



D.R. n. 87

IL RETTORE

- VISTO il D.M.22.10.2004 n.270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo del Politecnico di Bari emanato con Decreto Rettorale n. 128 del 19 aprile 2012, e successive integrazioni;
- VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del Politecnico di Bari del 10/07/2017 relativa all'istituzione del Corso di formazione: POLIBA SOFT SKILL – TRAINING ACADEMY e la delibera del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari del 13/07/2017 di attivazione del Corso;
- TENUTO CONTO che con D.R. n. 834 del 03.12.2019 è stato emanato l'avviso di partecipazione al I CICLO del "Corso di formazione per lo sviluppo di competenze trasversali", POLIBA SOFT SKILL - TRAINING ACADEMY - a.a. 2019/2020 e con successivo D.R. n. 869 del 13.12.2019 è stata approvata la graduatoria di merito degli ammessi al predetto corso;

DECRETA

E' emanato l'Avviso di partecipazione al "Corso di formazione per lo sviluppo di competenze trasversali -II CICLO", POLIBA SOFT SKILL - TRAINING ACADEMY - a.a. 2019/2020 - parte integrante del presente Decreto.



**Avviso per l'ammissione al Corso di formazione
per lo sviluppo di competenze trasversali (II CICLO)**

POLIBA SOFT SKILL - TRAINING ACADEMY

a.a. 2019/2020

Art. 1 - Oggetto del corso

Il percorso Poliba Soft Skills – Training Academy si pone l'obiettivo formativo di sviluppare le competenze complementari a quelle tecnico/professionali sviluppate durante il percorso accademico, offrendo la possibilità di disporre di conoscenza teoriche e strumenti pratici che consentano al giovane di sapersi adattare all'ambiente professionale e ai cambiamenti che lo caratterizzano. In tal senso il giovane disporrà di competenze utili a gestire ed affrontare il proprio lavoro, i propri rapporti e le situazioni di stress in maniera ottimale e supportare il gruppo nel divenire più produttivo e creativo, anche attraverso una migliore capacità comunicativa e di gestione delle situazioni critiche.

Il corso costituirà un'esperienza di apprendimento per acquisire consapevolezza e approfondire, riconoscere e valorizzare le proprie conoscenze e capacità.

Il Corso sarà tenuto da docenti che provengono dal mondo dell'impresa e delle professioni, tutti accomunati da un'approfondita conoscenza nell'ambito delle Soft Skill e della gestione dei gruppi.

Art. 2 - Destinatari

Il presente avviso è rivolto a studenti, laureati, dottorandi di ricerca e specializzandi (iscritti alla Scuola di specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio) del Politecnico di Bari.

E' consentita la partecipazione di un numero massimo di 60 partecipanti, di cui:

- 40 studenti;
- 10 laureati;
- 10 dottorandi di ricerca e specializzandi (iscritti alla Scuola di specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio).

Art. 3 - Struttura del corso

Il percorso formativo prevede 40 ore totali di didattica che saranno articolate in:

- 24 ore di incontri in plenaria con docenti caratterizzate da azione, partecipazione diretta e coinvolgimento emotivo;
- 16 ore di workshop/laboratori per allenare il potenziale, riconoscere le proprie capacità, sostenere l'autostima e far emergere le proprie risorse.

Infine, su richiesta, si potrà ottenere una consulenza di orientamento professionale individuale mediante il servizio di Placement.

Il programma del corso articolato in 4 moduli si sviluppa sui seguenti argomenti:

1° MODULO – COMUNICAZIONE STRATEGICA	
Basi della Comunicazioni: principali assiomi	2 h
Il potere delle parole	2 h
La comunicazione come strumento di self	2 h



promotion	
Workshop esperienziale sulla Comunicazione strategica per il personal branding	4 h
2° MODULO – TEAM BUILDING E PROBLEM SOLVING	
Caratteristiche principali del Team Building	2 h
Il problem solving come soft skill indispensabile per la crescita personale e professionale	1 h
Il Team Building in azienda	1 h
Sviluppo del potenziale e raggiungimento degli obiettivi, attraverso il Team Building	2 h
Workshop esperienziale sul Team Building e sul problem solving	4 h
3° MODULO – BILANCIO DI COMPETENZE	
Il metodo del Bilancio di competenze: origini storiche ed evoluzioni applicative	3 h
L'area delle competenze: autovalutazione delle competenze acquisite nelle esperienze formative, professionali, extraprofessionale	3 h
Laboratorio - Attività di photolangage: esercitazione per la Conoscenza del sé	2 h
Laboratorio - Attività di ricerca online: l'utilizzo dei social network	2 h
4° MODULO – RICERCA ATTIVA DEL LAVORO	
Il costrutto di "Occupabilità" e di "adattabilità"	3 h
La Skill Management	3 h
Laboratorio - Atelier self-marketing: realizzazione CV e lettera di presentazione o di autocandidatura, ricerca attiva del lavoro (online e networking)	3 h
Atelier self-marketing: promozione dell'empowerment	1 h

Art. 4 - Requisiti e modalità di ammissione al corso

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo on-line e sulla pagina web dedicata.

Possono partecipare al corso un numero massimo di 60 corsisti, di cui 40 studenti di tutti i corsi di studio del Politecnico di Bari, 10 laureati del Politecnico di Bari e 10 tra dottorandi di ricerca e specializzandi del Politecnico di Bari. La partecipazione al corso è gratuita. Il form di iscrizione, reperibile al seguente link (<https://www.poliba.it/didattica/corso-poliba-soft-skill>), sarà attivo a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e sarà disponibile sino **alle ore 23:59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.**

Nel form i candidati devono indicare:

Dati anagrafici, status (studente, laureato, dottorando e specializzando), matricola, corso di laurea, contatto telefonico e indirizzo di posta elettronica, numero cfu conseguiti alla data di presentazione della candidatura (per gli studenti), voto di laurea e data di conseguimento titolo (per i laureati).



Laddove dovessero pervenire candidature al corso in numero superiore al limite massimo, verrà determinata una graduatoria attribuendo un punteggio calcolato sulla base del:

- valore percentuale di cfu conseguiti alla data di presentazione della domanda rispetto al numero totale di cfu del corso di studio (per gli studenti iscritti);
- voto di laurea (dal maggiore al minore) e, dalla più recente alla meno recente, data di conseguimento del titolo (per i laureati);
- ordine di arrivo fino ad esaurimento dei posti disponibili (per i dottorandi/specializzandi).

A parità di punteggio avrà priorità la/lo studentessa/studente più giovane.

Nella formazione della graduatoria "laureati" sarà data preferenza ai candidati che abbiano conseguito il titolo entro i 12 mesi dalla data di presentazione della candidatura.

Qualora le candidature dei dottorandi di ricerca e degli specializzandi non dovessero coprire le posizioni disponibili, si procederà con l'eventuale scorrimento attingendo dalla graduatoria "laureati" e in subordine dalla graduatoria "studenti".

Le graduatorie di merito per singolo status (studente, laureato, dottorando e specializzando) verranno redatte a cura del Direttore del Corso in base al punteggio ottenuto dai singoli candidati.

Le graduatorie saranno approvate con Decreto del Rettore e rese note attraverso la pubblicazione sulla pagina web dedicata all'iniziativa.

I candidati ammessi riceveranno, da parte di direttoreacademy@poliba.it, una e-mail di notifica alla quale dovranno rispondere con una e-mail di conferma o rinuncia entro i termini indicati, pena esclusione dal corso.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso, ivi comprese le successive comunicazioni di scorrimento delle graduatorie e di eventuale subentro, saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella predetta procedura informatica.

Art. 5 - Comitato Tecnico Scientifico

Il coordinamento didattico e scientifico del Corso è affidato al Comitato Tecnico Scientifico così come definito nella delibera del Senato Accademico del 10 luglio 2017.

Art. 6 - Modalità di verifica e rilascio attestazione finale

Al termine di ogni modulo è prevista una prova finale che consiste in un questionario a risposta multipla/aperta sugli argomenti oggetto del corso. L'attestato sarà rilasciato dal Politecnico di Bari solo dopo il controllo della regolarità della posizione del corsista.

Art. 7 - Riconoscimento crediti formativi universitari

Ai fini dell'ottenimento dell'attestato e acquisizione dei CFU è obbligatoria la frequenza di almeno 30 di 40 ore previste dal corso. Al fine del riconoscimento dei CFU, l'Ufficio Placement, a seguito di verifica della regolarità di frequenza, trasmetterà alla Segreteria Studenti l'elenco degli aventi diritto per gli adempimenti di competenza.



Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, sarà rispettato il carattere riservato delle informazioni fornite da ciascun candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al corso, nel rispetto delle disposizioni vigenti. In ogni caso, la partecipazione al percorso formativo comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso dei dati personali dei candidati. Titolare del Trattamento dei Dati è il Politecnico di Bari. Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Nicola Linsalata (mail to: nicola.linsalata@poliba.it; tel 080/5963767).

Bari, lì 07/02/2020

*F.to
Il Rettore
Prof. Ing. Francesco Cupertino*