aumento o diminuzione del canone a partire dal primo giorno del mese successivo all'installazione.

In nessun caso è ammessa la rimozione o collocazione di macchine da parte della ditta senza la preventiva autorizzazione.

ART.2 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di mesi 60 (sessanta), con decorrenza dalla data del Verbale di consegna del servizio. L'Amministrazione stipulante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, previo avviso da comunicarsi per iscritto al Concessionario almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine contrattuale, al fine di procedere all'espletamento di una nuova gara e al conseguente affidamento del servizio al nuovo fornitore; la Ditta si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto nessuna esclusa.

Alla scadenza del contratto il Concessionario, previo accordo con l'Amministrazione, dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro dei distributori installati e quant'altro eventualmente posto in essere per l'erogazione del servizio.

ART.3 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Nella fase di esecuzione del Contratto, l'Amministrazione si avvale di un DEC, il quale provvede alle attività di direzione, coordinamento e controllo tecnico-contabile nella fase esecutiva del Contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e alle condizioni offerte dal Concessionario in sede di Gara.

ART.4 TEMPI E MODALITÀ DI INSTALLAZIONE

Il Concessionario del servizio dovrà installare i distributori entro 30 giorni dalla stipula del contratto, ovvero dalla data di esecuzione anticipata del contratto, se richiesta, presso le sedi di cui all'Art.1 e in funzione del programma che sarà fornito dall'Amministrazione.

Dell'avvenuto completamento della consegna e installazione dei distributori automatici farà fede apposito Verbale di consegna del servizio, redatto congiuntamente dal DEC, dal RSPP e dal Concessionario, prima di metter in funzione i distributori automatici, dai quali dovrà rilevarsi:

- il regolare allacciamento alla rete di distribuzione dell'energia elettrica e alla rete idrica e la consegna della dichiarazione di conformità degli impianti realizzati (se necessaria);
- la consegna della dichiarazione per ogni apparecchiatura installata, della documentazione tecnica (dichiarazioni di conformità CE, manuali d'istruzioni per l'uso, dichiarazione del costruttore dei distributori automatici riguardo all'anno di costruzione, ecc.);
- l'effettuazione della verifica effettuata sull'anno di costruzione dei distributori automatici, sulla base delle

dichiarazioni acquisite in sede di gara.

Ai fini della installazione e preventivamente all'intervento del Concessionario, l'Amministrazione si impegna a predisporre i necessari lavori di allacciamento alla rete elettrica per tutte le tipologie nonché di allacciamento idrico per i distributori automatici di bevande calde (ove possibile).

I distributori dovranno essere installati e collegati alla rete di erogazione energetica e dell'acqua a cura e spese del Concessionario, il quale provvederà, inoltre, alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria, alle necessarie riparazioni, nonché ad adeguato rifornimento per le esigenze degli utenti.

Al termine del contratto la Ditta dovrà asportare le proprie installazioni e provvedere ai necessari ripristini.

Il completamento delle installazioni si intende effettuato con l'allacciamento alla rete elettrica e alla rete idrica per un perfetto ed immediato funzionamento di tutte le apparecchiature in elenco.

Al termine delle installazioni la Ditta trasmetterà elenco su formato elettronico (file excel o altra modalità di facile acquisizione) di tutte le apparecchiature installate con indicazione di sede, data e modello installato.

Il Concessionario dovrà dare comunicazione scritta dell'installazione dei distributori all'Autorità cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico-sanitaria ai sensi dell'art. 3, comma 1, punto 3 del Regolamento approvato con D.P.R. 26/3/1980 n. 327 e copia della stessa dovrà essere consegnata ai competenti uffici dell'Amministrazione contraente.

Le richieste di nuove installazioni/rimozioni saranno evase nel termine di 15 (quindici) giorni solari e consecutivi dalla data di conferma da parte del Politecnico, salvo diverse disposizioni concordate tra la ditta e il servizio stesso.

L'Amministrazione potrà richiedere, in corso della Concessione del servizio, eventuali spostamenti dei distributori, senza onere alcuno.

ART.5 TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

Le tipologie di distributori automatici sono le seguenti:

a) distributori automatici per bevande fredde - tipologia A

- Dimensioni indicative: L cm 80, P cm 70 e H cm 185

I distributori di bevande fredde dovranno avere una capienza di almeno 8 prodotti per la tipologia A. I distributori saranno proposti sulla base delle dimensioni dei locali, dell'utenza, della presenza di altri distributori.

b) distributori automatici per bevande calde

*- Dimensioni indicative **tipologia C**: L cm 70, P cm 85 e H 170*

*- Dimensioni indicative **tipologia P**: L cm 90, P cm 85 e H 185*

Il distributore deve garantire la possibilità di erogare caffè in grani.

c) distributori automatici per alimenti solidi confezionati e bevande

*- Dimensioni indicative **tipologia M**: L cm 90, P cm 85 e H 180*

I distributori di alimenti dovranno avere una capienza di almeno 55 prodotti.

I distributori saranno scelti sulla base delle dimensioni dei locali, dell'utenza, della presenza di altri distributori. Previo accordo con l'Amministrazione, è possibile installare distributori combinati in luogo di più distributori singoli.

I distributori dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- essere nuovi di fabbrica e di ultima generazione, di costruzione non anteriore all'anno 2017, muniti del marchio CE e di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi UE (es. IMQ), tali da garantire la piena funzionalità e la perfetta efficienza, continuamente 24 ore su 24, per tutta la durata della concessione, nonché in grado di generare ridotti impatti ambientali e risparmi energetici.*

I distributori dovranno:

- essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine e di prevenzione incendi;*
- essere dotati di impianto refrigerante, che impiega unicamente gas ecocompatibili CFC free;*
- i distributori di tipologia A) devono essere dotati di sistema di sicurezza frigorifero che impedisce l'erogazione del prodotto in caso di mal funzionamento della catena del freddo;*
- essere conformi alle norme riguardanti la compatibilità elettromagnetica;*
- rispettare la norma CEI EN 60335-2-75 ("Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita"), in tema d'igiene degli apparecchi e di pericoli comuni causati agli utenti;*
- possedere la necessaria omologazione sanitaria secondo quanto indicato nella circolare del Ministero della Sanità n. 35 del 31.05.1979 e dal regolamento d'esecuzione delle norme contenute nella Legge 30.04.1962 n. 283 e s.m.i. ("Disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande");*
- rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalle specifiche leggi;*
- rispettare gli obblighi di comunicazione dei dati dei corrispettivi come previsto dall'articolo 2 del D.lgs. 127/2015;*
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo, facilmente leggibili dal consumatore;*
- segnalare chiaramente sul display l'indisponibilità del prodotto e l'eventuale avaria o malfunzionamento rilevato;*
- essere dotati di apposita targhetta con il nominativo e la ragione sociale del Concessionario e relativi recapiti telefonici;*

- evidenziare, se offerti in sede di gara, a titolo di offerta migliorativa, la presenza di prodotti freschi, biologici, da produzione integrata, DOP, IGP, STG, mercato equo e solidale e speciali (prodotti per diabetici/per intolleranti al glutine, al lattosio, al latte e derivati/per celiaci/per ipertesi, ecc);
- essere provvisti di adeguate protezioni per impedire il contatto accidentale delle parti attive da parte dell'utilizzatore;
- prevedere la possibilità di congegni antivandali per ogni apparecchiatura installata;
- riportare chiaramente i dati di targa elettrici per ogni apparecchiatura installata.

ULTERIORE DOTAZIONE RICHIESTA

Modalità di pagamento

I distributori automatici di bevande calde devono consentire la regolazione dello zucchero ed essere predisposti per l'accettazione di tutti i tagli di moneta metallica (fino ai cinque centesimi di euro - € 0,05) e di banconote fino a Euro 10,00.

Devono erogare il resto e segnalare chiaramente l'eventuale assenza di monete per il resto.

Devono essere predisposti per il funzionamento a chiave/card magnetica ricaricabile da distributore o, in aggiunta, altra "modalità di pagamento innovativo" offerta in gara (ad esempio: App mobile per smartphone), capace di gestire il credito a scalare, identico per tutti i distributori installati e funzionante tramite il medesimo sistema e la medesima codifica.

Cauzione "chiavetta ricaricabile/card"

La ditta rilascerà al richiedente ricevuta di versamento della eventuale cauzione determinata in sede di offerta economica per la consegna della chiave. Tale cauzione verrà rimborsata al momento della restituzione della chiave. La cauzione richiesta non potrà superare il valore di euro 3,00.

La gestione degli strumenti elettronici (consegne agli utenti, attivazioni, guasti, sostituzioni e tutti gli eventuali problemi connessi o conseguenti), sarà a esclusivo carico del Concessionario.

Materiali biodegradabili e riciclabili

Tutti i distributori devono prevedere l'erogazione delle bevande con bicchieri e palette biodegradabili.

La Ditta dovrà privilegiare la dotazione presso i distributori di prodotti confezionati con imballaggi di peso e volume minimo e ad elevata riciclabilità.

ART.6 CONTABILIZZAZIONE

Il Concessionario ha l'obbligo di contabilizzare, secondo le vigenti disposizioni in materia, tutti gli incassi.

Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 127/2015 e come meglio dettagliato nel comunicato dell'Agenzia delle Entrate del 30/6/2016, i distributori dovranno essere censiti on line presso l'Agenzia dell'Entrate ai fini della trasmissione telematica dei corrispettivi giornalieri.

ART.7 CONTESTO DI RIFERIMENTO E UTENZA

Di seguito si riportano alcune indicazioni sul contesto di riferimento nell'ambito del quale si inserisce il servizio che si intende approntare.

Il Politecnico di Bari ha circa 700 dipendenti strutturati (personale tecnico amministrativo e docenti) e circa 11.000 studenti, dottorandi e assegnisti di ricerca.

Ai fini della redazione del PFE si è ipotizzato che i potenziali utenti siano il 40% dei dipendenti strutturati e il 25% degli studenti, dottorandi e assegnisti di ricerca per 1,2 erogazioni giornaliere per utente. Non sono stati considerati i visitatori, che pure accedono ai locali universitari (a mero titolo esemplificativo sedute di lauree, convegni, manifestazioni varie, personale di laboratori pubblico/privato e di spin off, ecc.).

I suddetti dati numerici sono puramente indicativi e l'Amministrazione non garantisce né un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero di presenze.

Il Concessionario, pertanto, non potrà pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

Si evidenzia, inoltre, che all'interno del campus è presente un Punto Ristoro in concessione.

ART.8 RISCHI DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. zz) del Codice, assume il rischio operativo connesso alla gestione dei servizi sul lato della domanda o sul lato dell'offerta, secondo la declinazione del medesimo definita dal presente Capitolato Speciale e dall'insieme dei Documenti Contrattuali.

Non sono previsti, da parte dell'Amministrazione, meccanismi atti a mitigare o ad eliminare il predetto rischio. Il rischio di disponibilità, di cui all'art. 3, comma 1, lett. bbb) del Codice, è a carico del Concessionario.

Al Concessionario sono trasferiti il rischio di contrazione della domanda complessiva del mercato relativa ai servizi oggetto della Concessione, il rischio di riduzione della domanda specifica di detti servizi e i rischi derivati da approvvigionamento e/o incremento dei costi dei fattori produttivi o di loro inadeguatezza, da inadempimenti contrattuali

di fornitori, da relazioni con altri soggetti (incluse le parti sociali) che influenzino negativamente costi e tempi di realizzazione degli investimenti e/o di erogazione dei servizi, da inflazione nonché da fallimento.

Il Concessionario assume il rischio amministrativo, connesso al notevole ritardo o al diniego, da parte dei competenti soggetti pubblici o privati, nel rilascio delle necessarie autorizzazioni, concessioni, nulla-osta o atti di assenso comunque denominati incidenti, nell'avvio e nell'intera gestione dei servizi.

È trasferito al Concessionario il rischio di investimento, connesso al ritardo nei tempi di acquisizione dei distributori automatici di nuova costruzione o all'aumento dei relativi costi rispetto a quanto previsto dal Concessionario medesimo.

Il rischio di temporanea sospensione del servizio, il rischio finanziario, connesso sia all'aumento dei tassi di interesse che all'indisponibilità delle coperture finanziarie necessarie per gli investimenti o per la gestione e il rischio di manutenzione, ordinaria e straordinaria, sono allocati in capo al Concessionario.

L'allocazione dei rischi tra il Concedente e il Concessionario trova evidenza nel documento "Matrice dei rischi".

Allo scopo di ridurre a livelli minimi la probabilità del verificarsi di tali rischi il Concessionario promuove iniziative e attiva strumenti adeguati alla loro mitigazione.

ART.9 EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Le Parti danno atto che i presupposti e le condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione, di cui all'art. 3, comma 1, lett. fff) del Codice, sono costituiti dal rispetto delle condizioni di equilibrio economico (convenienza economica o redditività) ed equilibrio finanziario (sostenibilità finanziaria o bancabilità) riconducibili ai seguenti indicatori:

- a) Tasso Interno di Rendimento dell'Equity (Tir Equity);
- b) Debt Service Cover Ratio medio (DSCR medio).

I valori dei predetti indici saranno definiti dal Piano Economico Finanziario dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 165, comma 6, del Codice, il verificarsi di fatti non riconducibili al concessionario che incidono sull'equilibrio del piano economico finanziario può comportare la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio. La revisione deve consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico e delle condizioni di equilibrio economico finanziario relative al contratto. In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico finanziario, le parti possono recedere dal contratto.

ART.10 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – SISTEMA HACCP

Il Concessionario dovrà operare in linea con i manuali nazionali e/o comunitari di corretta prassi operativa in materia di igiene e di applicazione dei principi del sistema HACCP previsto dal Reg. CE 852/2004 e dal D. Lgs. n. 193/2007 in attuazione della direttiva 2004/41/CE e adottare un piano di autocontrollo in ottemperanza al Reg. CE 852/2004.

Il Concessionario verificherà che la preparazione dei prodotti posti in vendita sia conforme alla predetta normativa e dichiarerà la presa visione della relativa documentazione fornita dai produttori.

Il Concessionario dovrà ottemperare a tutte le operazioni previste dalla suddetta normativa europea per i distributori automatici (capitolo III allegato II Reg. CE 852/2004).

Il Concessionario si impegna a:

- indicare, per ciascun distributore automatico, il/i referente/i (nominativo e numero telefonico) mediante apposizione di avviso o adesivo;
- assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature con la frequenza minima di 2 volte la settimana comunque tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse;
- eseguire almeno 1(uno) intervento annuale di risanamento ambientale, pulizia e igienizzazione straordinari del distributore (interno e gruppo frigo);
- eseguire interventi straordinari su richiesta dei referenti per ricarica prodotti nel termine massimo di 4 (quattro) ore lavorative dalla chiamata, nel rispetto degli orari di apertura delle sedi universitarie;
- sostituire i prodotti scaduti e difettosi nel più breve tempo possibile e, comunque, entro 4 ore dalla segnalazione;
- intervenire in caso di guasti o malfunzionamenti entro 24 ore dalla segnalazione e, ove non sia possibile la riparazione, sostituire la macchina con altra apparecchiatura avente le stesse caratteristiche entro 48 ore dalla segnalazione;
- attivare, durante gli orari di chiusura della ditta e nei giorni festivi, un servizio di raccolta chiamate tramite segreteria telefonica, o altro sistema dalla stessa indicato, ed intervenire nei termini indicati il primo giorno lavorativo utile;
- eseguire la manutenzione programmata con frequenza non inferiore a 1(uno) intervento annuo;
- restituire le somme corrispondenti al prezzo di consumazioni pagate ma non erogate ovvero all'importo di ricarica qualora non correttamente registrata sul supporto elettronico (chiave o scheda);
- garantire l'erogazione di prodotti minimi di cui al prospetto allegato.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di richiedere un elenco degli interventi tecnici eseguiti nell'arco di un determinato periodo dal quale dovranno risultare data, ora e motivazione della chiamata, data, ora e tipo di intervento eseguito con riferimento al distributore e alla sua ubicazione.

L'Amministrazione e il Concessionario valuteranno di concerto la necessità di eventuali sostituzioni dei distributori in ragione della vetustà, del mal funzionamento o dei bassi consumi rilevati.

In caso di disservizi ripetutamente segnalati l'Amministrazione applicherà le penalità ai sensi dell'Art.25 . Il Concessionario dovrà inoltre:

- *installare recipienti porta rifiuti in numero sufficiente ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti che si generano dal servizio. Tali contenitori che, qualora necessario, dovranno avere il coperchio a ritorno automatico, dovranno essere tenuti in perfette condizioni igieniche e sostituiti qualora divenuti inadatti allo scopo o di aspetto contrastante al decoro del luogo;*
- *garantire – a suo carico – la raccolta e lo smaltimento delle cialde;*
- *aver accesso ai locali che ospitano i distributori solo in orari di ufficio;*
- *per lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto, si impegna ad utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale e cioè mezzi alimentati a metano, gpl o mezzi elettrici.*

ART.11 PERSONALE DEL CONCESSIONARIO

Nell'esecuzione del servizio il Concessionario dovrà avvalersi di proprio personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le funzioni connesse con l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il Concessionario dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Politecnico di Bari" emanato con D.R. n. 582 del 28.09.2018. Detti obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della ditta contraente.

Prima dell'inizio del servizio il Concessionario è tenuto a comunicare all'Amministrazione concedente il nominativo del Responsabile del servizio che dovrà rapportarsi con il personale incaricato dall'Amministrazione per la gestione del servizio.

Il personale che effettua il rifornimento o che venga a contatto con le sostanze alimentari poste in distribuzione, anche se in confezioni chiuse, deve:

- *attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 34 del D.P.R. 26.03.1980, n. 327 Regolamento di esecuzione della Legge 30.04.1962, n. 283 e s.m.i. o normative nazionali e comunitarie in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande;*
- *essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento riportante le generalità del dipendente e la denominazione della ditta di appartenenza. Dovrà altresì vestire in maniera appropriata e rispondente alle prescrizioni normative in materia di disciplina igienica della produzione e vendita di sostanze alimentari e bevande.*

Il Concessionario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza, ovvero ritenuto inadatto, a giudizio dell'Amministrazione, allo svolgimento del servizio.

L'impresa ha l'obbligo, nei confronti dei lavoratori impiegati nell'appalto:

- *di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;*
- *di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui la concessione fa riferimento.*

L'impresa è responsabile dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Concessionario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Concessionario si obbliga a dimostrare, a richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 – comma 5 – del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà richiesto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo accertato dagli Enti competenti che ne richiedano il pagamento, l'Amministrazione concedente effettua trattenute sulla cauzione definitiva.

ART.12 RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO

Il Concessionario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il Concessionario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81/2008).

Il Concessionario, entro venti giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto, dovrà trasmettere al R.S.P.P. il proprio Documento Valutazione Rischi (DVR) elaborato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs n. 81/2008.

Successivamente alla ricezione del predetto documento, in conformità all'art. 26, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 81/08, verrà eventualmente aggiornato e modificato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle Interferenze, che sarà allegato al Contratto di Concessione.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) elaborato dal Datore di lavoro committente dovrà essere condiviso e sottoscritto, prima della stipula del contratto, previo sopralluogo, dal R.S.P.P. dell'Amministrazione e dal referente del Concessionario.

Al termine del sopralluogo dovrà essere redatto un apposito Verbale di sopralluogo e coordinamento che verrà allegato al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Durante l'esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, il Concessionario si obbliga, ai sensi dell'art. 26, comma 2, lett. a) e b), e art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 a coordinarsi e a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato), nonché a partecipare alle relative riunioni che dovessero essere promosse dallo stesso.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART.13 REPORTISTICA

Ai fini del monitoraggio del servizio il Concessionario si impegna a trasmettere i documenti di seguito descritti:

Tipologia e Modello della macchina

Ubicazione (Servizio/Ufficio – sede e piano edificio) Data di installazione

Data di ritiro (eventuale)

Erogazioni mensili effettuate per singola macchina distributrice Totale consumi per tipologia macchina distributrice

Totale consumi

Periodo rilevazione dati

In caso di ritardo ovvero di inaccessibilità al dato l'Amministrazione potrà applicare le penali previste ai sensi del successivo Art.25

Interventi

Con le medesime modalità e tempistica la ditta si impegna a fornire elenco riepilogativo degli interventi di ricarica e manutenzione straordinaria eseguiti, evidenziando:

Tipologia e Modello della macchina

Ubicazione (Servizio/Ufficio – sede e piano edificio)

Data e ora della richiesta di intervento

Motivazione chiamata

Data e ora dell'intervento

Apparecchiature installate

Il Concessionario è inoltre tenuto a fornire, in occasione di ogni variazione, un report contenente il numero delle apparecchiature installate, con l'indicazione della tipologia di macchina, l'ubicazione, la data di installazione, la data di eventuale ritiro.

ART.14 RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI E ALTRI ONERI

Il Concessionario è responsabile dei danni comunque arrecati dai distributori automatici o dai prodotti erogati dagli stessi sia a persone e cose dell'Amministrazione concedente sia a persone e cose di terzi e manleva pertanto l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo configurata, a seguito di atti o fatti dipendenti dall'esercizio delle apparecchiature ed attrezzature installate.

La ditta aggiudicataria, prima dell'attivazione del servizio, dovrà esibire apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni apportati sia ai beni di proprietà dell'Ente, sia a cose di terzi e persone (dipendenti, visitatori, ecc.) con limite massimale per sinistro non inferiore a Euro 3.000.000,00 contenente l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Politecnico.

Tale polizza dovrà coprire contro il rischio di responsabilità civile anche per i seguenti danni:

- danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione;
- danni derivanti anche da comportamenti, compresi quelli omissivi, del proprio personale per tutte le attività

ed i servizi svolti.

Il Concessionario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Concessionario quanto dell'Amministrazione e/o di terzi.

Inoltre, il Concessionario si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi alla fornitura e posa in opera.

Sono a carico del Concessionario gli oneri di riparazione di tutti i danni che per negligenza o per qualsiasi altra causa, siano cagionati ai beni di proprietà dell'Amministrazione.

L'Amministrazione contraente è sollevata da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori.

ART.15 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DA EROGARE

I prodotti posti in vendita nei distributori automatici dovranno:

- *essere di ottima qualità e di primarie marche di rinomanza nazionale e prodotti in stabilimenti o laboratori provvisti di regolare autorizzazione sanitaria;*
- *essere prodotti, confezionati, etichettati, trasportati, conservati e somministrati nel rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria:*
 - *Legge 30 aprile 1962, n. 283 ("Disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande");*
 - *Decreto del Presidente della Repubblica 26 marzo 1980, n. 327 ("Regolamento di esecuzione della L. 30 aprile 1962, n. 283, e successive modificazioni, in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande");*
 - *D. Lgs. 27 gennaio 1992, n. 109 ("Attuazione delle direttive 89/395/CEE e 89/396 CEE concernenti l'etichettatura, la presentazione e la pubblicità dei prodotti alimentari"), come modificato dal D. Lgs. n. 181/2003 a seguito del recepimento della Direttiva 2000/13/CE concernente "l'etichettatura e la presentazione dei prodotti alimentari, nonché la relativa pubblicità" e dal D. Lgs. n. 114/2006 a seguito del recepimento delle Direttive 2003/89/CE, 2004/77/CE e 2005/63/CE in materia di "indicazione degli ingredienti contenuti nei prodotti alimentari";*
 - *D. Lgs. 16 febbraio 1993 n. 77 ("Attuazione della direttiva 90/496/CEE del Consiglio del 24 settembre 1990 relativa all'etichettatura nutrizionale dei prodotti alimentari");*
 - *D. Lgs. 155/97 ("Attuazione delle direttive 93/43 CEE e 96/3 CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari");*
 - *Regolamento (CE) n. 178/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 gennaio 2002, che stabilisce i principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare;*
 - *D. Lgs. 181/2003 - attuazione della Direttiva 2000/13/CE concernente l'etichettatura e la presentazione dei prodotti alimentari, nonché la relativa pubblicità;*
 - *Regolamento (CE) 852/2004 - igiene dei prodotti alimentari;*
 - *Regolamento (CE) 1924/2006 "indicazioni nutrizionali e sulla salute fornite sui prodotti alimentari" aggiornato dal Regolamento 107/2008 e dal Regolamento 1169/2011;*
 - *Regolamento (UE) n. 1169/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2011 relativo alla fornitura di informazioni sugli alimenti ai consumatori, che modifica i regolamenti (CE) n. 1924/2006 e (CE) n. 1925/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio.*

ART.16 TIPOLOGIA DEI PRODOTTI DEI DISTRIBUTORI

L'assortimento dei distributori dovrà garantire la presenza di prodotti dall'equilibrato apporto calorico e in linea con i principi di una sana, naturale e corretta alimentazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione.

I prodotti da erogare dovranno corrispondere a quanto offerto in sede di gara e il Concessionario ha l'obbligo di rendere sempre disponibili i prodotti dei quali ha allegato le schede tecniche in sede di gara. Eventuali sostituzioni di prodotti con altri di caratteristiche equivalenti dovranno essere preventivamente autorizzate dal DEC.

I prodotti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- *essere prodotti in stabilimenti o laboratori provvisti di regolare autorizzazione sanitaria, riportare il nominativo del produttore, gli ingredienti, il peso netto, le informazioni nutrizionali, essere confezionati singolarmente e riportare l'indicazione della data di scadenza e la tracciabilità del lotto di produzione;*
- *i prodotti di natura biologica dovranno riportare tutte le indicazioni inerenti alla loro origine e le autorizzazioni previste per essere classificati biologici, gli ingredienti, il peso netto, le informazioni nutrizionali, essere confezionati singolarmente, l'indicazione della data di scadenza e la tracciabilità del lotto*

di produzione;

- i prodotti per celiaci dovranno essere prodotti in stabilimenti o laboratori provvisti di regolare autorizzazione sanitaria, riportare il nominativo del produttore, riportare con chiarezza gli ingredienti, il peso netto, informazioni nutrizionali, eventuali autorizzazione e indicazioni a tutela del consumatore, oltre alla data di scadenza e la tracciabilità del lotto di produzione. Dovranno inoltre essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C.).

I prodotti erogati devono essere totalmente esenti da organismi geneticamente modificati, in aderenza alle leggi in materia di O.G.M. (Reg. CE 1829/2003 e 1830/2003 e s.m.i.) e grassi idrogenati.

Con particolare riferimento ai prodotti freschi al fine di impedire inutili sprechi il Concessionario garantisce il monitoraggio periodico dei consumi e delle confezioni.

L'Amministrazione dovrà essere messa in grado di controllare i prodotti nei distributori al fine di verificare la scadenza, l'effettiva provenienza e la rispondenza alle schede tecniche.

I prodotti non conformi dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il termine massimo di 2 giorni lavorativi dalla contestazione scritta, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

L'aggiudicatario si impegna a soddisfare eventuali richieste di cambio di tipologie di prodotti avanzate dall'Amministrazione. Ove tali cambi riguardassero prodotti diversi da quelli di cui alla presente gara, il prezzo al pubblico sarà concordato caso per caso.

In nessun caso potranno essere somministrate bevande alcoliche di qualsiasi gradazione.

Scadenza

I prodotti erogati non dovranno avere scadenza troppo ravvicinata e anche laddove sia indicato "consumare preferibilmente entro il ..." dovrà comunque non essere superata la data indicata. La vendita di prodotti oltre la data di scadenza, di generi alimentari avariati o contenenti sostanze nocive o comunque non previste dalle norme d'igiene e sanità, potrà determinare la risoluzione immediata del contratto, oltre alle eventuali applicazioni delle sanzioni di legge.

Intolleranze e allergie

Il Concessionario dovrà adeguatamente segnalare, con appositi avvisi e/o liste, gli alimenti e bevande distribuiti che contengono sostanze o prodotti che provocano allergia o intolleranza (a titolo di esempio: 1. Cereali contenenti glutine: grano, segale, orzo, avena, farro - 2. Crostacei e prodotti a base di crostacei - 3. Uova e prodotti a base di uova - 4. Pesce e prodotti a base di pesce - 5. Arachidi e prodotti a base di arachidi - 6. Soia e prodotti a base di soia - 7. Latte e prodotti a base di latte - 8. Frutta a guscio: mandorle, nocciole, noci, noci di acagiù, noci di pecan, noci del Brasile, pistacchi, noci di macadamia e i loro prodotti - 9. Sedano e prodotti a base di sedano - 10. Senape e prodotti a base di senape 11. Semi di sesamo e prodotti a base di semi di sesamo - 12. Anidride solforosa e solfiti - 13. Lupini e prodotti a base di lupini - 14. Molluschi e prodotti a base di molluschi, ecc.), pena l'applicazione delle penali previste dall'art. 18.

ART.17 PREZZI DEI PRODOTTI

I prezzi da applicarsi agli utenti per le somministrazioni sono quelli offerti dal Concessionario in sede di Gara. I prezzi non dovranno essere superiori a quanto riportato nella seguente tabella:

LISTINO A BASE DI GARA

DESCRIZIONE PRODOTTO			PREZZO MASSIMO IVA INCLUSA (Pagamento contanti)
BEVANDE CALDE	con caffè a grani, macinato fresco	caffè espresso	7 g
		caffè espresso lungo	7 g
		caffè espresso macchiato	7 g caffè + 5 g latte in polvere
		cappuccino	minimo g 7 di latte in polvere + g 7 caffè per ogni erogazione
	con cialde	caffè espresso	cialda 9,5 g
		caffè espresso lungo	cialda 9,5 g
		caffè espresso macchiato	cialda 9,5 g + 3 g latte in polvere
		cappuccino	cialda 9,5 g + 7 g latte in polvere
altre bevande e calde	caffè d'orzo	2 g orzo	
	caffè d'orzo macchiato	2 g orzo + g. 3 latte in polvere	
			0,50 €
			0,60 €
			0,60 €

		caffè al ginseng	7 g caffè + ginseng	0,50 €
		caffè al ginseng macchiato	7 g caffè + g. 3 latte in polvere + ginseng	
		Latte	g 10 latte in polvere per ogni erogazione	
		cappuccino d'orzo	almeno g 7 latte + g 2,5 d'orzo	
		cioccolato forte	g 25 di miscela cioccolato in polvere per ogni erogazione	
		the al limone	almeno g 14 the in polvere per ogni erogazione	
BEVANDE FREDEDE	acqua oligominerale gassata o effervescente naturale	in PET, da ml 500	0,50 €	
		acqua oligominerale naturale		
	succhi di frutta ad alta % di frutta	in vetro, da ml 200 (minimo il 70% di frutta, senza zuccheri aggiunti, coloranti e conservanti)	0,90 €	
	bibite (tè, aranciata, aranciata amara, coca cola standard e zero, chinotto, ecc.)	in lattina, da ml 330		
	bibite con integratori di sali minerali	in PET, da ml 500		
SNACK	snack salati	Cracker	da min. 30 g	0,50 €
		Patatine classiche		
		Taralli	da min. 40 g	
		Schiacciatine olio oliva e rosmarino, confezione da 2 unità		
		Frutta secca	da min. 50 g	
	Tramezzini singoli	da 90 g	1,80 €	
	Snack dolci	Merendine (croissant, treccine, wafer, crostatine, ecc.)	da min. 40 g	0,60 €
		Biscotti farciti cioccolato/vaniglia	da min. 50 g	
		Barrette cioccolato/cereali	da min. 40 g	

I prezzi offerti, per il solo pagamento in contanti, dovranno essere espressi con la frazione minima di 5 centesimi di euro (0,05), accettata dai distributori, cioè con arrotondamento del prezzo offerto in sede di gara per il pagamento con chiave, per eccesso o per difetto, al più vicino multiplo di 5 centesimi di euro (es. € 0,17 verrà arrotondato ad € 0,15; € 0,18 verrà arrotondato a € 0,20). L'Amministrazione si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, i prezzi applicati dal Concessionario.

I prezzi dei prodotti sono fissi ed invariabili almeno per i primi due anni di Contratto.

Dopo il suddetto periodo, il Concessionario può richiederne la revisione, sulla base di documentati aumenti nel settore merceologico specifico.

Gli aumenti possono essere richiesti nella misura del 75% dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) o degli incrementi ufficialmente rilevabili per il settore specifico.

Per l'eventuale ricalcolo dei singoli prezzi, si applica l'arrotondamento per difetto ai 5 centesimi di euro.

La richiesta di adeguamento deve essere prodotta dal Concessionario al DEC, corredata di un elenco dei prodotti con i nuovi prezzi proposti e di una relazione atta ad indicare le motivazioni e gli elementi giustificativi degli aumenti.

L'Amministrazione procede ad attenta analisi della richiesta e, qualora ritenga i nuovi prezzi proposti non conformi agli incrementi documentati e ufficialmente rilevabili, può richiedere al Concessionario di rivederli oppure può rifiutarli in tutto o in parte, motivando il diniego sulla base delle verifiche effettuate.

Solo a seguito della formale autorizzazione dell'Amministrazione i prezzi oggetto di revisione sono applicabili dal Concessionario. L'aumento dei prezzi dei prodotti comporterà l'incremento, con pari percentuale, dell'importo forfettario annuale dovuto all'Amministrazione quale rimborso spese per consumo di acqua ed energia elettrica.

Per i prodotti non compresi nell'elenco il Concessionario è libero di stabilire i prezzi a propria discrezione.

ART.18 CANONE E MODALITÀ DI REVISIONE

Il canone annuo a base d'asta è stabilito in € 54.750,00, IVA esclusa, e sarà corrisposto in rate bimestrali posticipate con decorrenza dalla data formale d'inizio servizio, come stabilita nel Verbale di consegna del servizio di cui all'Art.2 . Il corrispettivo sarà versato secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione contraente, a seguito di emissione di fattura.

Fermo restando il permanere del rischio di domanda in capo al Concessionario, qualora nel corso dei primi 5 semestri della concessione il numero di erogazioni effettive annue a consuntivo differisca da quanto previsto dal PEF in misura superiore al 7,5% (in aumento o in diminuzione), le parti possono proporre l'avvio dell'istruttoria per la revisione del PEF.

In caso di incremento del numero di distributori, il canone verrà rideterminato in misura proporzionale.

Il canone annuo è stato determinato considerando un canone fisso annuale pari a € 700,00 IVA esclusa, per ciascun distributore automatico, complessivamente pari a n. 51, oltre al rimborso spese annuale forfetario per consumo di acqua ed energia elettrica pari ad € 19.050,00, calcolato sulla base della quantità e della tipologia dei distributori automatici installati, così determinato

Consumi elettrici			
Tipologia distributore	Quantità	Spese annuali per unità	Totale SPESE ANNUE
<i>A : Bevande fredde</i>	23	450,00 €	10 350,00 €
<i>C: Bevande calde Tipologia 2</i>	12	200,00 €	2 400,00 €
<i>M: Snacks, cibi confezionati e bevande</i>	13	450,00 €	5 850,00 €
<i>P: Bevande calde - Tipologia 1</i>	3	150,00 €	450,00 €
Totale	51		19 050,00 €

ART.19 MODIFICHE NORMATIVE E REGOLAMENTARI

Il rischio derivante da modifiche od innovazioni a leggi e regolamenti, da qualsiasi ente statuite, applicabili direttamente o indirettamente alla Concessione, che stabiliscano nuove condizioni per la realizzazione degli investimenti, e/o l'erogazione dei servizi è trasferito al Concessionario.

È altresì trasferito al Concessionario il rischio derivante da modifiche normative relative al regime fiscale adottato nel Piano Economico Finanziario.

ART.20 FORZA MAGGIORE

È condiviso tra le Parti in misura paritetica il rischio di forza maggiore, connesso alla possibilità del verificarsi di eventi o circostanze imprevedibili e al di fuori del ragionevole controllo del Concessionario o dell'Amministrazione da cui derivi l'impossibilità anche temporanea, parziale o totale, per ciascuna delle due Parti, di adempiere alle proprie obbligazioni ai sensi del presente Capitolato Speciale e che incida sull'equilibrio economico-finanziario della Concessione.

Gli eventi o le circostanze di cui al comma precedente sono rappresentanti da:

- a) guerra, terrorismo, sommossa o simili eventi o circostanze;*
- b) epidemie, pandemie e terremoti;*
- c) calamità naturali, incendi, inondazioni o simili eventi o circostanze.*

In caso di effettiva manifestazione di eventi o circostanze di forza maggiore può effettuarsi il riequilibrio economico-finanziario della Concessione, nei limiti e alle condizioni di cui al presente Capitolato Speciale.

ART.21 GARANZIA DEFINITIVA

Il Concessionario è tenuto a prestare ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari a: i) al 10% (dieci per cento) del valore della concessione stimato dall'Amministrazione, oppure ii) al 10% (dieci per cento) del valore della concessione indicato nel PEF dell'aggiudicatario, se superiore a quanto stimato dall'Amministrazione. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 al ricorrere delle condizioni in esso previste.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte, ivi compreso l'obbligo di pagamento del rimborso delle spese di cui all'Art.18 del presente Capitolato Speciale, di esecuzione dei lavori e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Politecnico.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte

dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria, specificate nel Disciplinare. A tal fine, alla cauzione prodotta in forma ridotta, dovrà essere allegata copia conforme delle relative certificazioni.

ART.22 FORMA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI, SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nella forma della scrittura privata ai sensi dell'art. 32 co. 14 del Codice. Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario.

ART.23 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando che il Concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione concedente.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 174 del Codice cui espressamente si rinvia, ivi compresa, per la natura del contratto, l'applicabilità di quanto previsto al comma 7.

Il Concessionario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza.

In caso di subappalto il Concessionario resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente Capitolato Speciale.

Le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni e sono responsabili, in solido con il Concessionario, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Le subappaltatrici, per tramite del Concessionario, devono trasmettere alla Amministrazione, prima dell'inizio delle prestazioni, la documentazione relativa alle posizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche del personale.

Il subappalto dovrà essere autorizzato, ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile, dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011) nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo della Concessione.

Ai fini dell'autorizzazione sono quindi necessarie le seguenti condizioni:

- a) che il Concessionario abbia indicato all'atto dell'offerta l'intenzione di subappaltare parte della prestazione;
- b) che il Concessionario provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con il subappaltatore;
- c) che il contratto di subappalto contenga la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- d) che il Concessionario, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Amministrazione, trasmetta alla stessa Amministrazione la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti richiesti per le prestazioni corrispondenti ai servizi/forniture da espletare in subappalto;
- e) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011.

Il subappaltatore dovrà espressamente dotare, a propria cura e spesa, il proprio personale dipendente con documento di identificazione.

Il subappaltatore, in qualità di titolare dei dati, è responsabile ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy. Tali obblighi dovranno essere presentati nella documentazione di richiesta di subappalto, pena la non ricevibilità della domanda di subappalto.

È fatto obbligo al Concessionario di comunicare all'Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio o fornitura affidati. Inoltre, è fatto obbligo al Concessionario di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Successivamente all'aggiudicazione della Concessione e al più tardi all'inizio dell'esecuzione delle prestazioni, il Concessionario dovrà indicare alla Stazione concedente i dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nei lavori o nei servizi in quanto noti al momento della richiesta.

Il Concessionario in ogni caso comunica alla Stazione concedente ogni modifica di tali informazioni intercorsa durante la Concessione, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nel servizio.

ART.24 CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto al Concessionario di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

Il Concessionario può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del Codice.

ART.25 PENALITÀ

È a carico del Concessionario ogni onere derivante dalla esecuzione del presente capitolato speciale nonché ogni altro onere derivante dal rispetto di norme di legge o regolamenti inerenti al servizio in concessione.

L'Amministrazione applicherà le seguenti penalità:

- € 100,00 per ogni prodotto di cui sia stata verificata difformità ai sensi dell'art.15 e dell'art.16 ;
- € 100,00 per la mancata attivazione o per il mancato rispetto del sistema di autocontrollo HACCP per ciascuna segnalazione;
- € 100,00 al giorno per ogni attrezzatura non corrispondente nella tipologia richiesta fino alla eliminazione della difformità;
- € 100,00 per inadeguato o mancato rifornimento dei distributori;
- da € 100,00 ad € 500,00, in funzione della gravità dell'inadempimento e della reiterazione della contestazione in caso di mancata pulizia dei distributori;
- € 50,00 per "vuoto macchina" per ogni ora lavorativa di ritardo dopo la 4a ora lavorativa dalla segnalazione;
- € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del prodotto;
- € 150,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di pagamento dei canoni ai sensi dell'Art.18 ;
- € 25,00 per ogni ora lavorativa di ritardo per le prime 24 ore lavorative e € 50,00 per ogni ora lavorativa successiva di ritardo rispetto ai termini previsti per l'esecuzione degli interventi ordinari e straordinari che si rendano necessari ai sensi dell'art. 10;
- € 50,00 per ciascun distributore e per ogni giorno di ritardo nell'installazione delle macchine ai sensi dell'art.4 ;
- € 50,00 per ogni giorno di ritardo nella rimozione delle proprie apparecchiature e nei necessari ripristini, a scadenza del contratto entro i termini stabiliti;
- € 50,00 per ogni giornata di distribuzione di generi alimentari non autorizzati;
- € 25,00 nel caso di aumenti di prezzi non autorizzati per ogni giorno di erogazione;
- € 150,00 per ogni distributore per mancanza di pulizia e sanificazione come stabilito dal capitolato;
- € 150,00 per ogni inadempimento rispetto delle norme in materia di antinfortunistica e igienico sanitarie.

Per l'introito delle penali l'Amministrazione potrà rivalersi sulla garanzia definitiva che, in tale caso, dovrà essere reintegrata.

ART.26 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del servizio con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione totale o parziale del servizio con oneri a carico del Concessionario, ivi compresi i maggiori danni eventuali derivati al Comune. Per il risarcimento di danni l'Amministrazione potrà rivalersi sulla garanzia definitiva che, in tale caso, dovrà essere reintegrato.

ART.27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c., costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti circostanze:

- a) *cessione del contratto: è fatto divieto di cedere a terzi l'esecuzione totale o parziale del contratto sotto pena di immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento dei danni, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione;*
- b) *inosservanza della disciplina del subappalto;*
- c) *ripetuti ritardi o inosservanze che abbiano comportato il raggiungimento di un importo di penali che corrisponde alla totale escussione della garanzia;*
- d) *qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione degli infortuni;*
- e) *in caso di gravi inadempimenti tali da compromettere il regolare proseguimento del rapporto contrattuale;*
- f) *ritardo nel pagamento di una rata del canone superiore a giorni 60 dalla data di emissione della fattura;*
- g) *ritardo superiore a giorni 20 nell'installazione delle macchine ai sensi dell'art.4;*

Nelle ipotesi sopra elencate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione via PEC, restando impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione stessa di attivare idonea azione per il risarcimento dei danni tutti.

In tal caso l'Amministrazione ha la facoltà di incamerare la garanzia definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Concessionario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Costituisce causa di risoluzione di diritto, la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza del Concessionario).

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della l. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Il Concessionario ha diritto soltanto al rimborso del canone per il periodo residuo alla scadenza del semestre, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, tranne nel caso di cui alla lettera f).

ART.28 RISOLUZIONE PER DECADENZA DAI REQUISITI MORALI

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti del Concessionario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto qualora venga accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80 del Codice.

L'Amministrazione può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.

Il Concessionario ha diritto soltanto al rimborso del canone per il periodo residuo alla scadenza del semestre, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART.29 RECESSO PER GIUSTA CAUSA

In caso di sopravvenienze normative, interessanti l'Amministrazione, che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al Concessionario con PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, il Concessionario ha diritto al rimborso del canone per il periodo residuo alla scadenza del semestre e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

ART.30 FALLIMENTO, MORTE E INCAPACITA' DEL CONCESSIONARIO

Il fallimento del Concessionario comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto.

Qualora il Concessionario sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di RTI e consorzi ordinari, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 – commi 17 e 18 – del Codice.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del Concessionario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART.31 DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE

La semplice presentazione di offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato d'appalto e relativi allegati.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, l'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti al contratto.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espressamente riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge in vigore.

Alla luce di quanto sopra, il Rettore, terminata la relazione, invita il Consesso ad esprimersi in merito agli atti di gara relativi alla "Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del d.lgs. n. 50/2016, del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale per le sedi del Politecnico di Bari", per procedere con l'indizione di una procedura gara.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il dott. Magarelli chiede le ragioni per le quali la procedura non sia stata istruita dal Centro per gli acquisti. Egli ritiene che vi sia una ridondanza del nominativo del RUP in diverse gare d'appalto.

Il Direttore Generale riferisce che la predisposizione degli atti in questione era iniziata prima della costituzione del Centro per gli acquisti.

Il dott. De Palma chiede che i prodotti da fornire siano di buona qualità e certificati.

Il Prof. Fraddosio osserva che andrebbe meglio definita la distribuzione delle macchine dispensatrici fra le varie sedi: ad esempio, probabilmente sono troppe numerose quelle previste presso il plesso di Japigia.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTI gli atti di gara predisposti relativi alla “*Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell’art. 164 del d.lgs. n. 50/2016, del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale per le sedi del Politecnico di Bari*” predisposta dal RUP ing. Carmela Mastro;

all’unanimità,

DELIBERA

all’unanimità, di approvare gli atti di gara dell’intervento in parola e di confermare RUP dell’intervento l’ing. Carmela Mastro, dando mandato al Direttore Generale di apportare eventuali modifiche alla documentazione di gara che dovessero rendersi necessarie in sede di indizione della procedura di gara ed in relazione alle indicazioni fornite nel corso del dibattito.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 23 odg	EDILIZIA E SERVIZI TECNICI	Contratto di concessione in comodato d'uso tra il Comune di Taranto e il Politecnico di Bari - Palazzo Galeota e Palazzo Delli Ponti

Il Rettore riferisce che negli ultimi anni gli enti territoriali relativi all'area Tarantina si sono impegnati a voler promuovere e sostenere la ricerca scientifica e l'offerta formativa universitaria presso il Comune di Taranto, ritenendo tra l'altro che tale impegno rappresenta un investimento strategico per lo sviluppo socio-economico del territorio Jonico.

Si annovera tra le iniziative a sostegno della sede del Politecnico di Bari di Taranto la convenzione sottoscritta il 31 maggio 2021 tra lo stesso Politecnico e il Comune di Taranto (All. 1).

Al fine di perseguire gli obiettivi prefissati, il Comune intende impegnarsi anche nel concedere, al Politecnico di Bari, una sede più efficiente e meglio localizzata rispetto all'attuale sede. Infatti sempre la convenzione di cui sopra, nell'art. 9 prevede che "1. Con la stipula della presente convenzione il Comune di Taranto si impegna a programmare la cessione di immobili al Politecnico di Bari, in comodato d'uso, con particolare riferimento agli edifici "Palazzo Delli Ponti" ed il prospiciente "Palazzo Galeota", situati in Via Duomo in Taranto. 2. La cessione dei predetti immobili sarà disciplinata con separato atto negoziale".

La presenza del Politecnico nel centro della Città, favorirà l'interazione tra il mondo universitario e la collettività e viceversa. I predetti immobili, infatti, appositamente adeguati, potranno diventare la nuova sede didattica ed amministrativa dell'Ateneo nel polo ionico.

In ultimo, la presenza universitaria del Politecnico nel centro storico rappresenterà un importante tassello ed incentivo per favorire la conoscenza, il recupero e la valorizzazione dell'importante centro storico della Città di Taranto.

Alla luce del predetto impegno, gli uffici comunali, interagendo con quelli del Politecnico, hanno portato ad ultimazione una bozza dell'atto di concessione degli immobili "Palazzo Delli Ponti" e "Palazzo Galeota", che si sottopone a questo Consesso

SCHEMA CONTRATTO DI CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEGLI IMMOBILI COMUNALI DENOMINATI "PALAZZO GALEOTA", SITO ALLA VIA DUOMO 234, E "PALAZZO DELLI PONTI", SITO TRA LA POSTIERLA IMMACOLATA, LA VIA DI MEZZO E LARGO GENNARINI.

L'anno duemilaventitré, il giorno ____ (_____) del mese di _____, presso la sede del Comune di Taranto di Palazzo di Città alla Piazza Municipio n.1,

TRA LE PARTI

Comune di Taranto (comodante), rappresentato dal Dirigente pro-tempore della Direzione "Patrimonio – Politiche abitative – Sicurezza nei luoghi di lavoro", dott.ssa Maria DE FLORIO, nata a Reggio Calabria il 16.10.1966, con i poteri di cui all'art. 107 del TUEL, giusta la Determinazione dirigenziale n. ____ del _____ e in esecuzione dei provvedimenti amministrativi e programmatici ivi richiamati, che interviene per nome e per conto del Comune di Taranto, C.F. 8000875073

E

Politecnico di Bari (comodatario), legalmente rappresentato dal Magnifico Rettore pro-tempore prof. ing. Francesco CUPERTINO, nato a Fasano il 12.12.1972, domiciliato per la carica in Bari alla Via Amendola n.126/B, che interviene in nome e per conto del Politecnico di Bari, C.F. 93051590722

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Taranto, come sopra rappresentato, concede in comodato gratuito al Politecnico di Bari, come sopra rappresentato, l'uso, nello stato di fatto e di diritto, degli spazi principali ed accessori nell'immediata disponibilità, come da Allegato A e Allegato B:

1. dell'immobile di proprietà comunale denominato "Palazzo Galeota", sito alla Via Duomo n. 234 in Taranto, costituito da unità immobiliari site al piano terra, piano primo, piano secondo, alcuni sottotetti, locali ipogei e terrazza, così come illustrato nelle planimetrie dell'Allegato A. L'edificio così come definito è identificato al catasto fabbricati del Comune di Taranto al Fg. 319 p.lla 1434 subb. 1-2-3-7-8-9-10-11-12-13-14-15. Si ritengono escluse dalla concessione le seguenti aree:
 - a. l'unità immobiliare definita "casa del custode" con accesso separato ed indipendente sito al vicolo Carmine n.3 in Taranto, costituita da piano seminterrato, piano terra e piano primo, costituente porzione di 28 mq del Fg. 319 p.lla 1434 sub. 12 e 60 mq del sub. 13;
2. dell'immobile denominato "Palazzo Delli Ponti", sito in Taranto tra la Postierla Immacolata, la Via Di Mezzo e Largo Gennarini, costituito da unità immobiliari site al piano terra, piano primo e piano secondo, così come illustrato nelle planimetrie dell'Allegato B. L'edificio così come definito è identificato al catasto fabbricati del Comune di Taranto al Fg. 319 p.lla 4610 subb. 1-7-8-10-14-15-16-17-18-19-20-21-22-25-26-27-28.

Art. 2 – Consegna dei beni oggetto di concessione

Gli spazi e le aree oggetto di concessione sono consegnati al comodatario, che li accetta, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con ogni diritto, pertinenza e dipendenza e con tutte le servitù attive e passive inerenti. All'atto dell'immissione in possesso, sarà redatto apposito verbale di consegna, in contraddittorio tra le parti, ricognitivo dello stato di consistenza dei beni. Il Comune di Taranto non è tenuto ad alcun risarcimento qualora i suddetti spazi principali ed accessori presentino vizi o vincoli tali da pregiudicarne in tutto o in parte l'utilizzo, ed è quindi esonerato ad ogni effetto e nel modo più ampio dalle responsabilità previste dagli artt. 1578 e 1581 del c.c.

Art. 3 – Durata della concessione

Il Comune concede in uso a titolo gratuito, gli spazi principali ed accessori nell'immediata disponibilità del C.E. dell'immobile "Palazzo Galeota" – evidenziati nell'Allegato A - e dell'immobile "Palazzo Delli Ponti" – evidenziati nell'Allegato B - al Politecnico di Bari, per la durata di anni 30 (trenta) dalla data di sottoscrizione del presente atto e comunque non oltre la naturale durata della Convenzione de quo, per come definita nell'art.11 della stessa. Il possesso materiale degli spazi e delle aree oggetto di concessione avverrà a seguito della sottoscrizione del verbale di consegna di cui al precedente art. 2.

Dalla medesima data il Politecnico di Bari sarà l'unico reale gestore dei suddetti spazi principali ed accessori, legittimando in tal modo il possesso delle chiavi ed il loro utilizzo per le proprie finalità istituzionali e comunque in relazione a quanto convenuto tra le parti.

È espressamente vietato il rinnovo tacito e/o la cessione a terzi del contratto e/o il subentro nel contratto di comodato da parte di altri a qualsiasi titolo, compresa la locazione sotto pena della restituzione immediata dei beni oltre al risarcimento del danno. Il recesso anticipato del comodatario dovrà essere comunicato almeno 6 mesi prima tramite PEC o lettera raccomandata a/r indirizzata al Comune concedente e dovrà essere adeguatamente giustificato.

Il Politecnico di Bari non può concedere a terzi il godimento, a qualsiasi titolo, degli spazi e delle aree oggetto di concessione. È fatto salvo l'esercizio da parte del comodatario della facoltà di cui al successivo art.5.

L'eventuale concessione in comodato d'uso dei medesimi locali al Politecnico di Bari per un periodo successivo alla scadenza indicata nel presente atto sarà oggetto di accordi additivi rispetto al contratto stesso.

Alla scadenza del termine del comodato gratuito, e qualora tale termine non sia prorogato, l'uso cesserà automaticamente e i locali oggetto di concessione dovranno essere restituiti liberi e sgombri da persone e cose, nonché integri, salvo il normale deterioramento per l'uso.

In ogni caso è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di riconoscere - ai sensi dell'art.17 comma 2 del "Regolamento della gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare" – l'estensione della durata della concessione commisurandola al costo degli investimenti posti a carico del concessionario che si impegni nel recupero e/o nel restauro degli immobili.

Art. 4 – Canone - Gratuità

La concessione in comodato d'uso è a titolo gratuito, fatti salvi gli obblighi di cui al successivo art. 5.

Art. 5 – Obblighi del comodatario

I locali concessi dovranno essere utilizzati dal Politecnico di Bari, comodatario, per l'uso consentito in relazione alle destinazioni degli immobili così come previsto dalle finalità del presente contratto e degli atti amministrativi e convenzionali presupposti che qui devono intendersi richiamati per relationem. Gli stessi saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e il comodatario dovrà farsi carico:

- delle spese di conduzione, di manutenzione ordinaria e straordinaria, per tutta la durata del rapporto giuridico. Ogni intervento di manutenzione straordinaria – ivi inclusi ad esempio l'installazione di impianti di energia alternativa – dovrà comunque essere preventivamente autorizzato dal proprietario;*
- dei costi e delle utenze derivanti dalla gestione, così come meglio indicato nel successivo art.6.*

Il Politecnico di Bari, a norma dell'art. 1804 del Codice Civile, è tenuto a custodire e conservare gli spazi principali ed accessori concessi con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia, fino al momento dell'effettiva restituzione.

Il Politecnico di Bari potrà – previa preventiva comunicazione al C.E. – fornire, laddove necessario, ospitalità ad altri atenei, spin-off, ad enti e/o associazioni che operano nel terzo settore, a condizione che si tratti di periodi determinati di tempo e che i suddetti organismi si collochino nell'ambito del perseguimento delle finalità didattiche, di ricerca e culturali del Politecnico di Bari; per tali ricorrenze non potrà essere previsto alcun corrispettivo, ma unicamente, ove occorra, un rimborso spese forfetario per i consumi delle utenze varie.

Art. 6 – Oneri

Il comodatario dovrà farsi carico di sostenere gli oneri dei consumi per tutte le utenze relative agli spazi principali ed accessori concessi e alla sua gestione (acqua, gas, energia elettrica, Tari e/o altre forme di tributo e/o corrispettivo inerenti la gestione rifiuti, ecc.). Sarà cura del Politecnico di Bari procedere - entro trenta giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente atto (possesso giuridico) - all'intestazione a proprio nome di tutte le utenze.

Il Politecnico di Bari dovrà, altresì, farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria degli spazi principali ed accessori concessi, nonché della custodia e della pulizia dei suddetti locali in modo da assicurare la costante idoneità degli stessi allo svolgimento delle attività.

Art. 7 – Opere, addizioni e migliorie

Sono poste a cura e spese del comodatario le eventuali autorizzazioni/certificazioni richieste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività rientranti nel comodato, ivi compresa la certificazione di Prevenzioni Incendi. Non potranno essere realizzate opere da parte del comodatario, in assenza di preventiva autorizzazione da parte della Amministrazione comunale e di rilascio delle dovute autorizzazioni edilizie, catastali. Qualunque violazione dei suddetti obblighi, comporterà la decadenza di diritto del contratto, salvo il diritto della medesima al risarcimento dei maggiori danni subiti. Tutte le opere realizzate nei locali oggetto del presente comodato e regolarmente autorizzate, sono acquisite in proprietà dalla Amministrazione comunale fin dal momento della loro esecuzione, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere alcun indennizzo, compenso o risarcimento a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 934 c.c. L'Ente concedente si riserva la facoltà di far rimuovere al comodatario eventuali opere non autorizzate; i costi sostenuti per l'eventuale rimozione di tali opere non autorizzate, restano ad esclusivo carico del comodatario, così come ogni onere relativo all'accatastamento, ove necessario.

Art. 8 – Revoca/decadenza della concessione

Il mancato rispetto degli obblighi stabiliti dal contratto da parte del comodatario comporterà la decadenza della concessione. In tale ipotesi, l'esercizio della facoltà di revoca non richiederà alcun preavviso da parte del Comune e la stessa sarà immediatamente efficace dal momento della avvenuta comunicazione al comodatario. Il Comune di Taranto potrà svolgere attività di verifica sul corretto utilizzo degli spazi concessi e sulla loro custodia, prevedendo, se necessario, dei sopralluoghi da parte di tecnici incaricati. Il comodatario potrà recedere dal presente contratto in qualunque momento, dandone idonea comunicazione scritta – di cui al precedente art. 3 – al Comune di Taranto e provvedendo alla formale riconsegna dei locali. Il Comune di Taranto si riserva la facoltà di recesso dal presente contratto - salvo preavviso di mesi 6 - per esigenze motivate e superiori, assicurando il ristoro delle migliorie assentite.

Art. 9 – Ampliamento della concessione

È facoltà del Politecnico di Bari, chiedere ed ottenere l'ampliamento della concessione in relazione ai locali attualmente occupati e in relazione ai quali sussistono rapporti risolti o in via di risoluzione da parte della competente Direzione Patrimonio. L'Amministrazione di volta in volta si riserva di valutare l'eventuale richiesta anzidetta e di procedere con le determinazioni di conseguenza, valutato il pubblico interesse in relazione alle finalità convenzionali.

Art. 10 – Restituzione

Al termine della scadenza del comodato o alla data della revoca di cui al precedente art. 3, i locali dovranno essere restituiti all'Amministrazione Comunale liberi da beni e persone, nonché integri salvo il normale deterioramento per l'uso. Alla restituzione dei locali, il comodante si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel presente contratto, salvo che il comodatario provi che il bene sarebbe comunque perito ovvero la sua conformità dell'uso. Il mancato rispetto degli obblighi stabiliti dal contratto da parte del comodatario comporterà la decadenza dal comodato. La revoca del comodato potrà avvenire per sopravvenuti superiori motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento del comodato o per una nuova valutazione dell'interesse pubblico. Sono fatte salve, in ogni caso, le ipotesi di revoca e di recesso espressamente previste dalla legge. Alla scadenza della concessione, gli spazi principali ed accessori concessi, con tutte le opere eseguite, dovranno essere riconsegnati nel pieno possesso del proprietario senza alcun obbligo d'indennità, ovvero rimborso, a carico dell'Amministrazione comunale. Le opere realizzate si intendono acquisite al patrimonio del Comune di Taranto, salvo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il ripristino dello status quo ante, a cura e spese del comodatario, in caso di interventi non autorizzati. Il comodatario risponderà di tutti i danni causati ai beni concessi o ai terzi frequentatori, nel corso del comodato, nonché di quelli che risulteranno all'atto della riconsegna dei beni.

Art. 11 – Responsabilità

Il comodatario è costituito custode del bene dato in comodato ed esonera espressamente il Comune di Taranto da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti che possano derivargli da fatti od omissioni, dolosi o colposi, anche di terzi, manlevando l'Ente concedente da ogni responsabilità ex artt. 2050 e 2051 c.c. Attraverso la sottoscrizione del presente contratto, il comodatario manleva espressamente l'Ente concedente da ogni responsabilità per danni subiti da terzi e da beni di terzi, anche connessi all'attività dal medesimo svolta presso il bene. Il comodatario dovrà rispondere di ogni pregiudizio, danno e responsabilità derivanti e/o connessi alla concessione del bene stesso nei confronti di persone o cose. Il comodatario assume a proprio carico tutti i danni eventualmente cagionati a persone o cose, anche per il fatto dei propri dipendenti o appaltatori ex art. 2049 c.c. e si impegna ad adottare tutte le

misure idonee a prevenire eventi dannosi o pericolosi a persone e cose, nello svolgimento dell'attività, che dovrà essere improntata a condizioni di massima sicurezza e dovrà essere attuata con tutti gli accorgimenti offerti dalla tecnica. E', inoltre, a carico del comodatario ogni intervento necessario di adeguamento alle vigenti norme e tutte le misure di sicurezza e ogni onere e responsabilità connessi all'assolvimento delle incombenze e degli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii..

Il presente comodato decade di diritto in caso di sopravvenuta inagibilità del bene conferito, dichiarata dalle Autorità competenti indipendentemente dalla causa da cui tale inagibilità trae origine. In ogni caso, è escluso ogni diritto del comodatario a compensi, indennità o risarcimenti di sorta, ovvero a rivendicazioni per altri locali di proprietà comunale.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente atto si rimanda alle disposizioni contenute nel Regolamento della gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare, tempo per tempo vigente e ulteriormente si applicano le disposizioni del C.C., per quanto compatibili con le finalità del presente contratto.

Art. 13 – Rinunzia alla garanzia

Il Politecnico di Bari dichiara di aver preso visione dei locali oggetto del presente comodato e di ritenersi idonei all'uso convenuto. Il comodatario dichiara pertanto di rinunciare ad ogni garanzia per vizi occulti ad esclusione di quanto stabilito negli artt. 1812 e 1229 C.C.

Art. 14 – Elezione di domicilio

Le parti eleggono espressamente domicilio legale come in seguito indicato:

- il Comune di Taranto, C.F. 8000875073, Comodante, presso la propria sede Municipale in Taranto in Piazza Municipio I;

- il Politecnico di Bari, CF 93051590722, Comodatario ai fini di questo contratto, presso Via Amendola 126/B in Bari.

Le parti si impegnano a risolvere bonariamente qualsiasi controversia che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sulla base di accordi additivi rispetto al contratto stesso.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti indicano il foro di Taranto, luogo dove sono siti gli immobili, quale foro competente per qualunque controversia inerente alla validità, l'interpretazione l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto.

Art. 15 – Trattamento dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente, per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità indicate nello stesso e, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di titolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

Art. 16 – Spese e registrazione del contratto

Le spese connesse alla stipulazione del presente contratto e quelle per gli oneri accessori sono ad esclusivo carico del comodatario.

In particolare, la successiva registrazione sarà effettuata ad opera del comodatario entro il termine perentorio di 30 giorni dalla stipula dell'atto fissato dall'art. 13, comma 1, D.P.R. n. 131/1986; il comodatario dovrà fornire tempestivamente all'Amministrazione prova dell'avvenuta registrazione.

Le spese di registrazione, al pari delle imposte di bollo e di ogni altro diritto o imposta inerenti il contratto di concessione, sono ad esclusivo carico del comodatario.

Art. 17 – Modificazioni alla concessione

Ogni richiesta di modifica al presente contratto, all'infuori di quelle modifiche imposte per legge ad una o ad entrambe le Parti, dovrà essere formulata, pena la sua nullità, in forma scritta. Eventuali acquiescenze o tolleranze, del Comune di Taranto, non costituiranno, in alcun caso, modifiche contrattuali.

Art. 18 – Disciplina applicabile

Al presente rapporto di comodato è applicabile in via esclusivamente residuale la disciplina del Codice civile, solo laddove non sia diversamente disposto nel presente contratto e comunque subordinatamente al presupposto che la disciplina codicistica non sia incompatibile con il presente testo contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Taranto, li _____

Per il Comune di Taranto

*Il Dirigente pro-tempore della Direzione Patrimonio – Politiche abitative – Sicurezza nei luoghi di lavoro
dott.ssa Maria DE FLORIO*

Per il Politecnico di Bari

Il Legale Rappresentante Magnifico Rettore pro-tempore prof. ing. Francesco CUPERTINO

Il Rettore evidenzia infine che con nota prot. n. 11569 del 7/4/2023, che si allega, è stato richiesto, alla Regione Puglia, di poter fruire di un contributo finanziario di euro 2.618.000,00, a titolo di cofinanziamento della spesa, stimata in euro 3.150.000,00, necessaria ad assicurare gli interventi di adeguamento dell'immobile in argomento.

Alla luce di quanto sopra, il Rettore, terminata la relazione, invita il Consesso ad esprimersi in merito alla approvazione della Convenzione di cessione in comodato d'uso gratuito degli immobili denominati "Palazzo Galeota", e "Palazzo Delli Ponti".

Il Rettore, terminata la relazione, invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il Prof. Fraddosio chiede come saranne ripartite le attività del Centro TTEC tra l'attuale struttura e quelle nuove.

Il Rettore riferisce che una parte dell'edificio sito a Paolo VI sarà ceduto all'Istituto Righi e la parte restante sarà destinata ai laboratori, mentre gli edifici ubicati nel centro storico saranno destinati ad aule, studi per i docenti e uffici.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la convenzione stipulata tra il Comune di Taranto e il Politecnico;

VISTA la bozza di contratto di cessione in comodato d'uso gratuito sopra riportata;

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare la sottoscrizione del "Contratto di cessione in comodato d'uso gratuito degli immobili comunali denominati "Palazzo Galeota", sito alla via Duomo n. 234 di Taranto, e "Palazzo Delli Ponti", sito tra la Postierla Immacolata, la via di Mezzo e largo Gennarini di Taranto", come riportato nelle premesse;
- di dare mandato agli uffici competenti di redigere la versione definitiva del contratto di comodato d'uso;
- di dare mandato al Rettore per la sottoscrizione dello stesso, apportando, ove necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Il Rettore, alle ore 13:32, sospende la discussione e aggiorna la seduta al giorno 26 maggio 2023, alle ore 08:30, senza necessità di ulteriore convocazione.

Il giorno 26 maggio 2023, alle ore 08:40, il Consiglio di Amministrazione è riunito in modalità telematica, mediante connessione alla piattaforma Microsoft Teams.

Sono presenti: il Rettore, il Direttore Generale e i componenti: De Palma, Di Noia, Fraddosio, Magarelli, Morano, Pertosa, Prudeniano e Spadavecchia.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, co. 2 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il dott. Vincenzo Gazzillo.

Il Rettore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione e, quindi, illustra il dato sulle immatricolazioni alla laurea magistrali.

Successivamente relaziona sul punto 8 odg, rinviato nella seduta del 25 maggio 2023.

Il Rettore riferisce che sono in corso le procedure di accreditamento dei Corsi di Dottorato da attivare per l'A.A. 2023/2024

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 7/2023 del 25-26 maggio 2023
P. 8 odg	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Corsi di dottorato di ricerca del Politecnico di Bari XXXIX ciclo: attivazione

- XXXIX ciclo.

Il Rettore informa che con DM 301 del 22/3/2022 sono state approvate le Linee Guida per l'accREDITamento dei dottorati di ricerca che si applicano - a scorrimento dal XXXVIII - anche per il XXXIX ciclo.

Il Rettore informa che la scadenza fissata dal MUR per concludere l'iter di richiesta di rinnovo/nuova istituzione/accreditamento è stabilita al 05/06/2023.

Tanto premesso, il Rettore informa che, al fine di consentire a questo Ateneo di procedere entro i termini, veniva richiesto ai Direttori di Dipartimento di trasmettere le documentate proposte di istituzione, singole o congiunte, di Corsi di dottorato da attivare/riaccreditare/rinnovare per il XXXIX ciclo.

1. OFFERTA FORMATIVA DI ATENE0 XXXIX CICLO

Il Rettore informa che risultano pervenute le documentate proposte (allegate) relative ai corsi di Dottorato di ricerca per il XXXIX ciclo, di seguito riportate:

Dipartimento	Tipologia	Denominazione	Enti convenzionati	Coordinatore
DEI	nazionale	AUTONOMOUS SYSTEMS	ALTRI ATENEI / CNR	Mariagrazia DOTOLI
DICATEch	industriale	CHANGE MANAGEMENT IN CIVIL ENGINEERING INFRASTRUCTURES	AQP	Orazio GIUSTOLISI
DMMM	interateneo	INGEGNERIA E SCIENZE AEROSPAZIALI	UNIBA	Marco Donato DE TULLIO
DEI	ordinario	INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE	-	Mario CARPENTIERI
DMMM	ordinario	INGEGNERIA GESTIONALE	-	Ilaria GIANNOCCARO
DMMM	ordinario	INGEGNERIA MECCANICA ED ENERGETICA	-	Antonio Emmanuele UVA
ARCOD	associato	INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITÀ E LA SICUREZZA DELLE COSTRUZIONI CIVILI E INDUSTRIALI	ITC-CNR / UNISALENTO	Mario Daniele PICCIONI
ARCOD	ordinario	PROGETTO PER IL PATRIMONIO: CONOSCENZA, TRADIZIONE E INNOVAZIONE	-	Giuseppe FALLACARA
DICATEch	ordinario	RISCHIO E SVILUPPO AMBIENTALE,	-	Vito IACOBELLIS

		TERRITORIALE ED EDILIZIO		
DEI	interateneo	SMART AND SUSTAINABLE INDUSTRY	UNIBA	Caterina Ciminelli

Il Rettore comunica che la Scuola di Dottorato, nella seduta del 22/5/2023, ai sensi del Regolamento sui Dottorati di Ricerca, ha espresso parere favorevole in merito alle sopra citate proposte di corsi di Dottorato di Ricerca (delibera allegata).

Pertanto, si evidenzia che per il corrente ciclo dottorale, tutti i Corsi, previo accreditamento -ove previsto, avranno sede amministrativa presso il Politecnico e la relativa valutazione contribuirà appieno alla ripartizione della quota premiale di FFO destinata al Post- lauream.

Il Rettore rammenta che, a decorrere dal XXXVI ciclo, sono state formalizzate Convenzioni con l'Università degli Studi di Bari, con cui sono stati istituiti ed attivati, per n. 3 cicli consecutivi, dal XXXVI al XXXVIII, n. 4 Corsi di DR interateneo di cui 2 corsi aventi sede amministrativa presso Uniba, quali:

1. "Dottorato di ricerca interateneo in **"Gestione sostenibile del Territorio"** che include il Dicattech del Politecnico di Bari quale Dipartimento/Struttura convenzionata,
2. "Dottorato di ricerca interateneo in **Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: Sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione"**, che include l'ARCOD del Politecnico di Bari quale Dipartimento/Struttura convenzionata. Il Rettore informa che quest'ultimo corso di dottorato interateneo, nell'ambito dell'accreditando XXXIX ciclo, sarà proposto quale corso di dottorato di interesse nazionale - DIN.

2. DOTTORATI DI INTERESSE NAZIONALE E DOTTORATI CONGIUNTI

Rispetto all'offerta completa del XXXIX ciclo, il Rettore si sofferma sui DOTTORATI DI INTERESSE NAZIONALE (DIN) rammentando che

- Poliba aderisce, dal XXXVII ciclo, quale sede operativa, ai DIN SSCC, sede amministrativa IUSS Pavia, e al DIN A.I., sede amministrativa l'Università La Sapienza;
- nel XXXVIII ciclo il Poliba ha aderito, sempre quale sede operativa, ai seguenti ulteriori DIN

Heritage Science	LA SAPIENZA
Micro- and Nano- Electronics	UNIPAVIA
Robotics and Intelligent Machines	UNI GENOVA
Cybersicurezza	IMT LUCCA

- In relazione al XXXIX ciclo, il Rettore informa che sono pervenute numerose proposte all'Ateneo di aderire a DIN di nuova istituzione, in qualità di sede operativa e con l'impegno a garantire alla sede amministrativa del DIN almeno una borsa di dottorato.

A riguardo, il Rettore riporta quanto deliberato dal Consiglio della SCUDO in data 22/5/2023, ossia *"La SCUDO esprime altresì parere favorevole e unanime alla sottoscrizione di adesioni a Corsi di Dottorato di Interesse Nazionale per i quali siano state previste attribuzioni di borse diverse da quelle ex DM 118 e/o di Ateneo. Allo stato attuale, rientrano in questa categoria le seguenti iniziative:*

- *Micro- and Nano- Electronics (Univ. Pavia). Sono disponibili borse DM 117 proposte dal Prof. Gianfranco Avitabile.*
- *Robotics and Intelligent Machines (Univ. Genova). Sono disponibili molteplici borse DM 117 proposte da docenti Poliba.*
- *Tecnologie per la ricerca fondamentale in Fisica e Astrofisica (Univ. Padova). E' disponibile una borsa HPC proposta dal Prof. Nicola Giglietto (DIF).*
- *Management of earth processes, resources and risks for a resilient society (EarthCare, Univ. Bari). E' disponibile una borsa DM 117 proposta dalla Prof.ssa Dora Foti".*

Pertanto, con riferimento ai DIN XXXIX ciclo, a valle del parere della SCUDO, il Rettore rappresenta, nel seguito, il riepilogo dei corsi DIN che è stato sottoposto al S.A. per le conseguenti determinazioni:

DIN SEDE OPERATIVA - 39				
	DIN	SEDE AMM	ADESIONE COLLEGIO	Ref. Poliba
1	Sustainable Development and Climate change (SDC/SSCC)	IUSS PAVIA	DASSISTI Michele	Dassisti Michele; Maddalena Francesco; Attivissimo Filippo
2	Artificial Intelligence	LA SAPIENZA	DI NOIA Tommaso	Di Noia Tommaso; DI SCIASCIO Eugenio
3	Heritage Science	LA SAPIENZA	FICARELLI Loredana	Ficarelli Loredana; Turchiarulo Mariangela; Neglia Annalinda; Martines Giacomo; Ieva Matteo
4	Micro- and Nano-Electronics	UNIPAVIA	AVITABILE Gianfranco	Avitabile Gianfranco
5	Robotics and Intelligent Machines (DRIM)	UNI GENOVA	FANTI Maria Pia; CASALINO Giuseppe; DE CICCO Luca; DE VENUTO Daniela; LINO Paolo; MANGINI Agostino Marcello; MAIONE Guido;	Naso David Reina Giulio
6	Tecnologie per la ricerca fondamentale in Fisica e Astrofisica	UNI PADOVA	GIGLIETTO Nicola; BISSALDI Elisabetta; LOPORCHIO Serena	Giglietto Nicola
7	Earth processes and management of resources and risks for a resilient society and territory	UNIBA	VITONE Claudia; FRATINO Umberto	Foti Dora Vitone Claudia
8	Photovoltaics	UNISA	VERGURA Silvano	Vergura Silvano
9	Patrimoni Archeologici, Storici, Architettonici Paesaggistici Mediterranei: Sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione (PASAP)	UNIBA	ARDITO Vitangelo; BELLI Roberta; CONSOLI Gian Paolo; CRISTALLO Vincenzo; DEFILIPPIS Francesco; FRADDOSIO Aginaldo; LIVADIOTTI Monica; MANNINO Marco; MARTINELLI Nicola; MOCCIA Carlo; MONTEMIRRO	Moccia Carlo



3. DECRETI MUR 117/2023 E 118/2023 e proposta di assegnazione borse

Il Rettore rammenta che in data 02/03/2023 il MUR ha emanato il Decreto Ministeriale n. 117 con il quale sono state assegnate nuove risorse PNRR Next Generation EU per percorsi di dottorato di ricerca accreditati e da accreditare ex DM 226/2021 (XXXIX ciclo). Nello specifico, il DM assegna all'Ateneo risorse per un importo totale di € 4.110.000,00 pari a n. 137 borse di dottorato di ricerca, al costo unitario per borsa di dottorato pari a € 60.000,00 di cui 30k a carico del MUR e 30k a carico delle imprese interessate a tale iniziativa. Dette n. 137 borse saranno utilizzate nell'ambito dei corsi Poliba afferenti all'accREDITAMENTO del XXXIX ciclo.

Ad oggi sono pervenute n. 37 proposte di ricerca nell'ambito delle borse ex DM 117/2023, in merito alle quali il Consiglio SCUDO ha deliberato di approvare *“all'unanimità le proposte DM 117 in tabella, con l'auspicio che una parte di esse possano essere destinate a Corsi di Dottorato di Interesse Nazionale, al fine di rendere il numero di borse disponibili compatibile con il numero di richieste di adesione ai suddetti Corsi di Dottorato. Infine, la SCUDO auspica che tutte le proposte future di borse ex DM 117 possano essere accolte sino al raggiungimento della massima capienza prevista per l'Ateneo (anche se non sono qui riportate)”*.

In pari data il MUR ha emanato il Decreto Ministeriale n. 118 con il quale sono state assegnate nuove risorse PNRR Next Generation EU per percorsi di dottorato di ricerca accreditati e da accreditare ex DM 226/2021 (XXXIX ciclo). Il DM fissa ad € 60.000,00 la dotazione finanziaria (UCS) per ogni borsa.

Nello specifico, detto DM 118 assegna all'Ateneo risorse pari a n. 56 borse, così suddivise per ambiti/tematiche:

1. N. 4 borsa per dottorati in programmi dedicati alla transizione digitale e ambientale
2. N. 26 borse per dottorati di ricerca PNRR
3. N. 22 borse per dottorati per la Pubblica Amministrazione
4. N. 4 borse per dottorati per il patrimonio culturale

che saranno utilizzate nell'ambito dei corsi Poliba afferenti all'accREDITANDO XXXIX ciclo. Il Rettore rammenta che ai sensi del DM 118, gli Atenei assegnatari di un numero di borse superiore a 30 sono tenuti a riservarne almeno n. 10 ai DIN.

In relazione a dette borse, ciascun Coordinatore di Corso di Dottorato ha proposto una lista di tematiche da bandire, riportate nel verbale della SCUDO quivi allegato ed approvate dal predetto consesso che, contestualmente, ha demandato al CdA l'assegnazione delle stesse a ciascun corso di dottorato.

Tanto premesso, il Rettore propone al CdA che siano assegnate ai Corsi di dottorato Poliba, ivi inclusi i DIN di cui l'Ateneo è sede operativa, le borse ex DM 118/2023 come di seguito rappresentato:

	Corso di Dottorato	tipologia	DM 118/2023			
			transizione digitale e ambientale	PNRR	PA	patrimonio culturale
1	AUTONOMOUS SYSTEMS - DAUSY	Nazionale		2		
2	SMART AND SUSTAINABLE INDUSTRY	Interateneo	1	2	1	
3	INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE - DRIEI	Ordinario	1	4	2	
4	INGEGNERIA GESTIONALE - DRIG	Ordinario		2	2	
5	INGEGNERIA MECCANICA ED ENERGETICA-DRIME	Ordinario	1	3	1	
6	INGEGNERIA E SCIENZE AEROSPAZIALI - DRISA	Interateneo		2	1	
7	INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITÀ E LA SICUREZZA DELLE COSTRUZIONI CIVILI E INDUSTRIALI - DRISS	Associato		1	2	
8	RISCHIO E SVILUPPO AMBIENTALE, TERRITORIALE ED EDILIZIO - DRSATE	Ordinario		3	4	
9	CHANGE MANAGEMENT IN CIVIL ENGINEERING INFRASTRUCTURES - CMCEI	Industriale		1	2	
10	PROGETTO PER IL PATRIMONIO: CONOSCENZA, TRADIZIONE E INNOVAZIONE - CTI	Ordinario		2	2	2
11	Gestione sostenibile del Territorio - (Uniba)	Interateneo		1	2	
12	PASAP MED (Uniba)	Nazionale		1	2	2
13	SSCC DIN (IUSS Pavia)	Nazionale		1		
14	PHOTOVOLTAICS (Unisa)	Nazionale		1		
15	HERITAGE SCIENCE (La Sapienza)	Nazionale			1	
16	A.I. (La Sapienza)	Nazionale	1			
			4	26	22	4

Il Rettore, inoltre, informa che l'articolo 28 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, recante "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina", convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022 n. 91, ha inserito l'art. 14-bis, rubricato "Patti Territoriali dell'alta formazione per le imprese", al decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose".

Il Rettore informa che il comma 1 del suindicato articolo 14-bis, ha previsto, al fine di promuovere l'interdisciplinarietà dei corsi di studio e la formazione di profili professionali innovativi e altamente specializzati in grado di soddisfare i fabbisogni espressi dal mondo del lavoro e dalle filiere produttive nazionali, nonché di migliorare e ampliare l'offerta formativa universitaria anche attraverso la sua integrazione con le correlate attività di ricerca, sviluppo e innovazione, l'attribuzione, per gli anni dal 2022 al 2025, di un contributo complessivo, a titolo di cofinanziamento, di euro 290 milioni, di cui euro 20 milioni per il 2022 e di euro 90 milioni per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, alle Università che promuovono, nell'ambito della propria autonomia, la stipulazione di "Patti territoriali dell'alta formazione per le imprese", con imprese ovvero enti o istituzioni di ricerca pubblici o privati, nonché con altre università, pubbliche amministrazioni e società pubbliche.

Il Politecnico di Bari, insieme alla Università pugliesi, ha presentato una proposta di Patto, capofila Università del Salento, che è stata valutata positivamente dalla commissione di cui al citato comma 5 dell'art. 14bis.

La quota riconosciuta al Poliba è pari ad € 24.750.000,00. Nell'ambito di tale finanziamento, e coerentemente alle attività che Poliba dovrà svolgere nell'ambito dei Patti Territoriali, una quota viene destinata al finanziamento di borse di dottorato di ricerca, che il Rettore propone di assegnare come segue:

	Corso di Dottorato	tipologia	Patti Territoriali
1	AUTONOMOUS SYSTEMS - DAUSY	Nazionale	1
2	SMART AND SUSTAINABLE INDUSTRY	Interateneo	1
3	INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE - DRIEI	Ordinario	2
4	INGEGNERIA GESTIONALE - DRIG	Ordinario	2
5	INGEGNERIA MECCANICA ED ENERGETICA-DRIME	Ordinario	2
6	INGEGNERIA E SCIENZE AEROSPAZIALI - DRISA	Interateneo	2
7	INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITÀ E LA SICUREZZA DELLE COSTRUZIONI CIVILI E INDUSTRIALI - DRISS	Associato	1
8	RISCHIO E SVILUPPO AMBIENTALE, TERRITORIALE ED EDILIZIO - DRSATE	Ordinario	1
9	CHANGE MANAGEMENT IN CIVIL ENGINEERING INFRASTRUCTURES - CMCEI	Industriale	1
10	PROGETTO PER IL PATRIMONIO: CONOSCENZA, TRADIZIONE E INNOVAZIONE - CTI	Ordinario	1
			14

In ultimo il Rettore informa che sono in corso le procedure di formalizzazione di Convenzioni per il cofinanziamento di borse di dottorato PNRR, ex DM 117/2023. Alle suddette fonti di finanziamento si aggiungono, altresì, risorse a valere su PNRR M4C2 (PE, CN...) nonché finanziamenti privati a copertura dell'intera borsa di dottorato sulla base di specifiche convenzioni.

4. NUOVO COSTO BORSA DI DOTTORATO DI RICERCA

Il Rettore rammenta che il CdA di questo Ateneo, in data 15/5/2023, ha deliberato all'unanimità quanto segue:

- a far tempo dal 1° novembre 2023, l'incremento, nella misura del 15%, dell'importo della borsa dei Dottorati di ricerca a partire dal XXXIX ciclo, nonché dei cicli di dottorato di ricerca in corso;

- che il già menzionato incremento non si applichi ai corsi di Dottorato di interesse nazionale (DIN);
 - con riguardo ai corsi di Dottorato di interesse nazionale, di chiedere al Consiglio della Scuola di Dottorato di Ricerca di proporre un'ipotesi di ripartizione delle n. 10 borse di cui al D.M. n. 118/2023 che, ai sensi del già menzionato decreto MUR, devono essere obbligatoriamente utilizzate nell'ambito dei corsi DIN.

Pertanto, il nuovo valore della borsa di dottorato Poliba, a far data dal 1/11/2023, unitamente alle altre componenti del sostegno finanziario ai dottorandi, viene nel seguito indicato, a confronto con il precedente importo:

Importo borsa ante delibera CdA del 15/5/2023

IMPORTO BORSA INTERO CICLO TRIENNALE AL NETTO INPS C/E	EURO 48.729,00
ONERI INPS C/E SU BORSA INTERO CICLO (aliquota al 01/01/2022)	EURO 11.379,68
ELEVAZIONE ESTERO AL NETTO INPS C/E (calcolato su una media di 6 mesi)	EURO 5.009,06
Contributo budget per attività di ricerca pari al 10% borsa di dottorato	EURO 6.010,87
TOTALE lordo triennale borsa di studio + estero	EURO 71.128,61

Nuovo importo borsa, incrementato del 15% con delibera del CdA del 15/5/2023

IMPORTO BORSA INTERO CICLO TRIENNALE AL NETTO INPS C/E	EURO 56.038,35
ONERI INPS C/E SU BORSA INTERO CICLO (aliquota al 01/01/2022)	EURO 13.086,64
ELEVAZIONE ESTERO AL NETTO INPS C/E (calcolato su una media di 6 mesi)	EURO 5.760,49
Contributo budget per attività di ricerca pari al 10% borsa di dottorato	EURO 6.912,50
TOTALE lordo triennale borsa di studio + estero	EURO 81.797,98

Tanto premesso, il Rettore comunica che l'Ateneo, al fine di garantire la sostenibilità dei corsi di dottorato del XXXIX ciclo, dovrà garantire, con risorse del proprio bilancio, unitamente alla quota FFO POST LAUREAM pari a circa € 800.000, un importo, per ciascuna borsa DM 117 e DM 118, pari alla differenza tra il finanziamento di € 60.000,00 MUR/imprese, ed il nuovo valore incrementato della borsa di dottorato. Pertanto, l'Ateneo dovrà garantire, per ciascuna delle suddette borse, € 21.798,00 oltre alla quota di budget per attività di ricerca ed elevazione estero ai non borsisti.

Allo stato attuale, quindi, considerando le n. 56 borse ex DM 118, le n. 37 borse ad oggi contrattualizzate a valere sul DM 117, le borse a valere sui Patti Territoriali, che in totale sviluppano n. 36 non borsisti, si rappresenta, nel seguito, il **valore totale minimo** del XXXIX ciclo Poliba, triennio dal 1/11/2023 al 31/10/2026:

tipologia borse di dottorato	dottorandi		valore (UCS x delta)
	DM 118/2023	56	1.220.688,00 €
	DM 117/2023 (al 25/5/2023)	37	806.526,00 €
	Patti Territoriali	14	0,00 €
	non borsisti (1/3 dei posti con borsa)	36	456.228,00 €
	tot.	143	2.483.442,00 €
	FFO		800.000,00 €
	tot a carico Poliba		1.683.442,00 €
	€ 21.798,00 UCS delta borse 117 e 118		
	€ 12.673,00 UCS non borsisti		

Alla luce di quanto rappresentato, il Rettore invita i presenti a pronunciarsi in merito alla attivazione degli accreditandi Corsi di dottorato per il XXXIX ciclo ed alla assegnazione di numero e tipologia di borse di dottorato.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il Prof. Morano evidenzia che rispetto alla proposta della Scudo, l'assegnazione proposta del Rettore vede una borsa in meno al dottorato del DICATECh, Rischio e sviluppo ambientale, chiedendo di ripristinarla. Egli evidenzia anche uno squilibrio tra i dipartimenti nell'assegnazione delle borse.

Il prof. Di Noia chiede una particolare attenzione per il dottorato DRIMM.

Il Rettore propone di stabilire che, in sede di procedure concorsuali, siano prioritariamente assegnate le borse ex DM 118/2023 e Patti Territoriali; nell'ipotesi in cui, espletato il concorso di dottorato, dovessero residuare borse ex DM 118/2023 e Patti Territoriali, l'attribuzione delle stesse sarà nuovamente sottoposta all'esame del CdA, che potrà riassegnarle ai corsi phd, tenendo conto del livello di attrattività di ciascun corso di dottorato (% candidature pervenute rispetto al numero di posti banditi,...), nonché dell'eventualità di assegnare le borse residue ai corsi DIN, ai quali, in questa prima fase, non sono state conferite borse ex DM 118/2023 e Patti Territoriali.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;
 VISTO l'art. 4 della Legge 3 luglio 1998, n. 210;
 VISTO il D.M. n. 226/2021;
 VISTO il DR 288 del 11/03/2022 recante il nuovo "Regolamento dei corsi di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Bari";
 VISTI i decreti MUR n. 117/2023 e n. 118/2023;
 VISTE le delibere dei CdD del Politecnico di Bari;
 VISTO il parere della ScuDo;
 VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
 PRESO ATTO della Istituzione dei Corsi di DR XXXIX deliberata dal Senato Accademico in data 24/5/2023;

DELIBERA

all'unanimità:

1. di attivare, subordinatamente all'accreditamento, i seguenti corsi di dottorato per il XXXIX ciclo:

Dipartimento	Tipologia	Denominazione	Enti convenzionati	Coordinatore
DEI	nazionale	AUTONOMOUS SYSTEMS	ALTRI ATENEI / CNR	Mariagrazia DOTOLI
DICATECh	industriale	CHANGE MANAGEMENT IN CIVIL ENGINEERING INFRASTRUCTURES	AQP	Orazio GIUSTOLISI
DMMM	interateneo	INGEGNERIA E SCIENZE AEROSPAZIALI	UNIBA	Marco Donato DE TULLIO
DEI	ordinario	INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE	-	Mario CARPENTIERI
DMMM	ordinario	INGEGNERIA GESTIONALE	-	Ilaria GIANNOCCARO
DMMM	ordinario	INGEGNERIA MECCANICA ED ENERGETICA	-	Antonio Emmanuele UVA
ARCOD	associato	INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITÀ E LA SICUREZZA DELLE COSTRUZIONI CIVILI E INDUSTRIALI	ITC-CNR / UNISALENTO	Mario Daniele PICCIONI
ARCOD	ordinario	PROGETTO PER IL PATRIMONIO: CONOSCENZA, TRADIZIONE E INNOVAZIONE	-	Giuseppe FALLACARA
DICATECh	ordinario	RISCHIO E SVILUPPO AMBIENTALE, TERRITORIALE ED EDILIZIO	-	Vito IACOBELLIS
DEI	interateneo	SMART AND SUSTAINABLE INDUSTRY	UNIBA	Caterina Ciminelli

2. di assegnare ai corsi di DR XXXIX ciclo le seguenti borse di dottorato

	Corso di Dottorato	tipologia	DM 118/2023					totale
			transizione digitale e ambientale	PNRR	PA	patrimonio culturale	Patti Territoriali	
1	AUTONOMOUS SYSTEMS - DAUSY	Nazionale		2			1	3
2	SMART AND SUSTAINABLE INDUSTRY - SSI	Interateneo	1	2	1		1	5
3	INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE - DRIEI	Ordinario	1	4	2		2	9
4	INGEGNERIA GESTIONALE - DRIG	Ordinario		2	2		2	6
5	INGEGNERIA MECCANICA ED ENERGETICA- DRIME	Ordinario	1	3	1		2	7
6	INGEGNERIA E SCIENZE AEROSPAZIALI - DRISA	Interateneo		2	1		2	5
7	INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITÀ E LA SICUREZZA DELLE COSTRUZIONI CIVILI E INDUSTRIALI - DRISS	Associato		1	2		1	4
8	RISCHIO E SVILUPPO AMBIENTALE, TERRITORIALE ED EDILIZIO - DRSATE	Ordinario		3	4		2	9
9	CHANGE MANAGEMENT IN CIVIL ENGINEERING INFRASTRUCTURES - CMCEI	Industriale		1	2		1	4
10	PROGETTO PER IL PATRIMONIO: CONOSCENZA, TRADIZIONE E INNOVAZIONE - CTI	Ordinario		2	2	2	1	7
11	Gestione sostenibile del Territorio - (Uniba)	Interateneo		1	2			3
12	PASAP MED (Uniba)	Nazionale		1	2	2		5
13	SSCC DIN (IUSS Pavia)	Nazionale		1				1
14	PHOTOVOLTAICS (Unisa)	Nazionale		1				1
15	HERITAGE SCIENCE (La Sapienza)	Nazionale			1			1
16	A.I. (La Sapienza)	Nazionale	1					1
			4	26	22	4	15	71

3. di stabilire che, in sede di procedure concorsuali, dovranno essere prioritariamente assegnate le borse ex DM 118/2023 e Patti Territoriali; nell'ipotesi in cui, espletato il concorso di dottorato, dovessero residuare borse ex DM 118/2023 e Patti Territoriali, l'attribuzione delle stesse sarà nuovamente sottoposta all'esame del CdA, che potrà riassegnarle ai corsi phd tenendo conto del livello di attrattività di ciascun corso di dottorato (% candidature pervenute rispetto al numero di posti banditi,...) nonché dell'eventualità di assegnare le borse residue ai corsi DIN ai quali, in questa prima fase, non sono state conferite borse ex DM 118/2023 e Patti Territoriali;
4. di destinare all'accreditando ciclo XXXIX dei Corsi di Dottorato di Ricerca le risorse utili per
- assicurare la differenza tra il costo totale del percorso di dottorato (borsa + budget + estero) e il valore delle borse ex DM 117/2023 e 118/2023 assegnato dal MUR;
 - assicurare il budget per attività di ricerca destinato ai non borsisti;
 - assicurare la quota di elevazione della borsa per il periodo estero in favore dei non borsisti
- come nel seguito riepilogato:

valore totale minimo del XXXIX ciclo Poliba, triennio dal 1/11/2023 al 31/10/2026:

tipologia borse di dottorato	dottorandi		valore (UCS x delta)	
	D.M. n. 118/2023	56		1.220.688,00 €
	D.M. n. 117/2023 (al 25/5/2023)	37		806.526,00 €
	Patti Territoriali	15		0,00 €
	non borsisti (1/3 dei posti con borsa)	36		456.228,00 €
	tot.	144		2.483.442,00 €
	FFO			800.000,00 €
	tot a carico Poliba			1.683.442,00 €
	€ 21.798,00 UCS delta borse 117 e 118			
	€ 12.673,00 UCS non borsisti			

Verbale approvato nella seduta n. 1/2024 del 31 gennaio 2024

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Non essendoci più altro da discutere, il Presidente alle ore 09:16, del giorno 26 maggio 2023, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Dott. Sandro Spataro

Il Presidente
Prof. Ing. Francesco Cupertino

