

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 4 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI PER I SERVIZI AGLI STUDENTI (DEPASAS), AMMESSO A FINANZIAMENTO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4 D.M. 15 OTTOBRE 2013, N. 827 – PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA UNIVERSITARIO PER IL TRIENNIO 2013 -2015

SCADENZA 20.05.2016

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n.168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8, istitutiva del Politecnico di Bari;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- VISTI gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m.i. recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;
- VISTA la Legge 3 agosto 2009, n. 102 di conversione del D.L. n. 78/2009, ed in particolare l'art. 17, commi 30 e 30 bis, in materia di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n.240, recante *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27 luglio 2007;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 557 del 14 dicembre 2010;
- VISTA la nota prot. n. 30668 del 10 dicembre 2014, con la quale il Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca del MIUR, ha reso noto che, con D.M. n. 889 del 4 dicembre 2014, sono stati ammessi a finanziamento i progetti presentati dagli Atenei secondo le modalità definite nel D.D. n. 444/14 e tenuto conto dei parametri fissati dal D.M. n. 104/2014, tra i quali il Progetto di DEMaterializzazione dei Processi Amministrativi per i Servizi Agli Studenti (DEPASAS), facente parte delle azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti, rientrante nell'obiettivo generale di promozione della qualità del sistema universitario, definito, tra l'altro, tra gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 9353 del 6.08.2015 con oggetto: *"Programmazione triennale 2013/2015 – chiusura monitoraggio dei risultati relativi all'anno 2014. Assegnazione definitiva della quota 2014 e rideterminazione della quota 2015"*, con la quale, a chiusura del monitoraggio dei risultati relativi all'anno 2014, ha assegnato la quota definitiva di risorse per l'anno 2014 pari ad € 253.880, nonché rideterminato la quota relativa all'annualità 2015 pari ad € 338.394, precisando, altresì, che per le Università statali, l'erogazione delle suddette risorse avrebbe avuto applicazione ai sensi dell'art. 10, comma 3 del DM n. 335/2015 (FFO 2015);



- VISTA la nota prot. 6459 del 13 aprile 2016, con la quale il Prof. Michele Ruta, in qualità di Coordinatore del progetto DEPASAS, ha chiesto l'emissione di un bando pubblico di selezione per il conferimento di complessivi n. 4 incarichi individuali di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del suddetto progetto, a fronte di una spesa complessiva pari ad € 24.008,00 comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione;
- VISTO l'avviso interno prot.n. 7270 del 27 aprile 2016, trasmesso, in pari data, a mezzo posta elettronica a tutto il personale, nonché pubblicato sull'albo ufficiale on-line, con il quale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, si è proceduto a chiedere preliminarmente al personale in servizio nel Politecnico di Bari, la disponibilità delle medesime competenze oggetto del presente bando, in risposta al quale non è pervenuta alcuna domanda;
- RISCONTRATA pertanto, l'indisponibilità da parte del personale strutturato allo svolgimento delle attività oggetto degli incarichi proposti e, quindi, l'impossibilità oggettiva di fronteggiare l'esigenza creatasi, con il personale disponibile all'interno del Politecnico di Bari;
- VISTA la delibera in data 9 maggio 2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'avvio della procedura selettiva pubblica per l'attribuzione di n. 4 incarichi individuali di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, unitamente alla spesa complessiva di € 24.008,00 al lordo delle ritenute a carico del collaboratore e degli oneri a carico dell'Amministrazione;
- CONSIDERATA la natura temporanea ed altamente qualificata degli incarichi di cui trattasi e che gli stessi corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente nonché ad obiettivi specifici e determinati ed è coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
- ACCERTATA, altresì, la disponibilità delle risorse finanziarie rivenienti dal sopra menzionato finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in attuazione dell'art. 4 D.M. 15 ottobre 2013, n. 827 – Programmazione del sistema universitario per il triennio 2013 -2015, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2016;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.ro 4 (quattro) incarichi individuali di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate, nell'ambito del Progetto di DEMaterializzazione dei Processi Amministrativi per i Servizi Agli Studenti (DEPASAS), facente parte delle azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti, rientrante nell'obiettivo generale di promozione della qualità del sistema universitario e definito, tra l'altro, tra gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico, requisiti specifici e competenze

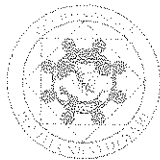
La procedura di selezione, è finalizzata ad individuare quattro soggetti in possesso di adeguata preparazione, i quali sottoscriveranno un contratto di lavoro autonomo con la Direzione Generale del Politecnico di Bari, per lo svolgimento delle attività che caratterizzano il corrispondente profilo, come di seguito individuato:

INCARICO N. 1 – POSTI 1

PROFILO: TECNICO SVILUPPATORE SENIOR

Oggetto dell'incarico:

Personalizzazione moduli software per CMS su base DRUPAL, interfacciamento verso i portali istituzionali di Ateneo, programmazione di servizi avanzati per la dematerializzazione dei servizi agli studenti.



Titolo di studio richiesto:

Diploma di Laurea V.O. o equivalente Laurea specialistica/magistrale in Ingegneria Informatica, dell'Automazione, delle Telecomunicazioni o Gestionale.

Competenze richieste:

- Competenze specifiche nell'uso dei linguaggi di programmazione C/C++/Java/PHP, di database MySQL e del CMS DRUPAL;
- Esperienza documentata nella implementazione e gestione di progetti nell'ambito di atenei universitari.

INCARICO N. 2 – POSTI 2

PROFILO: TECNICO SVILUPPATORE SENIOR

Oggetto dell'incarico:

Validazione di moduli software per CMS su base DRUPAL, interfacciamento verso i portali istituzionali di Ateneo, programmazione di servizi avanzati per la dematerializzazione dei servizi agli studenti.

Titolo di studio richiesto:

Diploma di Laurea V.O. o equivalente Laurea specialistica/magistrale in Ingegneria Informatica, dell'Automazione, delle Telecomunicazioni o Gestionale.

Competenze richieste:

- Competenze specifiche nell'uso dei linguaggi di programmazione C/C++/Java/PHP, di database MySQL e del CMS DRUPAL;
- Esperienza documentata nella implementazione e gestione di progetti nell'ambito di atenei universitari.

INCARICO N. 3 – POSTI 1

PROFILO: TECNICO SVILUPPATORE

Oggetto dell'incarico:

Ottimizzazione di moduli software per CMS su base DRUPAL, interfacciamento verso i portali istituzionali di Ateneo, programmazione di servizi avanzati per la dematerializzazione dei servizi agli studenti.

Titolo di studio richiesto:

Diploma di Laurea triennale in Ingegneria Informatica, Ingegneria Informatica e dell'Automazione o Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni.

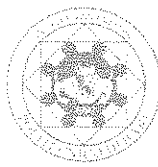
Competenze richieste:

- Competenze specifiche nell'uso dei linguaggi di programmazione C/C++/Java/PHP, di database MySQL e del CMS DRUPAL;
- Esperienza documentata nella implementazione e gestione di progetti nell'ambito di atenei universitari.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione e conoscenze richieste

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;



- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662;
- g) non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h) Titolo di studio richiesto in relazione all'incarico ed al profilo corrispondente (v. art. 1).

Conoscenze richieste:

- i) documentata esperienza nel settore oggetto della prestazione;
- j) buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 3 – Specifiche e durata dell'incarico

La prestazione di cui all'incarico n. 1 dovrà essere eseguita entro e non oltre 3 mesi, con decorrenza dalla data di perfezionamento dell'efficacia del contratto.

Le prestazioni di cui agli incarichi n. 2 e n. 3 dovranno essere eseguite entro e non oltre 2 mesi, con decorrenza dalla data di perfezionamento dell'efficacia del contratto.

L'attività oggetto dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia ed in via non esclusiva, senza subordinazione gerarchica, senza osservanza di orari prestabiliti e con l'utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro. Tenuto conto degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere continuativo e coordinato delle prestazioni da svolgere, l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione - Laboratorio di Sistemi Informativi (SisInfLab) del Politecnico di Bari.

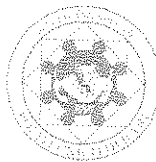
Fatta salva l'autonomia del collaboratore nelle modalità di raggiungimento degli obiettivi dell'incarico ricevuto, il collaboratore svolgerà la propria prestazione lavorativa con il coordinamento del Prof. Michele Ruta, coordinatore del Progetto Depasas.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo. In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato/indeterminato ovvero dar luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli universitari.

Al termine della prestazione il collaboratore dovrà presentare una relazione finale sulle attività svolte ed i risultati raggiunti.

Art. 4 – Domanda e termine

La domanda di partecipazione alla selezione, relativa all'incarico corrispondente, indirizzata al Direttore Generale del Politecnico di Bari, Via Amendola, 126/b - 70126 Bari, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro il termine perentorio del giorno 20 maggio 2016**, con una delle seguenti modalità:



- consegna presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari, Via Amendola, 126/b - 70126 Bari, nei seguenti giorni: dal lunedì al giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e, per la fascia pomeridiana, il martedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero per posta celere o servizi equiparati ufficialmente autorizzati;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: politecnico.di.bari@legalmail.it.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione; pertanto in caso di inoltro della suddetta domanda a mezzo del servizio postale non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, restando il Politecnico esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi nell'arrivo della domanda rispetto alla scadenza come sopra fissata.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione e gli allegati, dovrà essere indicato il nome del candidato ed apposta la seguente dicitura: **“Selezione pubblica per l'affidamento di n.ro 4 incarichi individuali di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto DEPASAS – incarico n. _____”**.

Nel caso di invio tramite PEC, le informazioni richieste sul plico dovranno essere riportate nel corpo della e-mail.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662;
- h) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto in relazione all'incarico ed al profilo corrispondente, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- j) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.



La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "curriculum vitae et studiorum", debitamente sottoscritto e datato dal candidato, contenente in maniera circostanziata tutte le esperienze formative e professionali maturate e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando lo schema di dichiarazione "allegato B" al presente bando);
- 2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, sottoscritto con firma autografa in originale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito allegato B al presente bando. Per titoli si intendono, ad esempio, i titoli di studio, qualifiche professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di servizio, di formazione, di aggiornamento, ecc.; (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come specificato nel successivo capoverso);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s.m.i: "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'allegato B.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 5 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è formata da tre componenti, scelti tra i docenti (di cui uno con funzione di presidente) o i funzionari del Politecnico di Bari di categoria non inferiore alla D.

Art. 6 – Modalità di selezione e colloquio

La selezione pubblica è per titoli e colloquio e si attua mediante:

- valutazione del "curriculum vitae et studiorum" e dei titoli dei candidati;
- colloquio individuale volto ad accertare l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività da prestare, che verterà sulle tematiche inerenti le competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico.

La Commissione Esaminatrice, preliminarmente all'apertura delle buste contenenti le domande ed i relativi allegati, individua i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi con specifico riferimento alle competenze richieste nel presente avviso.

La comunicazione relativa al colloquio da sostenere, contenente l'indicazione del giorno, dell'orario e della sede di espletamento, sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale on line (<http://albopretorio.poliba.it/>) e pubblicata sul sito web del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>).

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pena l'esclusione, il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario per sostenere l'eventuale colloquio.



Art. 7 – Formazione della graduatoria – Nomina vincitore

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice provvederà a redigere, per ciascun incarico, una graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio sostenuto.

Gli atti formati dalla Commissione Esaminatrice con le relative graduatorie di merito saranno approvati, con proprio provvedimento, dal Direttore Generale del Politecnico di Bari, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito relativa a ciascun incarico, secondo il numero di posti previsto.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale on line e pubblicata sul sito web www.poliba.it.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del rapporto.

L'efficacia del contratto sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 17, commi 30 e 30-bis, della Legge n.102/2009, secondo i termini e le modalità di cui al dettato dell'art.3, comma 2, della Legge n. 20/1994.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum in formato europeo, su supporto elettronico (file .pdf) privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione), in quanto destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dall'art. 15, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Si specifica, inoltre, che la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico è condizione per l'acquisizione dell'efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 – Corrispettivo

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico di cui al profilo n. 1 è pari ad € 9.234,00= (euro novemiladuecentotrentaquattro/00), comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi ed IRAP a carico dell'Amministrazione.

La spesa complessiva per l'affidamento di ciascun incarico di cui al profilo n. 2 è pari ad € 5.540,00= (euro cinquemilacinquecentoquaranta/00), comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi ed IRAP a carico dell'Amministrazione.

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico di cui al profilo n. 3 è pari ad € 3.694,00= (euro tremilaseicentonovantaquattro/00), comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi ed IRAP a carico dell'Amministrazione.

L'importo complessivo di € 24.008,00= (euro ventiquattromilaotto/00), trova integrale copertura finanziaria nelle risorse rivenienti dal finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 3 del DM n. 827 del 27 ottobre 2013 relativo alla programmazione delle Università per il triennio 2013-2015, come da tabella allegata al DM 4 dicembre 2014, n. 889, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2016.

Il compenso spettante al collaboratore sarà corrisposto in rate mensili posticipate previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta rilasciata dal coordinatore del Progetto Depasas, Prof. Michele Ruta.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.
Nessun rimborso spese sarà dovuto al collaboratore.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 10 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Per l'incarico in oggetto il Politecnico di Bari si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico di Bari si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto laddove intervengano disposizioni normative ostative all'affidamento dell'incarico ovvero di differirne la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Il presente bando, l'esito della selezione con la graduatoria finale saranno pubblicati sull'Albo Ufficiale on-line del Politecnico di Bari e sul sito web www.poliba.it.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Settore Risorse Umane - Ufficio Reclutamento, Servizi Previdenziali e Relazioni Sindacali, sig. Giuseppe Giancaspro, tel. 080.5962147, e-mail: giuseppe.giancaspro@poliba.it.

Bari, 11/05/2016



Il Direttore Generale
Dott. Antonio ROMEO
